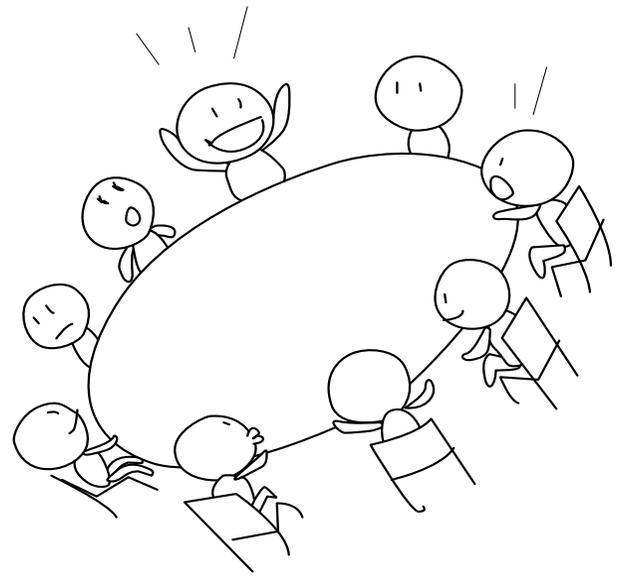


<センターの目的>

- (1)市民活動の促進並びに、市民活動を行う団体および個人の交流の促進を行うこと。
- (2)国際化に関する情報の収集および情報提供、ならびに国際化を推進する活動支援を行うこと。

(みえ県民交流センター条例2条より)



発行

みえ県民交流センター指定管理者
 特定非営利活動法人 みえNPOネットワークセンター

みえ市民活動 ボランティアセンター!

10倍

活用マニュアル

このパンフレットにはUDフォントを使用しています(一部を除く)。



開館日	年末年始を除く毎日
開館時間	9:00~22:00

みえ市民活動ボランティアセンター

〒514-0009 三重県津市羽所町700 アスト津3階
 TEL: 059-222-5995 FAX: 059-222-5971
 E-mail: center@mienpo.net HP: <http://www.mienpo.net/center/>

はじめに

みえ市民活動ボランティアセンターは、2001年にできたみえ県民交流センター内にある地域や分野を越えた市民活動・ボランティア活動のためのキーステーションです。

施設を利用するにあたって必要なルールを含め、利用する市民の手でつくってきました。

みえ県民交流センターは2009年から指定管理者制度を導入し、民間（NPO法人みえNPOネットワークセンター）による管理・運営に委ねられました。

わたしたちとともに、新たなセンターを作っていきます！

団体登録

団体でセンターを利用する場合は、団体登録を行ってください。

分類		例
営利	企業	有限会社、株式会社
非営利	行政、非営利法人、ボランティア市民活動団体	行政、財団法人、社会福祉法人、社団法人、学校法人、労働法人、生活共同組合など ボランティア団体、市民活動団体、同好会、NPO法人など

センターの設置目的に合わない場合は、利用をお断りする場合があります。

- 営利を目的とするもの。
(店のチラシや求人広告の印刷・配布、販売・勧誘など)
- 政治上の主義を推進また支持するもの。
(政党が主催する催しのチラシの印刷・配布、特定の候補者の支持活動など)
- 宗教の教義・思想を広め、儀式行事を行い、信者を教化育成することを目的とするもの。(宗教の布教活動など)
- 個人の都合による目的のもの。(年賀状の印刷など)
- 人権やプライバシーを侵害する恐れがあるもの。
- 施設、設備機器等を損傷する恐れのあるもの。
- その他、センターの設置目的である「県民の自主的で営利を目的としない社会貢献活動」に反すると認められるもの。
- 楽器、歌、ダンス、武術などの練習を目的とするもの。
- 他人に迷惑をおよぼす行為。



他にもこんな利用方法が！

● チラシを置きたい

市民活動に関する資料やイベント情報、機関誌などを置くことができます。受付に一言声をかけて下さい。また、このコーナーに置いてある資料は、閲覧用を除いて自由にお持ち帰りいただけます。

