

支 出 計 画 書

（単位：円）

【事業者の区分】

いずれかに○を付けてください。

（ ） 消費税課税事業者

（ ） 免税事業者・簡易課税事業者

【支出】

経費区分	内容	規格	経費内訳 (単価×数量)	補助対象経費 ※消費税課税事業者は 税抜、免税・簡易課 税事業者は税込で記入
オフィス設計、改修に要する費用 (監理費含む)				
備品購入費				
広報費				
機器・設備等の取得に要する費用				
借料				
外注費				
その他開設準備期間に要する経費				
(1) 補助対象経費合計				
(2) 補助金交付申請額 2 / 3 以内 (千円未満切捨) (補助金上限額は 2,000 万円です。)				