

2 Web出願前の準備

インターネットに接続できるパソコン、スマートフォンを用意し、メールアドレスを準備します。（既にメールアドレスを持っている場合は、新たに準備する必要はありません。）

メールアドレスがない場合は、メールアドレスを取得するか、フリーメールアドレス（無料で取得できるメールアドレス）などを取得します。たとえば、次の方法があります。

Gmailアドレスの場合

①インターネットに接続し「Gmailアカウントの作成」で検索 ⇒ ②「Gmailアカウントの作成 - Gmailヘルプ」のページにアクセス ⇒ ③「アカウントの作成」をクリック ⇒ ④「Googleアカウントの作成」のページに必要な事項を入力 ⇒ ⑤利用規約に「同意する」をクリックすると、メールアドレス（登録した「ユーザー名」に「@gmail.com」を付けたもの）の取得が完了します。

3 Web出願システムの操作手順

1 利用者登録

(1) A又はBの方法で、「三重県 電子申請・届出システム」にアクセスします。

A
下のURLを入力し、システムにアクセスする。
<https://apply.e-tumo.jp/pref-mie-u/>

B
右のQRコードをスキャンし、システムにアクセスする。



(2) 三重県 電子申請・届出システムのトップページの右上にある「利用者登録」をクリックします。

The screenshot shows the homepage of the '三重県 電子申請・届出システム'. On the right side, there are two boxes: 'パソコンの場合' (PC case) with a 'ログイン' (Login) button and a '利用者登録' (User Registration) button, and 'スマートフォンの場合' (Smartphone case) with a 'メニュー' (Menu) button. A callout box points to the '利用者登録' button with the text '① 「利用者登録」をクリック'. Below the main content area, there is a '利用者管理' (User Management) section with a '利用者登録説明' (User Registration Explanation) and a '同意する' (Agree) button. A callout box points to the '同意する' button with the text '② 内容を確認し、「同意する」をクリック'. A large blue callout box on the right contains the text: '①「利用規約」画面に切り替わります。②「利用規約」を読み「同意する」ボタンをクリックします。 ↓ 利用規約に同意すると、利用者登録ページが表示されます。'

(3) 利用者登録用メールアドレスを登録します。

The screenshot shows the '利用者ID入力' (User ID Input) form. It has three sections: '利用者区分を選択してください 必須' (Select user category, required) with radio buttons for '個人' (Individual), '法人' (Company), and '代理人' (Agent); '利用者ID (メールアドレス)を入力してください 必須' (Enter user ID (email address), required) with a text input field containing 'OOOOO@OO.ne.jp'; and '利用者ID (確認用)を入力してください 必須' (Enter user ID (confirmation), required) with another text input field containing 'OOOOO@OO.ne.jp'. A '登録する' (Register) button is at the bottom. Callouts point to the '個人' radio button (③ 「個人」を選択), the first input field (④ メールアドレスを入力), the second input field (⑤ もう一度同じメールアドレスを入力), and the '登録する' button (⑥ 「登録する」をクリック).

※昨年度利用者登録をした場合は、改めて利用者登録をする必要はありません。ただし、利用者情報を変更したい場合は、ログイン後、画面右上の「利用者情報」をクリックして、利用者情報を変更してください。

(4) 登録したメールアドレスに届いたメールに記載されたURLにアクセスします。

登録したメールアドレスにメールが届きます。
↓
届いたメールを開き、記載されたURLにアクセスします。
↓
利用者登録画面が開きますので、残りの情報を入力します。

迷惑メール対策等を行っている場合は、「pref-mie@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。



利用者管理

利用者登録

登録された個人情報、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分
個人

利用者ID
〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

パスワードを入力してください 必須

パスワードは6～20文字、3種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

① パスワードを入力

Aa1234

パスワード(確認用)を入力してください 必須

同じものをもう一度入力してください。

② もう一度同じパスワードを入力

Aa1234

氏名(フリガナ)を入力してください 必須

氏(フリガナ): ミエ 名(フリガナ): ジロウ

③ 志願者の氏名のフリガナを全角カタカナで入力

氏名を入力してください 必須

氏: 三重 名: 二郎

④ 志願者の氏名を全角で入力

性別を選択してください

男性
 女性

性別の選択は不要です。

郵便番号を入力してください 必須

ハイフンなしで入力してください。
入力例) 514-0000は5140000と入力

郵便番号: 5140000

⑤ 郵便番号を入力

住所検索

⑥ 「住所検索」をクリック

住所を入力してください 必須

住所: 三重県津市〇〇町〇〇番地

⑦ 住所の続きを全角で入力

電話番号1を入力してください 必須

ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

090

⑧ 電話番号を入力

電話番号2を入力してください

ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

059

メールアドレス1
〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

メールアドレス2を入力してください

各種通知メールを受けたいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

⑨ 「確認へ進む」をクリック

確認へ進む >

「利用者区分」と「利用者ID」は記載されていますので、改めて入力しません。

①②「パスワード」は、6～20文字で、アルファベット大文字、アルファベット小文字、数字、記号の中から3種類以上の文字を使用します。
※このパスワードは「利用者ID用パスワード」です。ログインする際に必要ですので、忘れないようにメモしてください。

④名前の難しい漢字が変換できない場合は、簡単な漢字で代用してもかまいません。

⑤「郵便番号」は、半角数字で、ハイフンなしで入力します。(514-0000は、5140000と入力)

⑥「住所検索」ボタンを押すと、下の「住所」の欄に市町名が表示されます。

⑦郵便番号の住所検索により、市町名まで表示されていますので、番地などの続きを入力します。

⑧電話番号は2つまで登録できます。半角数字で入力します。ハイフンは入れても入れなくてもかまいません。(012-345-6789 又は 0123456789 と入力)

「メールアドレス1」は記載されていますので、改めて入力しません。登録してあるメールアドレス以外でも、高校からの通知を受け取りたい場合は、「メールアドレス2」に入力します。

※ 記入に不備があれば「確認へ進む」ボタンを押したときに、エラー表示が赤字で出ますので、指示された箇所について正しく入力してから、もう一度「確認へ進む」ボタンを押します。
<エラー表示の例>「▲電話番号は必須項目です。」(電話番号を入力し忘れた場合)
※ 「利用者登録確認」画面で入力した内容を確認し、間違いがなければ「登録する」ボタンを押します。
※ 「利用者登録確認」画面を見て、入力した情報を変更したい場合は「入力へ戻る」ボタンを押して修正します。