● 掲示板を利用したい

特に市民活動に関する情報を中心に掲示しています。チラシだけでなくポスターの掲示も出来ますので、受付に声をかけて下さい。

● 図書を借りたい

図書資料コーナーには、市民活動に関するいろいろな種類の書籍があります。2週間、5冊まで貸出可能です。受付で貸出手続きを行ってください。

● ポスターを作りたい

大型プリンターで、A1・B2サイズのポスターや横断幕を印刷できます。※原稿はPDFにてご持参ください。また、横断幕を有料で作成し、完成品をお渡しする「横断幕作成サービス」も行っています。ご自身で印刷できない方はこちらをご利用ください。

活動に関する備品の保管場所として鍵つきロッカーを、郵便物の受け取りにメールBOXをご利用いただけます。

● 鍵つきロッカー	(税込)	年間：2,050円 (4月～3月)
	使用料	月額：200円

- ・ 鍵は、センターで保管しています。利用する場合は「ロッカー番号」と「団体名」を記入してください。
- ・ 鍵は持ち帰らず、受付に返却してください。

● メールボックス	(税込)	年間：1,020円 (4月～3月)
	使用料	月額：100円

- ・ メールボックスを、当センター経由で郵便物を受け取る私書箱としてご利用できます。
- ・ 定期的に中身を確認、整理してください。
- ・ 差出人に明確に宛先を記入して下さるよう、お願いしてください。
- ・ 転送サービスはいたしません。
- ・ 宅急便、現金書留等の郵便物の受け取りはできません。

備品・機材を使いたい！

施設外の持ち出しはできません。使用の際は事前に予約が必要なものもあります。
 予約受付開始日は、会場申し込みと同じ6カ月前です。
 有料でかつ「要予約」のものは「備品使用申請書」の提出が必要です。
 当日キャンセルの場合は、使用料の100%を申し受けます（有料のとき）。

■資料作成やチラシ作成に役立つ備品！

※料金はすべて税込

機材・備品名	数	申込・予約	使用料	備考
印刷機	1	窓口申込	右のとおり	【印刷】 マスター代 50円/枚 インク代 10円/10枚 【用紙】 500枚[A3:770円 B4:560円 A4:410円 B5:300円]
カラーコピー機	1	不要	右のとおり	モノクロ 1枚10円（両面の場合は20円） カラー 1枚50円（両面の場合は100円）
裁断機	1	窓口申込	無料	A3サイズまで対応。紙を切るための、大きなカッターです。
紙折り機	1	窓口申込	1回：450円	A3サイズまで対応。
製本機	1	窓口申込	1冊：50円 (消耗品別)	天のり製本（10円）、くるみ製本の2種類ができます。 ※製本カバーはご持参ください。
電動パンチ	1	窓口申込	無料	厚い印刷物などの穴あけができます。
ラミネーター	1	窓口申込	無料	本体貸し出しのみです。ラミネートフィルムはご持参ください。
大型プリンター	1	要予約	右のとおり	横断幕作成サービス 料金は以下の通り A1:3,390円~/B2:2,990円~

■セミナーや講演会に役立つ備品！

※料金はすべて税込

機材・備品名	数	申込・予約	使用料	備考
DVDデッキ	1	要予約	1回：450円	交流スペースに1台。テレビとセットで使用する場合も450円とします。
テレビ	2	要予約	1回：450円	交流スペースに2台。 DVDデッキとセットで使用する場合も450円とします。
ホワイトボード	1	要予約	無料	交流スペース、ミーティングルームA、Bに備え付け。
ミニボード	1	要予約	無料	ボード面880mm×885mmの小さなホワイトボード。
有孔パネル	24	要予約	1セット450円	5枚で1セットになります。※4枚以下は無料（予約不可）
布ボード	1	要予約	1セット450円	5枚で1セットになります。※4枚以下は無料（予約不可）
案内板	1	要予約	無料	利用の案内などに。
書画カメラ	1	要予約	無料	書籍や紙媒体の資料を投影することができます。 ※別途プロジェクター等が必要です。
プロジェクター	3	要予約	1回：450円	パソコン/ビデオ/オーディオ接続可能。
スクリーン	4	要予約	1回：450円	大3台・小1台。映写用スクリーン（ロール） サイズ：（大）180cm×180cm （小）130cm×130cm
マイクスタンド	3	要予約	無料	床立1台、机立2台。
ワイヤレスマイク	2	要予約	1回：450円	ポータブルアンプとマイク2本のセット（アンプスピーカー付）
鍵つきロッカー	72	窓口申込	右のとおり	年間2,050円（4月～3月）、月額の場合は200円です。 団体の活動に必要な備品等を保管する場所として利用できます。
メールボックス	24	窓口申込	右のとおり	年間1,020円（4月～3月）、月額の場合は100円です。 団体の私書箱として利用できます。
お茶セット		窓口申込	無料	湯沸しポット、湯のみ、急須 ※茶葉はご持参ください。

