（様式１）

令和　　年　　月　　日

(一財)三重県職員互助会理事長　様

（一財）三重県職員互助会　伊賀庁舎食堂（職員食堂）事業委託業務

企画提案コンペ参加申込書兼誓約書

（参 加 申 込 者）

法人名称

所　 在 　地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

連　 絡　 先　 （電話番号）

（FAX番号）

（電子メール）

私は、（一財）三重県職員互助会　三重県伊賀庁舎食堂（職員食堂）事業委託業務事業者選定に係る企画提案書募集要項等に基づき、下記のとおり関係書類を添えて、（一財）三重県職員互助会　伊賀庁舎食堂（職員食堂）事業委託業務企画提案コンペに参加します。

なお、募集要項に記載の参加資格要件について、各項目の資格を有していることについては事実と相違ないこと、及び提出する書類に虚偽、又は不正はないことを誓約します。

　添付書類

１　企画提案書（様式２）

２　履歴事項全部証明書

３　直近事業年度の事業報告書

４　直近３事業年度の財務諸表（貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類するもの）

５　納税証明書

６　過去３年間に食品衛生法に基づく行政処分を受けている場合には、処分の概要、原因及び対応を記載した資料

（様式２）

**（一財）三重県職員互助会　伊賀庁舎食堂（職員食堂）事業委託業務**

**企画提案書**

住　　　所

名　　　称

代表者氏名 　　　印

　　 （担当者氏名　　　　　　　　　　）

　　 （電話番号　　　　　　　　　　　）

仕様書に沿って具体的な記載をお願いします。

※企画提案書の様式等は、原則として日本工業規格Ａ４判（一部Ａ３判資料折り込み

使用可）とします。企画提案書で使用する言語は日本語、通貨は円とします。

※適宜行間を調整して作成してください。

※文字サイズは10ポイント以上としてください。また、枚数制限はありませんが、添付書類等を含めて原則片面印刷に統一してください。

※表や図などについては、別資料とすることも可とします。

※金額等は消費税を含んだ額を記載してください。

**１　事業者の概要**※書ききれない場合は別紙等でも可

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （現在の概要） | | | | 資本金 | | 千円（個人事業主は不要） | | |
| 従業員数 | | （社　員）　　　　　　　　人  （パート）　　　　　　　　人 | | |
| 調理師免許  所有者 | | 人 | | |
| 決算概要 | | 決算年月　　　　令和　　年　　月 | | |
| 売上高　　　　　　　　　　千円 | | |
| 営業利益　　　　　　　　　千円 | | |
| 当期純利益　　　　　　　　千円 | | |
| 社員食堂等の受託数 | | 社　　　　箇所 | | | | | | |
| （うち三重県内）　　　　　　　社　　　　箇所 | | | | | | |
| 県内店舗の状況 | 店舗名又は社員食堂 | | 所在市町村 | | 営業開始年月 | | 客席数 | 従業員数 |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |

**２　受託計画の基本方針等**

|  |
| --- |
| （１）受託しようとする理由・意欲  （２）福利厚生施設としての運営方針  （３）安全・安心な食材の活用  （４）栄養管理体制  （５）衛生管理体制  （６）環境への配慮事項  （７）食堂等での事故発生時等緊急時の対応  （８）県の実施する事業との連携  （９）利用者からの意見・要望等の情報収集及び対応 |

**３　提供メニュー、営業体制及び運営方法**

|  |
| --- |
| （１）基本（運営形態）のコンセプトについて   1. 食堂について    1. 提供メニュー、及び価格      * 1. 販売形態   2. 配達等について   3. 営業時間   4. 企画メニュー等について  1. 自販機運営について    1. 提供商品、及び価格   （４）調理体制（現場調理・セントラルキッチン・併用、食材等の調達・輸送等）  （５）人員体制（配置人員、勤務時間帯等） |

**４　独自提案、特色及び優位性**※該当があれば記入してください。

|  |
| --- |
| 事業を実施する上で、独自の提案や、他と比較した特色及び優位性があれば記入してください。 |