**第１号様式（1/3）**

令和　３　年　　　月　　　日

**三重県飲食店時短要請協力金【第３期】支給申請書兼請求書**

三重県知事　　あて

次のとおり三重県飲食店時短要請協力金【第３期】の支給を受けたいので、関係書類を添えて申請します。本協力金の支給決定後は、下記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

**１　申請者**

次のいずれかにチェックを入れ、申請者情報を記入してください。

□：三重県時短要請協力金（第１期又は第２期）に申請済み

　　□：今回新規申請・三重県時短要請協力金（第１期及び第２期）に申請しない

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者情報（いずれかに✔） | □　法人 | フリガナ |  | | | | | | | | | | | | | |
| 法人名 |  | | | | | | | | | | | | | |
| フリガナ |  | | | | | | | | | | | | | |
| 申請における代表者役職・氏名 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 本店所在地 | 〒 | | | | | | | | | | | | | |
| 法人番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 担当者　※1 |  | | | | | | | | 資本金 | | 万円 | | | |
| 連絡先　※2 | 電話番号  ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　　　　　　　@ | | | | | | | | 従業員 | | 人 | | | |
| □　個人事業主 | フリガナ |  | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 自宅住所　※3 | 〒 | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先　※2 | 電話番号  ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　　　　　　　@ | | | | | | | | | | | | | |

※１）本申請に関して問い合わせ対応ができる方を記載してください。

※２）日中、確実に連絡が通じる電話番号を記載してください。

※３）本人確認書類と同じ申請者本人の住所を記載してください。

※様式第１号は、訂正不可のため、書き間違えた場合は改めて書き直してください。※

**第１号様式（2/3）**

**２　郵便物の送付先**

※申請書類に不備がある場合は補正通知を送付しますので、郵便物の受取りが可能な住所・あて名

を記載してください（上記と異なる場合のみ）

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |
| あて名 |  |

**３　協力金支給店舗数**

　　　　店

店舗数

**４　時短営業を実施した店舗の内訳**

別紙①に記載した通りです。

※別紙①を使用し、時短営業を実施した店舗につき１枚作成してください。

**５　店舗ごとの支給額**

店舗ごとに【別紙②：店舗ごとの協力金支給申請額計算書】を作成し、店舗名及び支給額を

記入してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 店舗名 | 区域の別  （いずれかに〇） | | | 店舗ごとの支給額 |
| Ａ区域 | Ｂ区域 | Ｃ区域 |
| 1 |  |  |  |  | ０００円 |
| 2 |  |  |  |  | ０００円 |
| 3 |  |  |  |  | ０００円 |
| 4 |  |  |  |  | ０００円 |
| 5 |  |  |  |  | ０００円 |
| 6 |  |  |  |  | ０００円 |
| 7 |  |  |  |  | ０００円 |
| 8 |  |  |  |  | ０００円 |
| 9 |  |  |  |  | ０００円 |
| 10 |  |  |  |  | ０００円 |

　　Ａ区域：桑名市、いなべ市、木曾岬町、東員町、菰野町、朝日町、川越町、鈴鹿市、亀山市、

伊賀市、名張市

Ｂ区域：津市、伊勢市、松阪市、尾鷲市、鳥羽市、熊野市、志摩市、多気町、明和町、大台町、玉城町、

度会町、大紀町、南伊勢町、紀北町、御浜町、紀宝町

Ｃ区域：四日市市

**第１号様式（3/3）**

**６　協力金支給申請額（総額）**

５に記載した店舗ごとの支給額の合計額を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 右詰めで記入してください。 | ０ | ０ | ０ |

円

**７　振込先口座**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関の場合 | 金融機関名 | 銀行・信用金庫  信用組合・農協 | | 金融機関  コード | | |  | |  | | |  | | |  | |
| 本・支店名 | 本店・支店  出張所 | | 支店  コード | | |  | | | |  | | |  | | |
| 種別 | 普通 ・ 当座 | 口座番号 |  |  |  | |  | |  | | |  | | |  |
| 口座名義人  （フリガナ） |  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ゆうちょ銀行の場合 | 通帳記号 |  | |  | | |  | |  | | |  | | 種別 |
| 通帳番号  （右詰め） |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | 普通 ・ 当座 |
| 口座名義人  （フリガナ） |  | | | | | | | | | | | | |

※振込先の口座は申請者本人の名義の口座に限ります。また、法人の場合は当該法人の口座に限ります。

※振込先口座の情報がわかる通帳等の写しが必要です。