2 入学願書の入力及び入学願書、収入証紙納付書印刷

(1) 利用者ログインをします。

① 「ログイン」をクリック

② 利用者ID(P.2で登録したメールアドレス)を入力

③ パスワード(P.3で登録した利用者ID用パスワード)を入力

④ 「ログイン」をクリック

パスワードを忘れた場合はこちら

利用者ID用パスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックして、パスワードを再設定します。

(2) 「手続き一覧」から、「【〇〇選抜】令和6年度三重県立高等学校入学者選抜Web出願システム（入学願書）」を選択します。

「手続き申込」画面で、検索項目を入力して絞り込みをすると早いです。

⑤ 「検索キーワード」に「入学願書」と入力

⑥ 「絞り込みで検索する」をクリック

⑦ 【 】の中に志願する選抜名があるか確認して、「【〇〇選抜・△△選抜・□□選抜】令和6年度三重県立高等学校入学者選抜Web出願システム(入学願書)」をクリック

※ P.1に記載した、入学願書入力期間内の選抜にしか出願することはできません。【 】の中に志願する選抜名があるか、必ず確認してください。

(3) 「入学願書」に志願情報を入力します。

⑧ 手続き名を確認

<選抜名>

選抜名 必須

「選択してください」の欄をクリックして、選抜名を選んでください。もしくは、絞り込み検索から選抜名を選ぶこともできます。

検索欄と「絞り込み検索」ボタン、前期選抜プルダウンメニュー

入力しません

⑨ 「選抜名」を選択

選抜コード

1

選抜名

前期選抜

<志願校・課程>

志願する高等学校 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

高校名を入力して「絞り込み検索」ボタンをクリックしてください。もしくは、その下の「選択してください」の欄をクリックして、志願する高校を選ぶこともできます。

検索欄と「絞り込み検索」ボタン、三重県立〇〇高等学校プルダウンメニュー

⑩ 高校名を入力し、「絞り込み検索」ボタンをクリック

⑪ 「志願する高等学校」を選択

学校コード

4501500

学校名

三重県立〇〇高等学校

課程 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

志願する課程を選んでください。

全日制プルダウンメニュー

⑫ 志願する「課程」を選択

<学科・コース>

第1志望 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

「選択してください」の欄をクリックして、第1志望の学科・コース名を選んでください。もしくは、絞り込み検索から学科・コース名を選ぶこともできます。

検索欄と「絞り込み検索」ボタン、普通科(10010000)プルダウンメニュー

入力しません

⑬ 「第1志望」の学科・コース名を選択

学科・コースコード

1001000001

学科・コース名

普通科(10010000)

第2志望 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

「選択してください」の欄をクリックしてください。桑名工業高校へ志願する場合は、第2志望の学科・コースを選んでください。それ以外の高校へ志願する場合は、「なし」を選んでください。

検索欄と「絞り込み検索」ボタン、なしプルダウンメニュー

入力しません

⑭ 第2志望がある場合は学科・コース名を選択
前期選抜等(桑名工業を除く)や、第2志望がない場合は「なし」を選択

学科・コースコード

0000000001

学科・コース名

なし

<志願者>

フリガナ 必須

志願者の「フリガナ」を全角カタカナで入力してください。

氏名入力欄: 氏 ミエ 名 タロウ

⑮ 志願者の「フリガナ」を全角カタカナで入力

志願者名 必須

志願者名を入力してください。

※難しい漢字が変換できない場合は、簡単な漢字で代用してもかまいません。

氏名入力欄: 氏 三重 名 太郎

⑯ 志願者名を全角で入力

⑨「選抜名」を選択すると「選抜コード」「選抜名」が自動入力されます。

⑩絞り込み検索は頭文字のみの入力でも、候補を絞ることができます。
例「松」→松阪、松阪工業、松阪商業

⑪「志願する高等学校」を選択すると「学校コード」「学校名」が自動入力されます。

桑名工業、四日市西、四日市農芸、久居農林、伊賀白鳳、北星に志願する場合は、P.8「※1 志願する学科・コースの第1志望・第2志望の記入について」を参照して入力します。

⑬「第1志望」の学科・コース名を選択すると「学科・コースコード」「学科・コース名」が自動入力されます。

⑭「第2志望」の学科・コース名を選択すると「学科・コースコード」「学科・コース名」が自動入力されます。

⑯名前の難しい漢字が変換できない場合は、簡単な漢字で代用してもかまいません。

生年月日 必須

「カレンダー」ボタンをクリックして、志願者の「生年月日」を入力してください。

20080805

郵便番号 必須

郵便番号を半角数字でハイフン（-）を入力し、「住所検索」ボタンをクリックしてください。下の「住所」欄に市町村名が表示されますので、番地など詳細を入力してください。

郵便番号 5140000

現住所 必須

住所

<出身中学校等>

区分 必須

「県内公立」「県内私立」「県内国立」「県立」「その他」の中から選択してください。

県内公立

出身中学校等 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

中学校等の学校名を入力して「絞り込み検索」ボタンをクリックしてください。もしくは、その下の「選択してください」の欄をクリックして、出身中学校等を選んでください。

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

津市立〇〇中学校

学校コード

3201001

学校名

津市立〇〇中学校

出身中学校等 (その他) 選択肢の結果によって入力条件が変わります

出身中学校等で「その他」を選択した場合は、入力してください。

卒業または卒業見込 必須

「2024年3月卒業見込」または「卒業」を選んでください。
※2024年3月に卒業する中学生等は、卒業式の後も「2024年3月卒業見込」を選んでください。

2024年3月卒業見込
 卒業

卒業年月 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

上で「卒業」を選んだ方のみ、卒業年月を入力してください。「2024年3月卒業見込み」を選んだ中学生等は入力不要です。

<保護者>

保護者名 選択肢の結果によって入力条件が変わります

保護者名を入力してください。

氏 名

志願者の現住所と同じ

保護者の住所が志願者と同じ場合は、「志願者の現住所と同じ」のをクリックしてください。住所が違う場合は、クリックせず、下の「住所」欄に住所を入力してください。

志願者の現住所と同じ

現住所 選択肢の結果によって入力条件が変わります

志願者の現住所と同じ場合は、入力不要です。

住所

<備考>

備考

いなべ総合学園高校、四日市四郷高校（普通科・スポーツ科学コース）、白子高校（普通科・文化教養（吹奏楽）コース）、稲生高校（体育科）、久居高校に出席する場合は、志願者用マニュアルを確認のうえ、指定の内容を入力してください。

