

**令和5年度三重県ブラジル訪問団派遣事業
業務委託仕様書**

1 事業の目的

本事業は、本県とブラジル・サンパウロ州との姉妹提携 50 周年を契機とする国際交流を促進するため、三重県が訪問団をブラジルへ派遣する際に、現地での関係機関等への訪問等を円滑に行うために必要な行程管理や専用車等の手配を委託することを目的とする。

2 委託業務の内容

(1) 委託業務名 令和5年度三重県ブラジル訪問団派遣事業業務委託

(2) 委託期間 契約日から令和5年9月29日(金)までとする。

(3) 行程

別途交付する「令和5年度三重県ブラジル訪問団派遣事業 行程説明資料」(以下「行程説明資料」という。)による。

「行程説明資料」は本公告の日より令和5年6月8日(木)まで、企画提案コンペ参加希望者に対し、随時交付する。希望する者は、事前に電話連絡の上、三重県津市広明町13番地 三重県庁3階 政策企画部国際戦略課国際企画・交流班 (TEL:059-224-2844) に、9時から17時の間に取りに来ること。(土日祝日除く)

(4) 業務の内容

令和5年度三重県ブラジル訪問団派遣事業が円滑に遂行できるよう、次のアからクの業務を実施すること。

三重県と現地訪問先との今後の調整状況により、業務内容に変更を求める可能性があるため、航空券、宿泊ホテル、現地通訳、専用車両等のキャンセル規定について明記すること。

新たな業務内容は三重県と十分に協議した上で決定し、業務内容が変更となる場合は変更契約の対象となる。

ア 出張の運営・管理

- ① 行程においては、治安や衛生などに配慮し、参加者の安全が確保されること。
感染症対策についても必要な措置を講じられること。
- ② 出張者の行程管理を適切かつ円滑に行うこと。
- ③ 実施にあたっては、出張先において、行程の管理を行う者(現地旅行会社等)による支援体制が講じられること。
- ④ 現地の正確な情報を入手して行程の運営・管理を行うこと。
ただし、訪問先との面談の事前調整は三重県で行うため、業務に含まない。

イ 航空券の手配

「行程説明資料」に示す行程で、フライトを手配すること。航空券代に加え、空港施設利用料、燃油サーチャージ、発券手数料等航空券に係る経費を含めること。

なお、航空券発券に際しては、事前に三重県の意向を十分に確認し、承諾を得ること。

ウ 宿泊ホテルの手配

「行程説明資料」に示す日程で、出張者のホテルを手配すること。

なお、ホテルは安全性と経済性を十分考慮したうえで、効率よく訪問先を回ることができるよう、交通至便な三つ星クラス以上のホテルとし、出張者全員が同一のホテルとすること。条件の詳細は「行程説明資料」による。

エ 食事の手配

「行程説明資料」に示す箇所の昼食、夕食の必要人数分の食事場所を契約後に提案の上、手配をすること。昼食、夕食場所の選定及び内容は 三重県と十分に協議すること。

手配に係る費用は委託費に計上すること。

なお、食事代の実費については、委託費に含めず、原則、帰国後、受託者が出張参加者に請求し、徴収すること。

オ 添乗員の手配

参加者の行程管理及び安全確保のため、日本から添乗員 1 名を同行させること。添乗員は、日本語のほか、英語での対応が可能な者とする。交通費（専用車に同乗する部分を除く）や宿泊費、食費等、必要な諸経費を含めること。

なお、フライト遅延、出張者の感染症罹患等のトラブルが生じた場合、トラブルの処理に対応可能な体制を確保すること。その体制については、添乗員の対応でなくとも可とするが、添乗員の対応でない場合は、対応可能な体制について詳細を明記すること。

カ 現地通訳の手配

「行程説明資料」に示す期間について、ブラジルでの各訪問先において逐次通訳が可能な通訳を 1 名手配すること。政府機関等を表敬訪問するため、産業、食、文化、観光等の分野に精通しており、かつ同種同等の業務で通訳実績のある高度な通訳能力がある、Aクラス以上の者とする（Sクラスが望ましい。）。面談時間が夜間となった場合も対応可能とすること。交通費（専用車に同乗する部分を除く）や宿泊費、食費等、必要な諸経費を含めること。

