（様式１）

**通報報告書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏 名 | |  | 報告年月日 | 年　　月　　日 |
| 区分（該当に○印） | | ①－１　職員　　　　　　①－２　退職後１年以内の職員  ②－１　派遣労働者　　　②－２　退職後１年以内の派遣労働者  ③－１　請負等労働者　　③－２　退職後１年以内の請負等労働者  ④　請負等役員  ⑤　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 所属（労務提供先） | |  | | |
| 連絡方法 | |  | | |
| 連絡先 | |  | | |
| メールアドレス | |  | | |
| 通  報  内  容 | 1. 通報対象者（所属） 2. 通報の内容　（いつ、どこで、何を、どうしたか具体的に記してください。）   ③　特記事項 | | | |
| 上記内容を  客観的に説明  できる資料等  （該当に○印） | | ①　有　　（資料の内容）　　　　　 ②　無　　（他に説明できる方法） | | |
| 結果の通知 | | ①　希望する　　　　　　　　　　　　 ②　希望しない  　※　匿名での通報の場合は通知できません | | |

※　できる限り実名での通報に御協力ください。（匿名の場合、調査結果の通知等ができない、又は事実関係の調査を十分に行うことができない可能性があります。）

（様式２）

**通報受付票**

受付番号

※通報は通報報告書（様式１）により行うものとします。ただし、電話・面談での相談等の場合、本票に基づき聴き取りを行ってください（通報に至る場合は、通報報告書（様式１）の提出を依頼してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通報日時 | 年　　月　　日　　時　　分 | 受付担当者 |  |
| 通報の  方法 | 電話　・　メール　・　ＦＡＸ　・　郵送　・　面談　・　他（　　　　　　　　　　　） | | |
| 通報者名 |  | | |
| 区分 | ①－１　職員　　　　　　①－２　退職後１年以内の職員  ②－１　派遣労働者　　　②－２　退職後１年以内の派遣労働者  ③－１　請負等労働者　　③－２　退職後１年以内の請負等労働者  ④　請負等役員  ⑤　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 連絡方法 |  | | |
| 連絡先 |  | | |
| 通  報  内  容 | 1. 通報対象者【法令違反等を行った者】（所属） 2. 通報の内容（日時、場所、内容、目的、原因、通報理由等を確認） 3. 通報事実は　（　生じている　・　生じようとしている　・　その他（　　　　　）） 4. 対象となる法令違反等 5. 証拠書類等（　有（書面・電子データ・磁気記録・その他（　　　　））　・無　） 6. 本通報窓口以外への通報・相談の有無（　有　（上司・その他（　　））　・無　） 7. 特記（留意）事項（通報者の希望事項等） | | |

（裏面へ）

（様式２　裏面）

**１　受理・不受理の決定**

|  |  |
| --- | --- |
| 決定日 | 年　　月　　日 |
| 検討結果 | 受理　　・　　不受理（情報提供） |
| 不受理の理由 | ・要綱第２条各号に規定する法令違反等に当たらない場合  ・要綱第３条第１項各号に規定する職員等に当たらない場合  ・通報対象事実でないことが通報時において明らかな場合  ・通報内容が著しく不分明な場合  ・通報内容が虚偽であることが明らかな場合  ・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 回答日 | 年　　月　　日　（※通報・外部窓口に対する回答を行った日） |
| 回答・送付方法 | 電話　　・　　メール　・　その他※（　　　　　　）  ※外部窓口を経由した場合は、通報者への回答日を記載 |

**２　確認事項**

|  |  |
| --- | --- |
| 通報者の不正の利益を得る目的、他人に損害を加える目的その他の不正の目的 | 有（　　　　　　　　　　　　　　　）  無 |
| 本通報と公益通報者保護法との関係 | 対象  対象外  （理由　　　　　　　　　　　　　　） |
| 通報との利益相反関係の有無 | 有（　　　　　　　　　　　　　　　　）  無 |

**３　処理の経緯**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 日付 | 備考 | 通報者への回答・送付 | | 備考 |
| 日付 | 方法 |
| 通報受付 |  | 受付窓口 |  |  |  |
| 受理決定 |  |  |  | 電話　・　メール  その他（　　　　　） |  |
| 調査開始 |  |  |  | 電話　・　メール  その他（　　　　　） |  |
| 調査完了 |  |  |  | 電話　・　メール  その他（　　　　　） |  |
| 措置実施 |  |  |  | 電話　・　メール  その他（　　　　　） |  |
| 措置完了 |  |  |  | 電話　・　メール  その他（　　　　　） |  |
| 事後確認 |  |  |  | 電話　・　メール  その他（　　　　　） |  |