入力文字数： 0/500

①⑦ 「カレンダー」をクリックして生年月日を選択

①⑧ 郵便番号を半角数字でハイフン(-)なしで入力

①⑨ 「住所検索」をクリック

①⑩ 住所の続きを全角で入力

①⑪ 県内の中学校等は、「県内公立」「県内私立」「県内国立」「県立」の中から選択
県外等の中学校等は「その他」を選択

①⑫ 県内の中学校等の場合は、出身中学校等の学校名を入力し、「絞り込み検索」をクリック

①⑬ 「出身中学校等」を選択
県外の中学校等は、「その他」を選択し、①⑭に学校名を全角で入力

①⑭ 「その他」を選択した場合のみ、学校名を全角で入力

①⑮ 「2024年3月卒業見込」または「卒業」を選択

①⑯ ①⑮で「卒業」を選んだ場合は「卒業年月」を入力。(2020年3月は202003と入力)「2024年3月卒業見込」を選んだ場合は、入力不要

①⑰ 「保護者名」を全角で入力

①⑱ 保護者の住所が志願者と同じ場合はチェックを入れる

①⑲ ①⑱でチェックを入れない場合は住所を全角で入力



①⑰(1)「カレンダー」をクリックすると右のカレンダーが表示されます。
①⑰(2)「年」「月」を選択肢から選択します。
①⑰(3)カレンダーが更新されるので、「日」をクリックして選択します。

①⑱「郵便番号」は、半角数字でハイフンなしで入力します。
(514-0000 は 5140000 と入力)

①⑲「住所検索」ボタンを押すと、下の「住所」の欄に市町名が表示されます。

①⑲番地などの続きを入力します。

①⑲絞り込み検索は頭文字のみの入力でも、候補を絞ることができます。
例「津」→津市立〇〇中学校(学園)

①⑲「出身中学校等」を選択すると「学校コード」「学校名」が自動入力されます。

①⑲2024年3月に卒業する中学生等は、卒業式の後も「2024年3月卒業見込」を選びます。

①⑲名前前の難しい漢字が変換できない場合は、簡単な漢字で代用してもかまいません。

前期選抜で、いなべ総合学園、四日市四郷(普通科・スポーツ科学コース)、白子(普通科・文化教養(吹奏楽)コース)、稲生(体育科)、久居に志願する場合や後期選抜で北星の通信制を第2志望とする場合は、P.9「※2 備考欄の記入について」を参照して入力します。

連絡先電話番号 選択肢の結果によって入力条件が変わります

既に中学校等を卒業している方は、半角数字でハイフン（-）を入れて入力してください。「2024年3月卒業見込み」を選んだ中学生等は入力不要です。

電話番号

③②で「卒業」を選んだ場合は入力

<入学確約>

入学確約 必須

以下の内容を確認し、「確約します」の□をクリックしてください。

(前期選抜・連携型中高一貫教育に係る選抜の合格者として内定し、(スポーツ特別枠選抜)スポーツ特別枠選抜において内定した場合は、志願した競技の部活動に相違なく入部することを確約します。)

確約します

③① 内容を確認し、チェックを入れる

③② 「確認へ進む」をクリック

確認へ進む >

③②で「卒業」を選んだ場合は、半角数字でハイフンを入れて「電話番号」を入力します。
(09012345678は090-1234-5678)
「2024年3月卒業見込み」を選んだ場合は入力不要です。

前期選抜・連携型中高一貫教育に係る選抜・特別選抜・スポーツ特別枠選抜を志願する場合は、入学確約が必要です。加えてスポーツ特別枠選抜は、志願した競技の部活動への入部確約が必要です。(前期選抜・連携型中高一貫教育に係る選抜・特別選抜・スポーツ特別枠選抜のみ表示されません。)

(4) 「入学願書」に志願情報を入力します。

③③ 「申込む」をクリック

< 入力へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

「申込確認」画面を見て、入力した情報を変更したい場合は「入力へ戻る」ボタンを押して修正します。

まだ申込みが完了していないため、このボタンをクリックして、入学願書(PDFファイル)を印刷しないでください。

(5) 「申込完了」のメールが送信されます。

申込完了

(練習用) 【前期選抜・連携型中高一貫教育に係る選抜・スポーツ特別枠選抜・特別選抜】令和6年度三重県立高等学校入学希望者選抜Web出願システム(入学願書)の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号	895254921344
パスワード	ZD4t5vzePW

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、③④ 「PDFファイルを出力する」をクリック または、お電話にてご連絡を差し上げる場合があります。

PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

※申込が完了すると、整理番号とパスワードが発行されます。この時に発行されるパスワードは「整理番号用パスワード」です。利用者ID用パスワードとは異なりますので、間違えないようにしてください。
※「整理番号」「整理番号用パスワード」は、これからも必要になるので、忘れないように必ずメモしてください。

【申込受付通知】三重県電子申請・届出システム

三重大電子申請・届出システム

手続き名：
【○選抜・△選抜・□選抜】令和6年度三重県立高等学校入学希望者選抜Web出願システム(入学願書)

の申込を受付けました。

整理番号とパスワードをお届けします。

整理番号 895254921344
パスワード ZD4t5vzePW

申込内容照会URL：
◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://apply.e-tumo.jp/pref-mie-u/inquiry/inquiry_initDisplay

上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。
申込内容照会の際に必要となります。
どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。
申し込みが知られたいという方にはご迷惑です。ご了承ください。

※「整理番号」と「整理番号用パスワード」が記載されたメールは、消さずに受検が終わるまで保存してください。
※整理番号用パスワードが記載されるのは、このメールのみです。これ以降に届くメールには、整理番号用パスワードは記載されません。

(6) PDFファイルをパソコンやスマートフォンに保存し、印刷します。

様式1 (前期選抜・選抜型中高一貫教育に係る選抜・特別選抜・スポーツ特別選抜)

入学願書

整理番号 **895254921344**

選抜名 前期選抜

三重県立桑名北高等学校長 宛

貴校に入学を志願します。

課程名 全日制

学科・コース名 第1志望 普通科 (10010000)
第2志望 なし

フリガナ ミエ タロウ

志願者名 三重 太郎

生年月日 2008年08月05日

現住所 三重県津市広明町1234
〒514-0000

出身中学校等 県内公立 津市立構北中学校
2024年3月卒業見込

保護者名 三重 花子

保護者現住所 志願者の現住所と同じ

既に中学校等を卒業している者のみ連絡先電話番号

入学規約 (前期選抜・選抜型中高一貫教育に係る選抜・スポーツ特別選抜、特別選抜) 貴校の合格者として内定した場合は、無条件で入学することを認めます。(スポーツ特別選抜) スポーツ特別選抜において内定した場合は、志願した競技の部活動に精通なくとも入学を認めます。

