様式第５号(第11条関係)

　　　　　　　　年　　月　　日

　三重県知事　　　　あて

申請者　住所(所在地)

事業所名

代表者職氏名

三重県航空宇宙産業認証取得支援事業費補助金実績報告書

　　　年　　月　　日付け三重県指令雇経第　　　号で交付決定を受けた補助事業が完了したので、三重県航空宇宙産業認証取得支援事業費補助金交付要領第11条の規定により、関係書類を添えて次のとおり報告します。

記

１　補助事業の完了年月日

２　添付書類

1. 事業報告書（別紙１）
2. 収支決算書（別紙２）
3. 事業実施がわかる書類（例、認定書など）（写し可）
4. 経費の納付を証明するもの（領収書の写し等）
5. その他知事が必要と認めるもの

別紙１（様式第５号関係）

連絡先・担当者

・所属

・職氏名

・電話

・FAX

・E-Mail

**事　業　報　告　書**

１　認証取得状況

*（注）可能な限り詳細に記入してください。認証を取得した場合は、取得年月日も記載してください。*

２　事業推進体制

３　コンサルタント指導

（１）指導委託先

　　　　　企業名：

　　　　　所在地：

（２）指導を受けた内容、時期

４　認証審査依頼先*（審査依頼を行った場合は記入してください）*

（１）機関（企業）名：

（２）所在地：

別紙２（様式第５号関係）

**収　支　決　算　書**

＜収入の部＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金額（円） | 備　考 |
| 補助金(a) |  |  |
| 自己資金(b) |  |  |
| 合計(c=a+b) |  |  |

＜支出の部＞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 経費（円）  （消費税含む）  (d) | 補助対象経費  （消費税抜き）  (e) | 補助金額  (f)  ((e)の1/2以下) | 内　容 |
| コンサルティング費 |  |  |  |  |
| 内部監査員養成研修費 |  |  |  |  |
| 審査費 |  |  |  |  |
| 翻訳・通訳費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

　　【注１】(a)と(f)、及び(c)と(d)はそれぞれ同額となる。

　　【注２】審査費には、申請費、認証費も含みます。

　　【注３】(f)の合計額は、（e）の合計額の1/2以下であり、補助金交付決定済み額が上限となる。