令和　３　年　　　月　　　日

**第１号様式**

**三重県酒類販売事業者等支援金（６月分）支給申請書兼請求書**

三重県知事　　宛

次のとおり三重県酒類販売事業者等支援金（６月分）の支給を受けたいので、関係書類を添えて申請します。なお、下記に記載した事項については事実と相違ありません。

本支援金の支給決定後は、下記口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

また、協力金の申請状況は下記のとおりです。（該当するほうに〇をしてください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協力金名称 | 時短要請期間 | 申請の有無 |
| 三重県飲食店時短要請協力金 | 重点区域：R3. 6.1～6.20その他区域：R3. 6.1～6.20四日市市はR3.6.30まで | 有 ・ 無 |
| 三重県集客施設時短要請協力金 | R3. 6.1～6.20 | 有 ・ 無 |

**上記の協力金の対象となる場合は、本支援金の対象外となります。**

**１　申請者**

次のいずれかにチェックを入れ、申請者情報を記入してください。

□：三重県飲食店取引事業者等支援金及び酒類販売事業者等支援金（４、5月分）に申請済み

□：三重県飲食店取引事業者等支援金及び酒類販売事業者等支援金（４、5月分）に申請していない

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者情報（いずれかにチェック） | □　中小法人等 | 事業者区分 | □酒類製造業者　　　□酒類卸売業者　　　□酒類小売業者 |
| フリガナ |  |
| 法人名 |  |
| フリガナ |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 法人番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 資本金 | 万円 | 従業員数 | 人　 |
| 問合せ担当者 ※1 |  | 電話番号※2 |  |
| □　個人事業者等 | 事業者区分 | □酒類製造業者　　　□酒類卸売業者　　　□酒類小売業者 |
| フリガナ |  | 生年月日 |
| 氏名 |  | TS　　　　年　　　月　　　日H |
| 自宅住所※3 | 〒 |
| 電話番号 ※2 |  |

※１）本申請に関して問い合わせ対応ができる方を記載してください。

※２）平日の９時から１７時までの間に、確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。

※３）本人確認書類と同じ申請者本人の住所を記載してください。

**２　所有する全ての免許に関する情報をご記入ください。**

**〈酒類販売業免許に関する情報〉**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名又は名称 | 住所又は本店所在地 | 販売場の名称 | 販売場の所在地 |
|  |  |  |  |

**〈酒類製造免許に関する情報〉**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 製造者名 | 製造場名 | 製造場の所在地 |
|  |  |  |

**３　郵便物の送付先**

※郵便物の受取りが可能な住所・宛名を記載してください（１と異なる場合のみ）。

|  |  |
| --- | --- |
| 送付先 | 〒 |
| 宛名 |  |

**４　事業収入（売上）の比較**

※「**比較月」欄は、前年同月又は前々年同月のいずれか売上額の大きいほう**に✓を入れて記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 金　額 |
| 対象月 | 令和　　３　年　　６　月 | (A)円 |
| 比較月 | □令和　２　年　　６　月□令和　元　年　　６　月 | (B)円 |
| 売上減少額（C）＝　【（B）―（A）】 | (C)円 |
| 売上減少率　【（C）÷（B）×１００】※小数点以下切り捨て | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　％ |
| **支援金額（請求額）（D）**＝売上減少額（Ｃ）か上限額（中小法人等２０万円、個人事業者等１０万円）のいずれか少ないほうの額 | **(D)**※売上減少率が３０％以上、５０％未満の場合に記入**円** |

※（A）、（B）欄は、**事業者全体**の事業収入（売上）を記入して下さい。（添付書類の売上台帳等の金額と一致します。）　なお、本社が県外にある場合には、三重県内に所在する全ての事業所の売上の合計額となります。

※**「売上減少率」欄が３０％以上、５０％未満の場合は、本支援金の支給対象**となります。なお、「売上減少率」欄が５０％以上の場合は、国の「月次支援金」の対象となる場合があります。国の「月次支援金」の対象となる月については、本支援金の申請はできません。

**５　振込先口座**

※振込先の口座は申請者本人名義の口座に限ります。また、法人の場合は当該法人名義の口座に限り

ます。（法人代表者の個人名義の口座へ振込はできません）

※振込先口座の情報がわかる通帳等の写しが必要です。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関（ゆうちょ銀行以外）の場合 | 金融機関名 |  | 金融機関コード |  |  |  |  |
| 本・支店名 |  | 支店コード |  |  |  |
| 種別 | 普通 ・ 当座 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義人（フリガナ） |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ゆうちょ銀行の場合 | 通帳記号 |  |  |  |  |  | 種別 |
| 通帳番号（右詰め） |  |  |  |  |  |  |  |  | 総合 ・ 振替 |
| 口座名義人（フリガナ） |  |

**６　取引先飲食店等の情報**

第４号様式を使用し、取引先飲食店等の情報を記入してください。

**７　三重県内の事業所情報（本社が県外にある場合のみ記入）**

※申請者の三重県内の事業所について記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所情報 | 所在地 |  |
| 事業所名 |  |
| 電話番号 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所情報 | 所在地 |  |
| 事業所名 |  |
| 電話番号 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所情報 | 所在地 |  |
| 事業所名 |  |
| 電話番号 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所情報 | 所在地 |  |
| 事業所名 |  |
| 電話番号 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所情報 | 所在地 |  |
| 事業所名 |  |
| 電話番号 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所情報 | 所在地 |  |
| 事業所名 |  |
| 電話番号 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所情報 | 所在地 |  |
| 事業所名 |  |
| 電話番号 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所情報 | 所在地 |  |
| 事業所名 |  |
| 電話番号 |  |

※欄が足りない場合は、このページをコピーして作成してください。