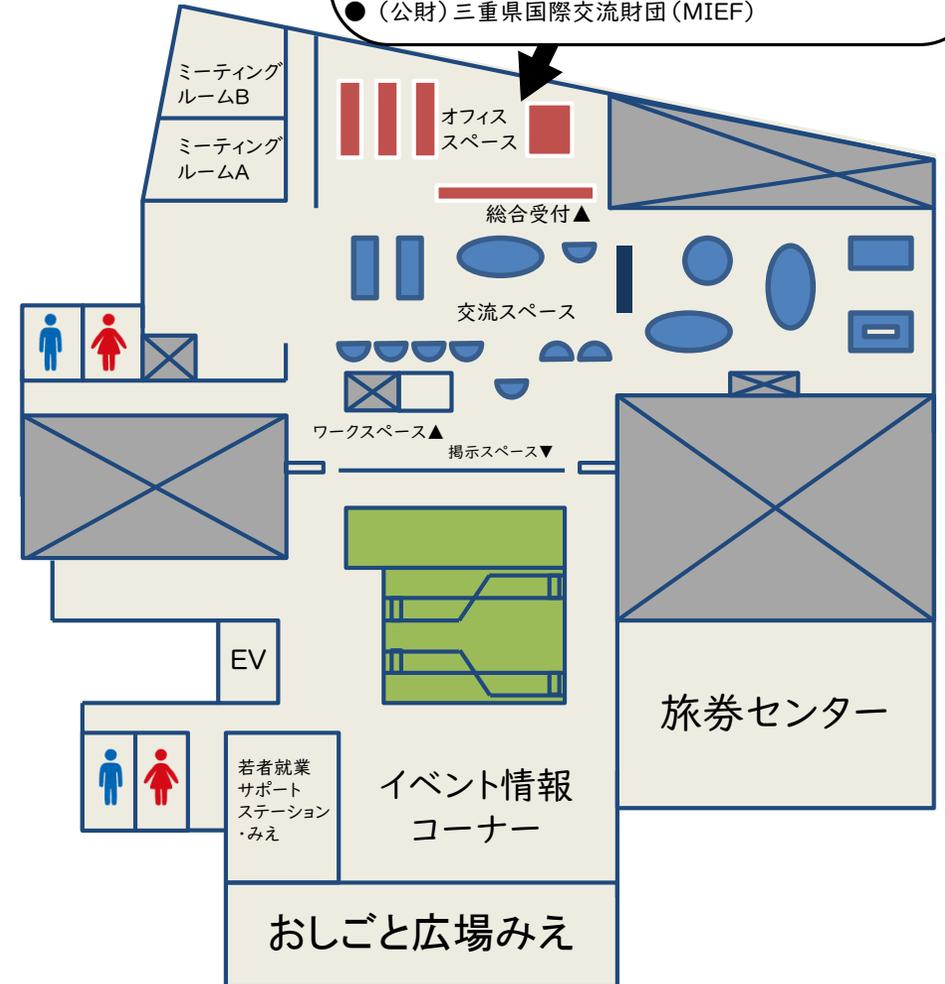
センターのフロアを探検！

センターにはいろんな団体が入っているんだよ



オフィススペース同居団体

- みえ県民交流センター指定管理者
特定非営利活動法人みえNPOネットワークセンター
- 三重県環境生活部 ダイバーシティ社会推進課 NPO班
- （社福）三重県社会福祉協議会 三重県ボランティアセンター
- 三重県環境生活部 ダイバーシティ社会推進課
多文化共生班
- JICA三重県デスク
- （公財）三重県国際交流財団（MIEF）