様式2

収入証紙納付書

整理番号 **895254921344**

納付年月日 令和 年 月 日

手数料等の名称 県立高等学校入学選抜手数料

手数料の金額 2,200円

三重県収入証紙貼付欄(納付者は消印してはならない。)

(手数料の金額) 全日制 2,200円 ・ 定時制 950円 ・ 通信制は不要
三重県収入証紙は、高額証紙を使用し、なるべく枚数を少なくする。

住所 三重県津市広明町1234

志願者名 三重 太郎

選抜名 前期選抜

高等学校名 三重県立桑名北高等学校

課程名 全日制

学科・コース名 第1志望 普通科 (10010000)
第2志望 なし

整理番号が記載されているか確認します。(自動入力)

「入学願書(様式1)」「収入証紙納付書(様式2)」をパソコンやスマートフォンに保存して印刷します。A4サイズの白色の紙が2枚必要です。紙の厚さや「白色度」は問いません。PDFファイルをコンビニエンスストア等で印刷する方法はP.13を確認してください。

- ・「入学願書(様式1)」を中学校等に提出します。
- ・全日制、定時制の場合は、「収入証紙納付書(様式2)」に必要な額の三重県収入証紙を貼り、中学校等に提出します。
※全日制 2,200円 定時制 950円 (通信制は入学選抜手数料は不要)

※1 志願する学科・コースの第1志望・第2志望の記入について

前期選抜で、桑名工業、北星に志願する場合、後期選抜で桑名工業、四日市西、四日市農芸、久居農林、伊賀白鳳、北星に志願する場合は、次の表のパターンから、第1志望、第2志望の選択などを行います。なお、再募集以降の選抜も、これに準じて選択します。

○桑名工業高等学校 (くくり募集)

	前期選抜	
	第1志望	第2志望
桑名工業	機械科	材料技術科
	材料技術科	機械科
	電気科	電子科
	電子科	電気科

	後期選抜	
	第1志望	第2志望
桑名工業	機械系(くくり募集)	電気系(くくり募集)
	機械系(くくり募集)	なし
	電気系(くくり募集)	機械系(くくり募集)
	電気系(くくり募集)	なし

○久居農林高等学校 (後期選抜は、生物系、環境系でくくり募集)

	後期選抜	
	第1志望	第2志望
久居農林	生物系(くくり募集)	環境系(くくり募集)
	生物系(くくり募集)	生活デザイン科
	生物系(くくり募集)	なし
	環境系(くくり募集)	生物系(くくり募集)
	環境系(くくり募集)	生活デザイン科
	環境系(くくり募集)	なし
	生活デザイン科	生物系(くくり募集)
	生活デザイン科	環境系(くくり募集)

○伊賀白鳳高等学校 (後期選抜は、くくり募集)

	後期選抜	
	第1志望	第2志望
伊賀白鳳	くくり募集	なし

○四日市西高等学校

(後期選抜は、比較文化・歴史コースと数理情報コースでくくり募集)

	後期選抜	
	第1志望	第2志望
四日市西	コース(くくり募集)	普通科
	コース(くくり募集)	なし
	普通科	コース(くくり募集)
	普通科	なし

○北星高等学校

(定時制課程で普通科(昼間部)と情報ビジネス科(昼間部)をくくり募集)

	前期選抜	
	第1志望	第2志望
北星	昼間部(くくり募集)	なし
定時制	普通科(夜間部)	なし
通信制	普通科	なし

○四日市農芸高等学校 (後期選抜は、農業系でくくり募集)

	後期選抜	
	第1志望	第2志望
四日市農芸	農業科学科	生活文化科
	農業科学科	なし
	食品科学科	生活文化科
	食品科学科	なし
	環境造園科	生活文化科
	環境造園科	なし
	生活文化科	農業科学科
	生活文化科	食品科学科
	生活文化科	環境造園科
	生活文化科	なし

	後期選抜	
	第1志望	第2志望
北星	昼間部(くくり募集)	普通科(夜間部)
	昼間部(くくり募集)	なし
	普通科(夜間部)	昼間部(くくり募集)
	普通科(夜間部)	なし
通信制	普通科	なし

※ 後期選抜で北星を志願する場合に、第1志望が定時制で第2志望が通信制の場合は、第2志望は「なし」とし、「備考欄」に「第2志望通信制」と入力します。

※ 2 備考欄の記入について

1 前期選抜で、いなべ総合学園、四日市四郷（普通科・スポーツ科学コース）、白子（普通科・文化教養（吹奏楽）コース）、稲生（体育科）、久居に志願する場合は、「備考欄」に次のことを記入します。 **数字も含めて文字はすべて全角で入力してください。**

○いなべ総合学園
検査の種類を1つ選択して記入。2は教科を選択し記入。3は科目、種目を選択し記入。

(記入パターン)

1	
2国語・英語	2数学・英語
3美術	3書道
3体育・陸上競技（100m走）	3体育・陸上競技（800m走）
3体育・陸上競技（砲丸投げ）	3体育・陸上競技（走り高跳び）
3体育・陸上競技（走り幅跳び）	3体育・サッカー
3体育・バスケットボール	3体育・バレーボール
3体育・卓球	3体育・ソフトボール
3体育・器械運動（マット運動）	3体育・剣道
3体育・レスリング	3体育・ゴルフ
3体育・ハンドボール	3体育・ソフトテニス

○白子（普通科・文化教養（吹奏楽）コース）
次の1～3について記入。

- 1 表現内容（主題及び内容を簡潔に）
- 2 使用機器（楽器その他使用する持ち込み器具）
- 3 大型楽器等、白子高校にて準備を依頼したいもの

○稲生（体育科）
種目を1つ選択して記入。陸上競技は陸上種目を1つ選択して記入。

(記入パターン)

陸上競技（100m走）	陸上競技（800m走）	陸上競技（走り幅跳び）
陸上競技（走り高跳び）	陸上競技（砲丸投げ）	柔道
ソフトボール	サッカー	バスケットボール
ハンドボール		

○四日市四郷（普通科・スポーツ科学コース）
種目を1つ選択して記入。陸上競技は陸上種目を1つ選択して記入。

(記入パターン)

バスケットボール	ソフトボール	ハンドボール
テニス	サッカー	バレーボール
レスリング	陸上競技（100m走）	陸上競技（800m走）
陸上競技（走り幅跳び）	陸上競技（走り高跳び）	陸上競技（砲丸投げ）