（様式３）

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　通報対応責任者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　三重県総務部副部長（行政運営担当）

通報受理通知書

　　　　年　　月　　日付けであなたから受け付けた通報を受理したので、三重県職員等公益通報取扱要綱第７条第３項の規定により、通知します。

　　受理番号：　　第　　　　号

|  |
| --- |
| 〒514-8570 三重県津市広明町１３  （三重県総務部人事課内）公益通報総合窓口 電　話　 ０５９－２２４－２５９９（公益通報専用） ＦＡＸ 　０５９－２２４－３１７０ 電子メール 　[koekisom@pref.mie.lg.jp](mailto:koekisom@pref.mie.lg.jp) |

（様式４）

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　通報対応責任者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　三重県総務部副部長（行政運営担当）

通報不受理通知書

　　　　年　　月　　日付けであなたから受け付けた通報は、下記の理由により、受理しないこととしたので、三重県職員等公益通報取扱要綱第７条第３項の規定により、通知します。

　(理　由)

１　三重県職員等公益通報取扱要綱第２条各号に規定する法令違反等に当たらな

いため

２　三重県職員等公益通報取扱要綱第３条第１項各号に規定する職員等に当たら

ないため

３　通報対象事実でないことが通報時において明らかであるため

４　通報内容が著しく不分明であるため

５　通報内容が虚偽であることが明らかであるため

　６　その他

|  |
| --- |
| 〒514-8570 三重県津市広明町１３  （三重県総務部人事課内）公益通報総合窓口 電　話　 ０５９－２２４－２５９９（公益通報専用） ＦＡＸ 　０５９－２２４－３１７０ 電子メール 　[koekisom@pref.mie.lg.jp](mailto:koekisom@pref.mie.lg.jp) |

（様式５）

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　通報対応責任者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　三重県総務部副部長（行政運営担当）

通報に係る調査の開始等通知書

　 　　　　　年　　月　　日付け受理番号第　　　号で受理した通報に係る調査の開始等について、三重県職員等公益通報取扱要綱第８条第１項の規定により、下記のとおり通知します。

記

　１　受理番号：　　　第　　　　号

　２　調査開始の有無等

* 調査を行う　　（時期：　　年　　月　　日）
* 調査を行わない

　　　　（理由）

|  |
| --- |
| 〒514-8570 三重県津市広明町１３  （三重県総務部人事課内）公益通報総合窓口 電　話　 ０５９－２２４－２５９９（公益通報専用） ＦＡＸ 　０５９－２２４－３１７０ 電子メール 　[koekisom@pref.mie.lg.jp](mailto:koekisom@pref.mie.lg.jp) |

（様式６）

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　通報対応責任者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　三重県総務部副部長（行政運営担当）

通　報　調　査　結　果　等　通　知　書

年　　月　　日付け受理番号第　　　　号で受理した通報にかかる調査結果（進捗状況）について、三重県職員等公益通報取扱要綱第８条第４項の規定により、通知します。

記

１　受理番号　　第　　　号

２　調査結果等について

別紙のとおり

|  |
| --- |
| 〒514-8570 三重県津市広明町１３  （三重県総務部人事課内）公益通報総合窓口 電　話　 ０５９－２２４－２５９９（公益通報専用） ＦＡＸ 　０５９－２２４－３１７０ 電子メール 　[koekisom@pref.mie.lg.jp](mailto:koekisom@pref.mie.lg.jp) |

（様式６）（別紙）

受理番号第　　　号で受理した通報に係る調査結果等について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付日 | 通報内容 | 調査結果等 |
| ○○部○○課  年　月　日受付  年　月　日受理  年　月　日調査開始  年　月　日調査完了  年　月　日措置実施  年　月　日措置完了 |  | 【結果の概要】  （是正措置の内容がある場合は合わせて記載）  【調査結果】  （調査途中の場合は、進捗状況を記載） |

※是正措置がある場合

（様式７）

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　通報対応責任者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　三重県総務部副部長（行政運営担当）

是　正　措　置　等　通　知　書

年　　月　　日付け受理番号第　　　　号で受理した通報にかかる調査結果を踏まえて、是正措置等を行った内容について、三重県職員等公益通報取扱要綱第10条の規定により通知します。

記

１　受理番号　　第　　　号

２　是正措置等の内容

|  |
| --- |
| 〒514-8570 三重県津市広明町１３  （三重県総務部人事課内）公益通報総合窓口 電　話　 ０５９－２２４－２５９９（公益通報専用） ＦＡＸ 　０５９－２２４－３１７０ 電子メール 　[koekisom@pref.mie.lg.jp](mailto:koekisom@pref.mie.lg.jp) |