どんなふうに使えるの？



● 情報収集

チラシ・ポスターコーナー、HPへのイベント情報掲載を利用して、ボランティア募集、各種イベントなどに関する情報を集めることができます。

● 市民活動に関する相談

NPO法人格の取得やNPOの運営やボランティア活動に関してのご相談に応じます。(NPO法人の認証に関しては月～金の9:00～17:00に三重県ダイバーシティ社会推進課NPO班が承ります。)

● 会議・講演会・展示会

会議や研修会のほか、展示会や講演会、講習会などの催し物会場として利用できます。

● 会報やチラシの印刷など

印刷機や紙折り機、作業機を使用して、会報やチラシづくりなどに利用できます。コピー用紙は持込みか、受付で購入することもできます。機材の予約はできません。

印刷機	製版	1枚： 50円
	インク代	10枚：10円

コピー用紙 (500枚単位)	A3サイズ：770円、B4サイズ：560円 A4サイズ：410円、B5サイズ：300円
-------------------	--

● 印刷のときに役に立つ機材

紙折り機	使用料	1回：450円	
製本機	使用料	1冊：50円	※くるみ製本はカバーを ご持参ください。
	のり代	1冊：10円	
裁断機	使用料	無料	
カラーコピー機	白黒	1枚：10円	
	カラー	1枚：50円	

施設を予約したい！

予約のキャンセル・変更は、必ずセンターまでご連絡くださいね！当日キャンセルの場合、使用料の100%を申し受けます。

団体区分

予約可能な期間はすべて6カ月前からです。

1時間あたり *すべて税込み

営利

交流スペースA	2,080円
ミーティングルームA	1,040円
ミーティングルームB	1,040円

非営利

交流スペース	無料
交流スペースA	310円
ミーティングルームA	310円
ミーティングルームB	310円

※交流スペースAとは、交流スペース6・7・8をまとめたスペースのことをいいます。

※施設利用料金を減免する場合があります。(「施設利用料金減免申請書」が必要です。)

● 交流スペース

・電話または、下記の方法で予約してください。申請書は必要ありませんが、交流スペースAを使うときだけ「使用申請書」が必要です。

● ミーティングルーム (A・B)

・事前に「使用申請書」の提出が必要です。1部屋の定員は20名です。

● イベント情報コーナー

・土、日、祝祭日のみ使用できます。事前に「使用申請書」の提出が必要です。80名程度までの利用が可能です。
・展示利用のときは「展示利用申請書」の提出が必要です。

申請書が必要な場合はホームページからダウンロードできます。
①来訪 ②メール ③FAX ④郵便 のいずれかの方法で予約をしてください。

施設の利用について

※みえ県民交流センターは、活動と交流の「場」の提供や活動支援のための「機器」等の提供を行っています。施設の利用目的は、みえ県民交流センター設置の趣旨に基づき、市民活動を主とした県民の社会貢献に関する活動に限らせていただきます。

【団体分類】

営利	企業	有限会社、株式会社等
非営利	行政・非営利法人・ボランティア・市民活動団体	行政、ボランティア団体、市民活動団体、NPO法人等

【利用料金】

※ 当日の使用キャンセルの場合、使用料の100%を申し受けます(有料のとき)。<利用日の6ヶ月前から予約可能>

●営利団体 ※会議や研修にお使いください

	1時間あたり(税込)
交流スペースA	2,080円
ミーティングルームA	1,040円
ミーティングルームB	1,040円

●非営利団体

	1時間あたり(税込)
交流スペースA	310円
ミーティングルームA	310円
ミーティングルームB	310円

【備品類】他にも多数の備品があります。※印は要予約

機材	使用料(税込)	機材	使用料(税込)
印刷機	製版50円/枚 印刷10円/10枚	書画かけ※	無料
紙折機	1回450円	プロジェクター※	1回450円
裁断機	無料	映写スクリーン※	1回450円
お弁当※	無料	ワイヤレスマイク※	1回450円
テレビ※	1回450円	DVDデッキ※	1回450円

みえ県民交流センターお問合せ先

●みえ市民活動ボランティアセンター

TEL:059(222)5995 FAX:059(222)5971
HP <http://www.mienpo.net/center/>

●三重県 環境生活部 ダイバーシティ社会推進課 NPO班

TEL:059(222)5981 FAX:059(222)5984
HP <http://www.pref.mie.lg.jp/NPO/>

●三重県 環境生活部 ダイバーシティ社会推進課 多文化共生班

TEL:059(222)5974 FAX:059(222)5984
HP <http://www.pref.mie.lg.jp/TABUNKA/HP/>

●(社福)三重県社会福祉協議会 三重県ボランティアセンター

TEL:059(229)6634 FAX:059(229)6635
HP <http://www.miewel-1.com/>

●(公財)三重県国際交流財団(MIEF)