○久居
検査の種類を1つ選択して記入。2は種目を1つ選択して記入。3は教科を選択して記入。

(記入パターン)

1	
2男子100m走	2女子1500m走
2女子100m走	2女子1000m走
3国語・英語	3数学・英語

2 後期選抜で、北星の定時制課程（「昼間部（くくり募集）」または「普通科（夜間部）」）を第1志望とし、第2志望を北星の通信制課程「普通科」にする場合は、「備考欄」に「第2志望通信制」と記入します。

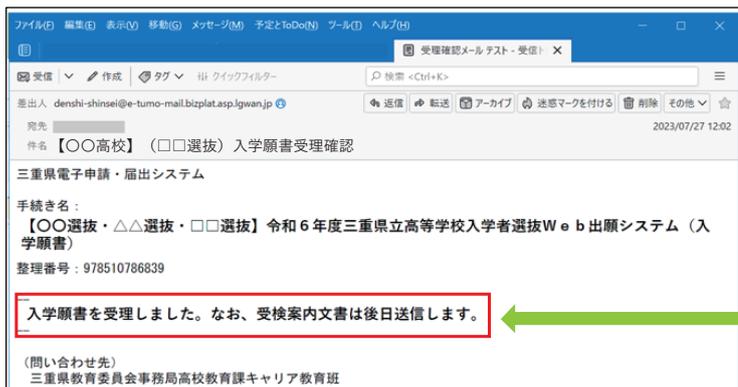
○北星
※ 定時制課程を第1志望とし、通信制課程を第2志望とする場合

(記入例)

第2志望通信制

3 入学願書受理確認、受検案内文書の印刷

(1) 【入学願書受理確認】 志願した高等学校からメールが送信されます。

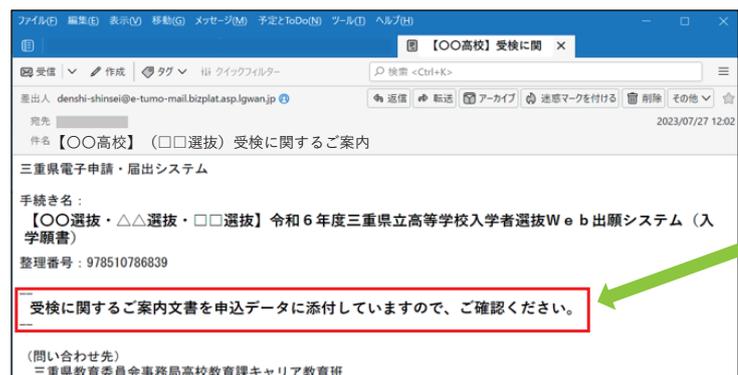


P.1の「③<出願書類>」提出期間に、志願した高等学校から入学願書受理確認メールが送信されます。

この時点ではまだ受検案内文書、受検票は印刷できません。（それぞれメールが届いてから印刷します。）

「入学願書の受理」および「受検案内文書の有無」を確認します。
※受検案内文書がない場合は、「受検案内文書はありません。」と記載されます。

(2) 【受検案内文書の印刷】 志願した高等学校から、後日メールが送信されます。（P.10（1）の「受検票が発行されました」のメールが先に届く場合があります。）



受検案内文書がある場合は、P.1の「⑤<受検案内文書の印刷>」の期日に、志願した高等学校からメール「受検に関するご案内」が送信されます。

「受検案内文書」がWeb出願システムにアップロードされたことを確認します。

※届いたメールは、消さずに受検が終わるまで保存してください。
※整理番号用パスワードは、このメールには記載されません。

(3) 利用者ログインをします。

① 「ログイン」をクリック

② 利用者ID(登録したメールアドレス)を入力

③ 利用者ID用パスワードを入力

④ 「ログイン」をクリック

②③P.2～3で利用者登録をした際に設定した、利用者IDとパスワード(利用者ID用パスワード)を入力します。このパスワードは、整理番号用パスワードとは異なりますので間違えないように注意してください。

(4) 申込内容照会をクリックします。

⑤ 「申込内容照会」をクリック

⑤入学願書の入力完了していない場合は、何も表示されません。

(5) データの詳細をクリックします。

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
719733194223	【〇〇選抜・△△選抜・□□選抜】令和6年度三重県立高等学校入学者選抜Web出願システム(入学願書)	三重県教育委員会事務局 教育課キャリア教育班	2023年8月9日15時	処理中(返信未)	詳細 >

⑥ 「選抜名」を確認

⑦ 「詳細」をクリック

⑥「前期選抜」や「後期選抜」など志願したすべての手続きが表示されます。間違いがないよう、「選抜名」を確認します。

(6) 「申込内容照会」の画面で添付ファイル1～3のファイル名をクリックしダウンロードする。

⑧ ファイル名をクリックしてダウンロード

受検案内文書は、受検当日の連絡事項などが記載されていますので、確認してください。

4 受検票の印刷

(1) 志願した高等学校からメールが送信されます。

① URLをクリック

申込内容照会URL:
https://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-mie-u/inquiry/inquiry_initDisplay

P.1の「⑤受検票の印刷(高校からのメール受信後～)期間に、志願した高等学校からメール「受検票が発行されました」が送信されます。

※届いたメールは、消さずに受検が終わるまで保存してください。
※整理番号用パスワードは、このメールには記載されません。

(2) URLからログインをします。

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

② 整理番号を入力

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

③ 整理番号用パスワードを入力

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

②③P.7(5)で申込完了の際に発行された整理番号とパスワード(整理番号用パスワード)を入力します。このパスワードは、利用者ID用パスワードとは違いますので間違えないように注意してください。

※もし、P.7(5)の整理番号・整理番号用パスワードを忘れてしまった場合は、P.10(3)「利用者ログイン」→「申込内容照会」→「詳細」を行うことでも、下記と同じ受検票が添付されているページを確認することができます。

(3) 「受検票」PDFファイルをパソコンやスマートフォンに保存し、「受検票」を印刷します。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	【〇〇選抜・△△選抜・□□選抜】令和6年度三重県立高等学校入学選抜Web出願システム(入学願書)
整理番号	203590627258
処理状況	処理中(返信済)
処理履歴	2022年9月28日16時5分 返信ファイルアップロード 2022年9月28日11時59分 受理 2022年9月28日9時56分 申込
返信添付ファイル1	受検票_203590627258.pdf

「返信添付ファイル」の「受検票」をクリック

「受検票(様式3)」をパソコンやスマートフォンに保存して印刷します。A4サイズの白色の紙が1枚必要です。紙の厚さや「白色度」は問いません。PDFファイルをコンビニエンスストアなどで印刷する方法はP.13を確認してください。

