

統計グラフチェックシート

作成前、提出前にはこのチェックシートでチェックしてください。

作成する前に

・用紙のサイズは正しいですか？
(正しいサイズは72.8cm×51.5cmです。市販のB2判はサイズが少し大きい場合がありますので、規格に合わせて裁断してください。)

提出する前に

- 1 表題(作品タイトル)とグラフの内容が一致していますか？
- 2 資料の数値と作品のグラフの数値が一致していますか？
- 3 誤字、脱字がありませんか？
- 4 第三者(応募者以外の者をいいます。)が作成したイラストや写真等(アニメやゲームのキャラクター、ゆるキャラ、五輪マークなど)を使用していませんか？
(利用許諾の有無にかかわらず、第三者が作成した著作物の全部又は一部使用は認められません。インターネット等で入手した「フリー素材」の使用も認められません。)
- 5 正しく統計グラフが書けていますか？(単位、凡例、目盛、0基点の書き忘れなど)
- 6 利用した統計の資料名や調査機関、観察、調査の方法(例:令和5年〇〇小学校2年1組 30人調べ)、いつの時点のことかを作品上に明記していますか？インターネット上から資料を得た場合、URLだけでなくホームページ名や資料名が明記されていますか。
- 7 応募作品の裏面右下に、「表題」、「氏名」、「学校名」、「学年」等を記入したこの用紙を貼り付けていますか？
- 8 自分の観察・調査記録や使用した統計資料について
 - ・作品下部に貼り付けてありますか？
 - ・3枚以上の場合は、氏名、応募部名等を記載したA4判の封筒に入れ、封筒は作品に貼り付けずに提出していますか？

都道府県名	三重県		
応募部名	第1部・第2部・第3部・第4部 第5部・パソコン統計グラフの部		
表題			
(ふりがな)			
氏名			
(ふりがな)			
学校名(在学の場合)		学年	
(ふりがな)			
※ 住所／電話番号／ メールアドレス	〒		TEL:
	@		

※学校を通じて応募する児童、生徒、学生の作品は省略可

●この用紙を作品裏面右下に貼り付けてください。