

# 第3回 テレワーク入門研修 &交流会のご案内

12/14(火)開催

## テレワーク入門研修 & 交流会に 参加する **3つのメリット**



1

テレワークで使うコミュニケーション  
ツールを**体験**できる！

2

テレワークで起きがちな  
**課題を把握**できる！

3

テレワークでも**生産性を維持**する  
ポイントを体感できる！

テレワークの専門家が三重県内の**中小企業**等向けに  
テレワーク入門研修を実施します！

### テレワーク入門研修 & 交流会の概要

**募集人数** 会場 20名 / オンライン20名 (いずれも先着順)

**参加費** 無料

**開催日時** 12/14(火)13:30~15:30


**会場** 三重県総合文化センター レセプションルーム / Zoom  
会場とオンラインのハイブリッド開催になります。  
ご希望の参加方法をお選びいただけます。

**参加対象者** 三重県内の企業の経営者層、人事総務担当者、働き方改革担当者等

**研修内容** **第1部** Web 会議システム・ビジネスチャットの操作体験 (30分)  
Web 会議システムを用いたワーク (40分)  
ワークの振り返り (10分)  
**第2部** IT 関連事業者等との交流会 (30分)

お申込みはメール・FAX または専用フォームにて受け付けます。

お申込みぴ切 **12/10(金)**

メール	FAX	専用フォーム
件名に「テレワーク研修参加希望」 本文に①企業名 ②参加者の部署・役職・お名前(ふりがな) ③参加者のメールアドレス ④電話番号(代表) ⑤参加方法(会場 / オンライン)を必ずご記載ください。 メールアドレス：m.takatori@prostandard.co.jp	下記の FAX 申込書にご記入の上、このチラシを FAX でご送信ください。  FAX：03-6899-3267	

FAX 申込書 記入欄		研修の詳細やオンライン参加のURLを送付するため、 <b>メールアドレス</b> を必ずご記載ください。ご記載いただけない場合は参加できませんので予めご承知おき願います。		
企業名				
参加者①	部署	役職	お名前(ふりがな)	メールアドレス
参加者②	部署	役職	お名前(ふりがな)	メールアドレス
参加者③	部署	役職	お名前(ふりがな)	メールアドレス
電話番号(代表)	( )	—	ご希望の参加方法をお選びください <input type="checkbox"/> 会場での参加 <input type="checkbox"/> オンライン(Zoom での参加)	

※ご教示いただくメールアドレスへは、次回以降のテレワーク入門研修や、働き方改革アドバイザー派遣事業(三重県から受託)等のご案内を差し上げることがございます。

※新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては、開催形式を変更させていただく場合がございます。

さらに、お申込みの企業様にはもれなく弊社作成の

『生産性向上ガイドブック(会議の開催と進め方編 PDF 約 20 枚分)』を**無料進呈**いたします。

※研修参加後、PDFのデータをメールにて配布させていただきます。

テレワークを実施することで生産性向上、採用力向上など新しい可能性も見つけることができます。テレワーク入門研修を**無料**で受講できるチャンスをお見逃しなく!



#### 講師プロフィール

**若林 雅樹**

株式会社プロスタンダード  
代表取締役社長/  
働き方改革コンサルタント

前職の株式会社インテリジェンスでは全社5,000人の働き方改革プロジェクトを任せ、時間外勤務を大幅に削減。会社設立後は、全社単位の働き方改革推進を支援。著書は「メールはすぐに返信するな。」(KADOKAWA)

お問い合わせ先

受付時間は平日 9:00 から 18:00 まで

株式会社プロスタンダード

メール：m.takatori@prostandard.co.jp TEL：03-6899-3266 FAX：03-6899-3267 担当：高取