様式3

受 検 票

選 抜 名	受 検 番 号
前期選抜	1001 番

志 願 者 名 三重 太郎

出身中学校等 津市立〇〇中学校

高等学校名 三重県立〇〇高等学校

課 程 全日制

学科・コース名 普通科(10010000)

写真貼付欄

(縦4cm×横3cm)

上半身正面、無帽で6か月以内に撮影したものを貼付してください。

学力検査を実施する高等学校の県共通の日程

【前期選抜】			【後期選抜、再募集】		
検査教科	検査時間	検査等時間	検査教科等	検査時間	検査等時間
国語又は数学	10:00~10:45	45分	受 付	8:30~8:50	
英語	11:00~11:45	45分	点呼・雑注意	9:00~9:20	
			国 語	9:30~10:15	45分
			数 学	10:30~11:15	45分
			社 会	11:30~12:15	45分
			昼食・休憩	12:15~13:15	
			英 語	13:15~14:00	45分
			理 科	14:15~15:00	45分

高等学校から「受検案内」の配付がある場合は、実施される検査や日程を「受検案内」で確認すること。

----- 折り曲げ線 -----

【受検上の注意】

- この受検票は検査当日に持参し、「折り曲げ線」で折り曲げて、受検時に写真が上になるように机の上に置いておくこと。また、受検票の表裏及び裏面に書き込み等をしていないこと。
- 筆記用具、コンパス、量定規(分度器付きでないもの、三角定規不可)、弁当、上履き等を持参すること。なお、志願した高等学校から別途指示があった場合は、その指示に従うこと。
- 面接、「自己表現」、作文、小論文、実技検査等を実施する高等学校への志願者には、別途指示がある。腕時計を持参してもよい。ただし、電卓、辞書、端末等機能がないものを使用し、アラーム機能を解除しておくこと。
- 携帯電話、スマートフォン等を検査室(検査が実施される教室等)へ持ち込まないこと。
- 検査会場(受検する高等学校)では担当者の指示に従うこと。

【個人情報保護の取扱い】

次の期間中に、受検者本人が、受検した高等学校に受検票等を提示すれば、その場で学力検査得点、調査票の第3学年の評定等を知ることができる。(土・日及び祝日、3月1日、3月11日、3月22日を除く。)

前期選抜(選抜検査を含む)、特別選抜……………令和6年2月15日(木)~4月30日(火)

後期選抜……………令和6年3月18日(月)~4月30日(火)

後期選抜選抜検査、全日制及び定時制の再募集……………令和6年3月26日(火)~4月30日(火)

追加募集……………令和6年3月29日(金)~4月30日(火)

通信制の再募集……………令和6年4月11日(木)~4月30日(火)

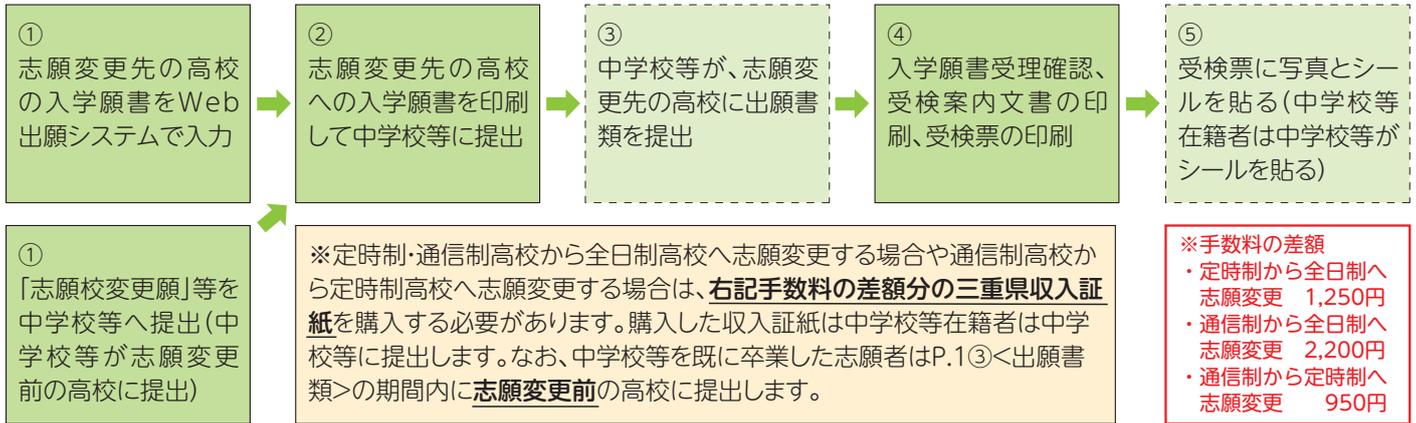
受付時刻や、受検者本人以外(保護者等)による申請方法については、「令和6年度三重県立高等学校入学志願者の個人情報取扱要項」に定める。

期間内に申請する場合は、後日の提示となり、実費を徴収する。

詳細については、志願した高等学校に問い合わせる。

受検票に写真を貼って、その上に専用の透明シールを貼ります。(中学校等の在籍者は中学校等に提出し、中学校等で専用の透明シールを貼ります。)写真については、サイズは縦4cm×横3cmで、上半身正面、無帽で6か月以内に撮影したものとします。(モノクロ、カラーは問いません。)受検票は合格発表日までなくさないようにしてください。

5 志願変更の流れ（全日制2月29日～3月6日、定時制・通信制2月29日～3月5日）



(1) 志願校変更願（様式6）、志願学科等変更願（様式8）、海外帰国生徒・外国人生徒等に係る特別枠入学者選抜の志願変更願（様式9）を取得します。

A
 下のURLを入力し、三重県のWebページ「令和6年度三重県立高等学校入学者選抜各種様式等」からダウンロードする。
<https://www.pref.mie.lg.jp/common/04/ci600015878.htm>

