

「三重テラス」 イベントスペース利用申請書

令和 年 月 日

三重県首都圏営業拠点運営総括監 あて

〈申請者〉
所在地
団体名
代表者職・氏名

「三重テラス」 イベントスペースを利用したいので、次のとおり申請します。
なお、本イベントに伴って発生した事故及び損害については、自らの責任によって誠実に対応します。

主催団体名 ※1							
イベント名							
具体的な 実施内容 ※2							
SDGs、エシカルへの 貢献等 ※3							
広報用原稿（三重テラスイベントカレンダー、HP等へ掲載） （200字以内）	※「イベントの関連画像（1点）」のデータを併せて送付してください。						
開催期間等	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">利用期間</td> <td style="padding: 5px;">令和 年 月 日（ ） 時 分から 令和 年 月 日（ ） 時 分まで</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">設営・撤収 作業時間</td> <td style="padding: 5px;">（設 営） 月 日（ ） 時 分～ 時 分まで （撤 収） 月 日（ ） 時 分～ 時 分まで</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">イベント 開催時間 ※4</td> <td style="padding: 5px;">（初 日） 月 日（ ） 時 分～ 時 分まで 月 日（ ） 時 分～ 時 分まで 月 日（ ） 時 分～ 時 分まで （最終日） 月 日（ ） 時 分～ 時 分まで</td> </tr> </table>	利用期間	令和 年 月 日（ ） 時 分から 令和 年 月 日（ ） 時 分まで	設営・撤収 作業時間	（設 営） 月 日（ ） 時 分～ 時 分まで （撤 収） 月 日（ ） 時 分～ 時 分まで	イベント 開催時間 ※4	（初 日） 月 日（ ） 時 分～ 時 分まで 月 日（ ） 時 分～ 時 分まで 月 日（ ） 時 分～ 時 分まで （最終日） 月 日（ ） 時 分～ 時 分まで
	利用期間	令和 年 月 日（ ） 時 分から 令和 年 月 日（ ） 時 分まで					
	設営・撤収 作業時間	（設 営） 月 日（ ） 時 分～ 時 分まで （撤 収） 月 日（ ） 時 分～ 時 分まで					
イベント 開催時間 ※4	（初 日） 月 日（ ） 時 分～ 時 分まで 月 日（ ） 時 分～ 時 分まで 月 日（ ） 時 分～ 時 分まで （最終日） 月 日（ ） 時 分～ 時 分まで						
連絡先	担当者（責任者）職・氏名 電話番号： 携帯電話： e-mail：						
予定参加者数	名（対象者： ）						

