（様式第４号の３）

細事業実績集計表（続紙）

※細事業ごとに作成してください。

細事業番号	

※補助対象外の消費税は予め除いて記入してください。

	①：項目（取得財産）	②：規格等	③：積算	④：事業費（円）
経費区分				
			⑤：合計	
			⑥：補助対象外	

①：　規格、単価等に応じて項目（取得財産）を分けてください。

②：　規格等は、単価又は事業費が１万円以上の場合でも、
交付申請時と規格等に変更がなければ、
「交付申請のとおり」としてください。

⑦：⑤－⑥　補助対象事業費

③：　積算は、単価と数量などの積算を記入してください。
単価または事業費が１０万円以上の場合、購入物品や工事完成後の
写真を添付してください。（令和３年７月５日以降発注分は、
物品購入等を除き施行前の写真も添付してください。）

⑧除外すべき補助金等の名称（該当あれば記入）

⑥：　⑤に含まれる対象外経費があれば記入してください。
（対象外経費）使用ポイント、値引き等
他の補助金等（名称を⑧に記入）
※除外すべきものがなければ「０」と記入してください。

※細事業番号、⑦の金額をそれぞれ、（様式第４号の３）細事業実績集計表の細事業番号、補助対象事業費の欄に転記してください。