B
 右のQRコードをスキャンし、三重県のWebページ「令和6年度三重県立高等学校入学者選抜各種様式等」からダウンロードする。

(2) 志願校変更願（様式6）、志願学科等変更願（様式8）、海外帰国生徒・外国人生徒等に係る特別枠入学者選抜の志願変更願（様式9）を記入します。

様式6（志願する高等学校の志願変更用）

志 願 校 変 更 願

志願者名	
保護者名	
出身中学校等	

以下のとおり、志願する高等学校を変更したいをお願いします。

<志願変更前>

高等学校名	三重県立		高等学校
課 程 名			課 程
学 科 ・ コー ス 名	第1志望		科 コース
	第2志望		科 コース
変更前の入学願書の整理番号			

↓

<志願変更後>

高等学校名	三重県立		高等学校
課 程 名			課 程
学 科 ・ コー ス 名	第1志望		科 コース
	第2志望		科 コース

入学選抜手数料は志願変更前の高等学校で納入済みです。
 ※志願する課程の変更による入学選抜手数料の差額は志願変更前の高等学校で受付期間内に納入します。

様式8（同一高等学校における課程及び学科・コースの志願変更用）

志 願 学 科 等 変 更 願

志願者名	
保護者名	
出身中学校等	

以下のとおり、志願する課程及び学科・コースを変更したいをお願いします。

<志願変更前>

高等学校名	三重県立		高等学校
課 程 名			課 程
学 科 ・ コー ス 名	第1志望		科 コース
	第2志望		科 コース
入学願書の整理番号			

↓

<志願変更後> ※ 変更する内容のみ記入

課 程 名			課 程
学 科 ・ コー ス 名	第1志望		科 コース
	第2志望		科 コース

（志願する課程の変更による入学選抜手数料の差額は受付期間内に納入します。）

様式9（海外帰国生徒・外国人生徒等に係る特別枠入学者選抜の志願変更用）

海外帰国生徒・外国人生徒等に係る特別枠入学者選抜の志願変更願

志願者名	
保護者名	
出身中学校等	

（次のア、イのいずれかの〔 〕に○を記入する。）
 〔 〕ア 特別枠選抜から特別枠以外の選抜
 〔 〕イ 特別枠以外の選抜から特別枠選抜
 ※志願変更したいので、両方を両方記入します。

高等学校名	三重県立		高等学校
課 程 名			課 程
学 科 ・ コー ス 名	第1志望		科 コース
	第2志望		科 コース
入学願書の整理番号			

特別枠以外の選抜から特別枠選抜に変更する場合は、受付期間内に「海外帰国生徒・外国人生徒等特別枠選抜申請書（様式7）」を提出します。



<記入する書類>

- ・志願校を変更する場合
→志願校変更願（様式6）
- ・志願学科等を変更する場合（第2志望の学科を変更する場合も含む）
→志願学科等変更願（様式8）
- ・海外帰国生徒・外国人生徒等に係る特別枠入学者選抜に関する志願変更の場合
海外帰国生徒・外国人生徒等に係る特別枠入学者選抜の志願変更願（様式9）

<提出方法>

- 中学校等在籍者は中学校等へ提出
- 中学校等を既に卒業した志願者は、次のとおり提出
 - ・志願校変更の場合は志願校変更願（様式6）を2部作成し、「P.1③<出願書類>」の期間内に変更前と変更先の高校に提出する。
 - ・志願学科等の変更の場合は、志願学科等変更願（様式8）を1部作成し、「P.1③<出願書類>」の期間内に高校に提出する。
 - ・海外帰国生徒・外国人生徒等に係る特別枠入学者選抜に関する志願変更の場合は、海外帰国生徒・外国人生徒等に係る特別枠入学者選抜の志願変更願（様式9）を1部作成し、「P.1③<出願書類>」の期間内に高校に提出する。

(3) 志願変更先の高校へWeb出願システムで入学願書入力

手続き一覧

2023年08月08日 18時49分 現在

並び替え 受付開始日時降順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1

【後期選抜・水産専攻科】令和6年度三重県立高等学校入学者選抜 Web 出願システム (入学願書)

【後期選抜志願変更】令和6年度三重県立高等学校入学者選抜 Web 出願システム (入学願書)

入学願書の入力方法は、P.4～P.9を参考に入力してください。

① 「【後期選抜志願変更】令和6年度三重県立高等学校入学者選抜Web出願システム(入学願書)」をクリック

<選抜名>

選抜名 **必須**

「選択してください」の欄をクリックして、選抜名を選んでください。もしくは、絞り込み検索から選抜名を選ぶこともできます。

絞り込み検索

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

後期選抜 ▼

② 「選抜名」は「後期選抜」を選択する

②後期選抜の志願変更であるため、選抜名は「後期選抜」を選択します。

※これ以降は、P.4～P.9の入学願書の入力方法と同じです。

4 Web出願システムについてのQ&A

1 入学願書、収入証紙納付書、受検票の印刷について

Q1 家庭にプリンタがないため、入学願書、収入証紙納付書、受検票などを、スマートフォンから印刷する方法を教えてください。

A1 コンビニエンスストア等のコピー機(複合機)から印刷が可能です。PDFファイルをコンビニエンスストア等で印刷する方法には次の①または②の方法があります。

- ① USBメモリーやSDカードなどの記録媒体にファイルをコピーし、コンビニエンスストア等に持ちこみ、コピー機に接続して印刷する。
- ② ネットプリントサービスを利用して印刷する。サービスの利用方法については、下記のQRコードから各コンビニエンスストアのプリントサービスのWebページを確認してください。

◆ファミリーマート、ローソン
<ネットワークプリントサービス>

◆セブンイレブン
<ネットプリント>

◆ミニストップ
<ネットワークプリント>



※ 他にも、ザ・ダイソー、マックスバリュ、バロー、ココカラファイン等にも、PDFファイルが印刷可能なコピー機(複合機)が設置されています。(店舗によっては、設置されていない場合もあります。)

2 志願手続きの確認について

Q2 志願手続きの進捗状況を確認するには、どうすればよいか。

A2 次の[A]又は[B]の方法で志願手続きの進捗状況を確認することができます。

A 利用者ログインをして志願手続きの進捗状況を確認する方法

三重県 電子申請・届出システム

ログイン

利用者登録

① 「ログイン」をクリック

利用者管理

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

〇〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

② 利用者ID(登録したメールアドレス)を入力

パスワードを入力してください

③ 利用者ID用パスワードを入力

④ 「ログイン」をクリック

ログイン >

②③P.2～3で利用者登録をした際に設定した、利用者IDとパスワード(利用者ID用パスワード)を入力します。このパスワードは、整理番号用パスワードとは違いますので間違えないように注意してください。

三重県 電子申請・届出システム

ログアウト

利用者情報

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 委任内容照会

⑤ 申込内容照会をクリック

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます

⑤入学願書の入力完了していない場合は、手続きの欄には何も表示されません。

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
719733194223	【〇〇選抜・△△選抜・□□選抜】令和6年度三重県立高等学校入学者選抜Web出願システム(入学願書)	県教育委員会事務局高校課キャリア教育班	2023年8月9日15時	処理中(返信未)	詳細 >