キ 専用車両の手配

各訪問先での移動のため、「行程説明資料」に示す期間について、専用車 1 台（ドライバー付き）を手配すること。有料道路通行料金や駐車料金等、必要な諸経費を含めること。

専用車は、24 名程度が乗車できる車両で、加えて人数分のスーツケース等の荷物が収納でき、車内に雨傘を人数分備え付けること。移動時間が夜間や深夜となった場合や訪

問先の変更等の場合にも対応すること。

また、訪問先との連絡調整や訪問者の途中離団・途中合流等に柔軟に対応し、円滑な移動が行える体制とすること。

専用車の車種、車番等の情報を、訪問団の出発1週間程度前までに、三重県に連絡すること。(1週間程度前までに、三重県に連絡することが困難な場合は、あらかじめ、いつまでに連絡できるか、提示すること。)

なお、専用車には訪問団による出張者のほか、各行事への参加者等が同乗する場合がありますため留意すること。

ク 必要物品等の手配

①モバイルWi-Fiルーター等

現地滞在中、移動の際などにもインターネットへの接続が可能となるよう、Wi-Fiルーター(4G以上、容量無制限)、モバイルバッテリー(充電済)、充電器及び電源アダプターを各3台手配すること。

②献花

イビラプエラ公園慰霊碑を訪問する際の献花を手配すること。

(5) 納品物

ア 委託業務実施内容及び実施スケジュールを記載した「委託業務計画書」

(原則としてA4版・両面印刷) 2部(提出時期:委託業務着手時)

イ 委託業務実施結果を記載した「業務完了報告書」(様式任意)

(原則としてA4版・両面印刷) 2部(提出時期:委託業務実施後)

なお、「委託業務実施報告書」の提出の際、イの納品物の電子ファイル一式

(形式:PDF、Microsoft Word、Microsoft Excel、Microsoft PowerPointのいずれか)を合わせて提出することとする。

(6) 納入場所

三重県津市広明町13番地 三重県政策企画部国際戦略課

(7) 納入期限

令和5年9月29日(金)

(8) 業務実施上の条件

ア 委託業務の実施にあたっては、実施内容を三重県と協議しながら進めるものとする。

イ 上記の協議の結果、業務実施内容が変更となる場合がある。

ウ 業務実施内容の変更の結果、委託金額の増減があった場合は、委託業務の額の変更契約を締結することがある。

エ 委託業務を円滑に推進するための実施体制として、旅行会社の専門知識を有する職員(総合旅行業務取扱管理者)を配置するものとする。

オ 旅行商品の企画及び販売にあたっては、旅行業法等の法令を遵守するとともに、必

要な運営管理を行うものとする。

カ 委託業務の履行について、綿密な連絡及び迅速な対応ができ、委託者からの要請により速やかに対処できる者であること。

(9) 個人情報取扱に関する罰則事項

個人情報を取り扱う場合、委託を受けた事務に従事している者もしくは従事していたもの等に対して、別記「個人情報の取扱いに関する特記事項」を遵守させること。

(10) 暴力団等排除措置要綱による契約の解除

契約締結権者は、受注者が「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第3条又は第4条の規程により、「三重県物件関係落札資格停止要綱」に基づく落札資格停止措置を受けたときは、契約を解除することがきるものとする。

(11) 不当介入に係る通報等の義務及び義務を怠った場合の措置

ア 通報等の義務

受注者が契約の履行にあたって、「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等 による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとする。

- ①断固として不当介入を拒否すること。
- ②警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること。
- ③発注所属に報告すること。
- ④契約の履行において、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、発注所属と協議を行うこと。

イ 通報を怠った場合の措置

委託者は、受注者がア②または③の義務を怠ったときは「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第7条の規定により「三重県物件関係落札資格停止要綱」に基づく落札資格停止等の措置を講じる。

(12) 中止等の場合の対応

ア 三重県ブラジル訪問団派遣事業の中止、延期、規模縮小等が決定した場合の業務内容及び委託額等の取扱いは、委託者と受託者が協議の上決定すること。

イ 三重県ブラジル訪問団派遣事業の中止、延期、規模縮小等が決定した場合、受託者は委託者から中止等が決定した旨の連絡があるまでの間に準備、実施した業務に係る費用を積算したものを、委託者の指定する日時までに提出すること。

(13) その他必要な事項は「三重県会計規則」の規定によるものとする。