

**令和5年度県内教育旅行促進支援事業  
企画提案コンペに関する質問に対する回答**

	質問	回答
1	委託金額	
1-1	契約上限額 86,234,780 円の内、支援金が 73,145,000 円との事だが、委託会社が運営する事務経費は 13,089,780 円で間違いないか？	参加仕様書 3 (3) に記載の契約上限額から支援金の額を除いた額が、いわゆる事務経費の上限額となります。
1-2	支援金は委託会社に一時的に預け、委託会社から振込するで間違いないか？	支援金は委託会社から、学校・旅行会社へ振込いただきます。なお、委託契約の支払いについては、業務仕様書 5 その他をご参照ください。
1-3	振込手数料は支援金の中に入っているのか、事務経費の中で賄うのか、どちらか？	支援金は、宿泊を伴う教育旅行にかかる参加児童生徒の旅行代金に対する支援としてのみ適用します。それ以外の経費は支援金に含みません。
1-4	仮に書簡等を発送する場合、その費用は支援金の中に入っているのか、事務経費で賄うのか、どちらか？	1-3 と同じです。
1-5	何件の申込を想定しているのか？	令和4年度における宿泊を伴う教育旅行の受付状況から、延べ約 300 校を想定しています。
1-6	同一校が何回も申請できるのか？	申請回数の制限はありません。
1-7	同一旅行会社が何回も申請できるのか？	1-6 と同じです。
2	特設サイト	
2-1	特設サイトは、完全オリジナルを作成か、三重県ホームページからリンクさせる簡易的な案内サイトで良いか？どちらか？	令和4年度に実施した県内教育旅行促進支援金の三重県ホームページに特設サイトへの関連リンクがありますので、参考としてください。少なくとも同程度のホームページが必要です。
2-2	申請書はサイトからのダウンロード式か、事務局からの発送式か、どちらか？	問いません。 ただし、申請書はデータでも作成できるようにしてください。
3	事務局・コールセンター	
3-1	事務局の人員は何人か？	人員の制限は設定していません。業務仕様書に定めた事項等が履行できる体制を構築ください。
3-2	事務局を県外に設置してよいか。	特に制限はありません。
3-3	コールセンターの人員は何人か。	人員の制限は設定していません。業務仕様書に定めた事項等が履行できる体制を構築ください。
3-4	コールセンターは県外の市外局番で良いか。	特に制限はありません。
3-5	平日のみの稼働で良いか？稼働時間の指定は有るか？	業務仕様書 2 (3) カに記載のとおり問い合わせに対応できる体制としてください。