⑥ 「選抜名」を確認

⑦ 「詳細」をクリック

⑥「前期選抜」と「後期選抜」など、入学願書の入力完了したすべての手続きが表示されます。間違いがないよう、「選抜名」を確認します。

手続き申込 > 申込内容照会 > 委任内容照会

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	【〇〇選抜・△△選抜・□□選抜】令和6年度三重県立高等学校入学者選抜Web出願システム(入学願書)
整理番号	719733194223
処理状況	処理中(返信未)
処理履歴	2023年8月9日15時41分 申込
添付ファイル1	受検案内文書(〇〇高校).pdf

⑧ 「処理状況」を確認

⑧「処理状況」は以下のとおりになります。

<処理状況>

- ①「処理待ち」
高校が出願書類の受理処理を行う前
- ②「処理中(返信未)」
高校が出願書類の受理処理を行い、受検票が発行される前
- ③「処理中(返信済)」
受検票が発行され、志願者にメールが送信された後(受検票が印刷できません。)
- ④「完了」
志願者が受検票をダウンロードした後

B 申込完了の際(P.7)に受信したメールから志願手続きの進捗状況を確認する場合

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 移動(M) メッセージ(M) 予定とToDo(D) ツール(T) ヘルプ(H)

受信トレイ - wakims01@pref.mie.jp

【申込受付通知】三重県電子申請・届出システム

三重県電子申請・届出システム

手続き名：
【〇〇選抜・△△選抜・□□選抜】令和6年度三重県立高等学校入学者選抜Web出願システム(入学願書)

の申込を受けました。

整理番号とパスワードをお届けします。

整理番号：895254921344
パスワード：ZD4t5vzePW

申込内容照会URL：
◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://aoply.e-tumo.jp/pref-mie-u/inquiry/inquiry_initDisplay

① URLをクリック

上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。
申込内容照会の際に必要となります。
どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。
申し込みにおかれたいよう大切に頑張ってください。

P.7(5)で受信したメールから、整理番号、パスワードを確認します。

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

② 整理番号を入力

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

③ 整理番号用パスワードを入力

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号

④ 「照会する」をクリック

照会する >

②③P.7(5)で申込完了の際に発行された整理番号とパスワード(整理番号用パスワード)を入力します。このパスワードは、利用者ID用パスワードとは違いますので間違えないように注意してください。

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 委任内容照会

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	【〇〇選抜・△△選抜・□□選抜】令和6年度三重県立高等学校入学選抜We b出願システム（入学願書）
整理番号	719733194223
処理状況	処理中（返信未）
処理履歴	2023年8月9日15時41分 申込
添付ファイル1	受検案内文書（〇〇高校）.pdf

⑤ 「処理状況」を確認

3 入学願書を修正する方法について

Q3 申込み済みの入学願書を修正する方法を教えてください。

A3 次の方法で修正してください。

(1) 申込済みの入学願書データを照会する。（**A**又は**B**の方法があります。）

- A** 利用者ログインをして入学願書のデータを照会する方法
- B** 受信したメールから入学願書のデータを照会する方法

入学願書の修正は「処理状況」が「処理待ち」のときのみ可能です。

※P.13～P.15の ② 志願手続きの確認についてと同じ方法（**A**又は**B**）で申込済みの入学願書データを照会します。

(2) 「申込詳細」の画面で、申込済みの内容を確認して「修正する」をクリックする。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	【〇〇選抜・△△選抜・□□選抜】令和6年度三重県立高等学校入学選抜We b出願システム（入学願書）
整理番号	719733194223
処理状況	処理待ち
処理履歴	2023年8月9日15時41分 申込

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

① 「修正する」をクリック

申込内容印刷

< 一覧へ戻る 再申込する >

修正する > 取消する >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

①ページの1番下に表示される「修正する」をクリックします。

(3) 「申込変更」の画面で、変更したい箇所を修正して「確認へ進む」をクリックする。

申込内容照会

申込変更

選択中の手続き名：(練習用)【前期選抜・進捗型中高一貫教育に係る選抜・スポーツ特別選抜・特別選抜】令和6年度三重県立高等学校入学選抜Web出願システム(入学願書)

② 「確認へ進む」をクリック

< 詳細へ戻る 確認へ進む >

②申込内容を修正し、「確認へ進む」をクリックします。

(4) 修正した箇所(青文字)を確認し、「修正する」をクリックする。

＜学科・コース＞

第1志望(学科・コースコード)	1750000001
第1志望(学科・コース名)	ふくし科(17500000)
第2志望(学科・コースコード)	0000000001
第2志望(学科・コース名)	なし

③ 修正箇所を確認

＜備考＞

備考

＜入学確約＞

入学確約 確約します

< 入力へ戻る 修正する >

④ 確認が終わったら「修正する」をクリック

③この例では、第1志望を普通科からふくし科へ変更したため、「第1志望(学科・コースコード)」と「第1志望(学科・コース名)」が青文字で表示されます。

④内容を確認し、ページの1番下にある「修正する」をクリックして確定させます。間違いがある場合は、「入力へ戻る」をクリックします。

申込内容照会

申込変更完了

手続き内容の修正が完了しました。

< 詳細へ戻る >

⑤ 「詳細へ戻る」をクリック

⑤「申込変更完了」が表示されます。「詳細へ戻る」をクリックします。

(5) 修正履歴を確認する

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	(練習用)【前期選抜・進捗型中高一貫教育に係る選抜・スポーツ特別選抜・特別選抜】令和6年度三重県立高等学校入学選抜Web出願システム(入学願書)
整理番号	719733194223
処理状況	処理待ち
処理履歴	2023年8月11日18時7分 修正 2023年8月9日15時41分 申込

⑥ 「修正」の履歴を確認

＜備考＞

備考

＜入学確約＞

入学確約 確約します

2023/08/11 18:07 2023/08/09 15:41

⑦ 「修正」の日時を確認

< 一覧へ戻る 再申込する >

修正する 取下げる >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

⑧ 「PDFファイルを出力する」をクリックして、入学願書を出力

⑥⑦申込内容照会の画面で、「処理履歴」に「修正」の履歴表示とページの1番下に「修正日時」が表示されます。

※受理をした高校が、修正を行う場合があります。その際は、「処理履歴」に履歴表示とともに「修正(担当者訂正)」と記載されます。

⑧PDFファイルで出力された修正後の「入学願書(様式1)」「収入証紙納付書(様式2)」をパソコンやスマートフォンに保存して印刷し、中学校等在籍者は中学校等に提出してください。