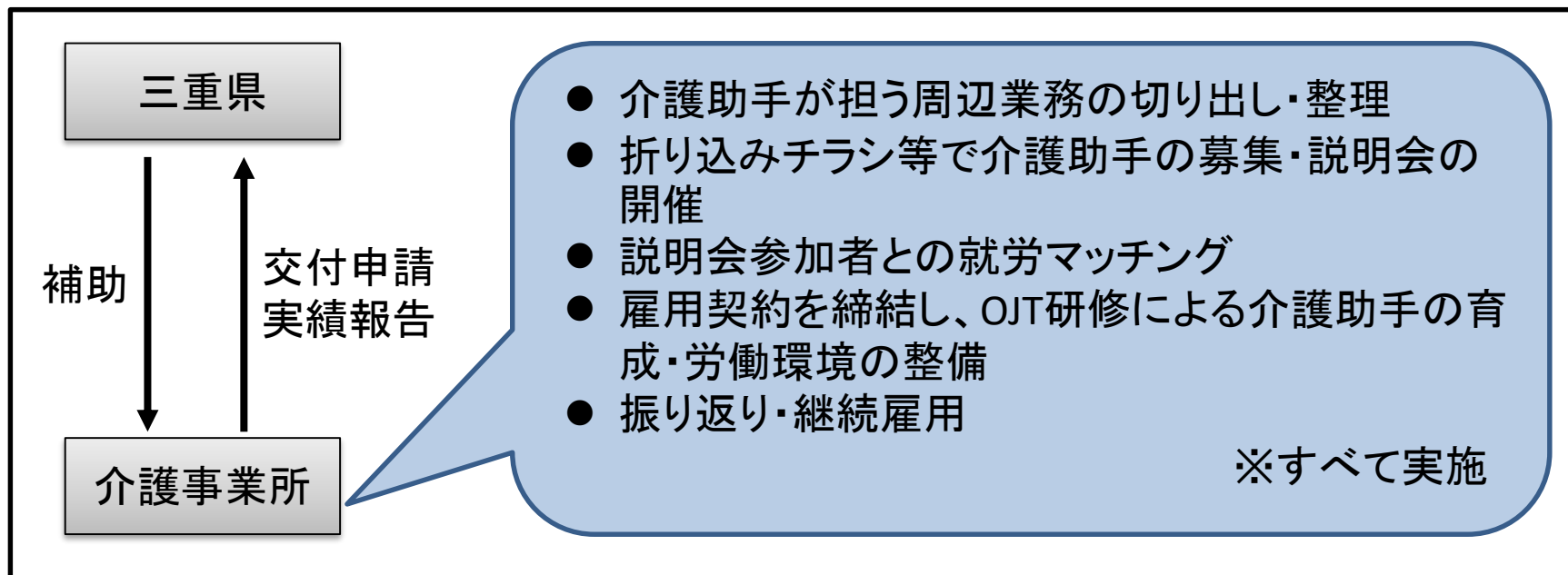


三重県介護助手導入支援事業

- 介護職場において、身体介護等を除く「周辺業務」を担う介護助手の導入を支援。
- 介護職の専門性の向上や業務負担軽減・業務効率化を図り、介護職の定着・介護人材確保につなげる。

【事業イメージ】



【補助上限額】

20万円(1事業所あたり)

【補助対象経費】

- ・専門家等の招へいに係る経費
- ・広告費
- ・会場使用料
- ・指導に係る職員の諸手当

介護助手導入支援事業スケジュール

8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月

○ 事業所で説明会の開催
○ 介護助手の募集広告

○ 交付申請
(8月18日まで)

○ 就労マッチング

○ 業務切り分け・受け入れ準備

「職場OJT研修」
介護助手として育成

※ 雇用期間終了後の継続雇用については、各事業所で個別相談

○ 状況報告
(1月10日まで)

○ 振り返り・継続雇用

○ 実績報告
(4月10日まで)

提出書類一覧

交付申請

令和4年7月1日(金)
～8月18日(木)まで

- ・交付申請書(第1号様式)
- ・補助金所要額調書(別紙1)
- ・事業実施計画書(別紙2)
- ・役員名簿(別紙3)
- ・事前着手理由書(別紙4)※該当の方のみ
- ・添付資料 歳入歳出予算書(見込書)抄本(任意様式)
介護助手導入事業所の一覧(申請)(付表1-1)
その他参考となる資料

状況報告

令和5年1月10日まで

- ・状況報告書(第6号様式)
- ・事業実施状況報告書(別紙5)
- ・添付資料 その他参考となる資料

実績報告

事業完了後30日を経過した日
または令和5年4月10日のい
ずれか早い期日まで

- ・実績報告書(第8号様式)
- ・補助金所要額精算書(別紙6)
- ・事業実績報告書(別紙2)
- ・添付資料 歳入歳出決算書(見込書)抄本(任意様式)
介護助手導入事業所の一覧(実績)(付表1-2)
その他参考となる資料