TEL:059(223)5006 FAX:059(223)5007
HP <http://www.mief.or.jp/>

●三重県旅券センター

TEL:059(222)5980 FAX:059(222)5970
HP <http://www.pref.mie.lg.jp/PASSPORT/>

●おしごと広場みえ 三重県人材・Uターンセンター みえ新卒応援ハローワーク

TEL:059(222)3309 FAX:059(222)3301
HP <http://www.oshigoto.pref.mie.lg.jp/>

●若者就業サポートステーション・みえ

TEL:059(271)9333 FAX:059(271)7833
HP <http://www.mie-kinfukukyo.or.jp/sapostemie/>



〒514-0009
三重県津市羽所町700
アスト津3階

交通アクセス

- ◆電車
JR津駅、近鉄津駅下車徒歩1分
- ◆自家用車
伊勢自動車道 津インターチェンジから約15分※車でお越しの際は、次の駐車場をご利用ください。

- ①市営駐車場 有料(30分100円) 最初の30分までは無料
- ②県庁駐車場 無料

みえ県民交流センター

このパンフレットにはUDフォントを使用しています(一部を除く)。



みえ県民交流センターとは

三重県民のみなさんの自発的な社会貢献に関する活動を支援し、国際化の推進を行うための総合交流施設です。

施設の予約・問い合わせ先

みえ市民活動ボランティアセンター
TEL:059(222)5995
FAX:059(222)5971
メール: center@mienpo.net

〒514-0009 三重県津市羽所町700 アスト津3階

開館時間 9:00~22:00

休館日 12月29日~1月3日

指定管理者:特定非営利活動法人みえNPOネットワークセンター

みえ県民交流センターは こんなところ

1 オフィススペース

- みえ市民活動ボランティアセンター
- 三重県 環境生活部 ダイバーシティ社会推進課 NPO班
- (社福)三重県社会福祉協議会
三重県ボランティアセンター
- 三重県 環境生活部
ダイバーシティ社会推進課 多文化共生班
- 公益財団法人三重県国際交流財団 (MIEF)

2 旅券センター

日本国旅券発給を行います。
(土、祝日、年末年始は休み)
申請: 月~金 9:00~16:30
交付: 月~金 9:00~18:30
日曜 9:00~17:00

3 おしごと広場みえ

学生やフリーターなど44歳以下の若年求職者を対象に、就職に関する相談、情報提供、セミナーの開催および職業紹介を行います。
(県人材・Uターンセンター、みえ新卒応援ハローワーク、(公財)三重県労働福祉協会)
9:00~18:00(土日祝日、年末年始は休み)

4 若者就業サポート ステーション・みえ

39歳までの無業の状態にある若者やそのご家族を対象に、相談、セミナーの開催、就労体験の実施等を通じて、就労に向けて支援をしていきます。

みえ県民交流センターは、「特定非営利活動法人みえNPOネットワークセンター」が、指定管理者として管理運営を行っています。

5 イベント情報コーナー

イベントや公開講座、展示など幅広くご利用いただけます。
大きさ:約200㎡(約80人)

6 掲示スペース

チラシやポスターなどの情報発信板です。仲間募集やイベントの広報などにご利用ください。

7 ワークスペース

会報やチラシを作成する場所です。印刷機、コピー機、紙折機、裁断機、製本機などがあります。(一部使用料有料)

8 交流スペース

打合せや会議、研修のためのスペースとして自由にご利用いただけます。国際交流、子どもの育成、環境、福祉など、ジャンルを越えた総合的な交流を促進します。

9 ミーティングルーム

必要に応じてご利用いただけます。使用申請が必要です。利用時はご相談ください。(使用料は裏面をご覧ください)

各部屋 大きさ:約40㎡(20人)
2部屋 大きさ:約90㎡(約40人)

10 図書資料コーナー

国際交流や市民活動、ボランティア、福祉などに関する図書、資料、ビデオの閲覧・貸し出しを行います。

