

事業提案書記入例

シート1 事業提案書

令和6年度 地域医療介護総合確保基金にかかる 事業提案書（介護従事者の確保に関する事業）

事業の区分	5. 介護従事者の確保に関する事業		
大項目（区分）	①		
小項目（NO.）	②	③	#N/A ④
事業の名称	〇〇〇〇事業 任意の事業名を記載してください。		
事業の内容	事業の内容を記載してください。		
事業の対象となる医療介護総合確保区域	該当する区域に全て〇を付してください。 桑員地域・三泗地域・鈴亀地域・津地域・伊賀地域・松阪地域 ・伊勢志摩地域・東紀州地域 事業を実施する地域に〇をつけてください。		
事業の実施主体	事業の実施主体となる市町名、団体名などを記載してください。		

大項目、小項目は「介護人材確保対策事業メニュー表」からあてはまるものを転記してください。

- ・方法1
 - ②にメニュー表の「NO」を記入すると、①と③は自動で入力されます。
- ・方法2
 - ③のプルダウンであてはまる事業を選択することもできます。
 - ①は自動で入力されます。
 - ④に表示された数字を②に転記してください。

事業の必要性	<p>※現状と課題を踏まえ、なぜ事業を実施する必要があるかを具体的に記載してください。</p> <p>(例1) 介護の利用者の中には〇〇という問題を抱えた方がおり、〇〇というよう課題がある。このような利用者に適切な介護サービスを行うために、〇〇に関する知識を持つ職員を増やすことが必要である。</p> <p>(例2) 令和5年度に実施した介護事業所に対するアンケートでは、介護職員が不足していると感じる割合が〇〇%で昨年度より〇〇%上昇するという結果が出ており、介護人材不足に悩む事業所の割合は増えている。そこで、介護分野への就職希望者を増やすため、介護の魅力伝える〇〇を開催し、介護分野へ興味を持つ人を増やしていく必要がある。</p> <p>(例3) 介護現場では〇〇という状況など、介護人材が不足している。その原因の1つとして離職率が平均〇〇%であることが考えられる。そのため、〇〇という事業を実施することにより、職員の離職を防止し、離職率を下げる必要がある。</p>	
事業の目標と効果	<p>※現状と目標について数値指標(研修受講人数、実施回数等)を用いて定量的に示し、目標を達成することで得られる効果についても記載してください。</p> <p>(例1) 〇〇に関する研修を〇回実施し、〇〇人が受講することで、〇〇に関する知識を持つ介護職員が増加し、〇〇という課題の解決が図られる。</p> <p>(例2) 令和5年度に実施した介護の魅力に関するアンケートでは〇%が〇〇と回答したが、この事業を行うことで令和6年度のアンケートでは〇%が〇〇と回答することを目標し、より多くの住民に介護の魅力が伝わることを目指す。</p> <p>(例3) 〇か所の事業所がこの制度を利用することで、〇〇に関する職場の労働環境を改善し、職員の離職を防止することが見込まれる。</p>	
事業の期間	令和6年 月 日～令和 年 月 日	事業実施想定期間(令和6年度内)を記載してください。
事業に要する費用の額	総事業費	<p>2シート目「積算内訳」から自動で転記されます。</p> <p style="text-align: right;">173 (千円)</p>
担当者連絡先	所属名： 担当者： 電話：	Mail： 事業提案書の作成担当者の連絡先を記入してください。
備考		

事業を行う必要性を記載してください。

どのような現状や課題があり、なぜ、この事業を実施するのかを具体的に記載してください。

事業の目標と、事業の実施により期待する効果を記載してください。

事業実施後、目標に対する実施結果や達成率を確認できるように、数値指標を含めてください。(できる限り、どう効果と結びついたか分かるような参加人数やアンケート結果等の指標を含めてください。)

**令和6年度 地域医療介護総合確保基金にかかる
事業提案書（介護従事者の確保に関する事業）積算内訳書**

単位：千円

経費区分	支出予定額	積算内訳
報酬		
賃金		
報償費	45	講師謝金 15,000円×3回
社会保険料		
旅費	9	講師旅費 3,000円×3回
需用費	70	
消耗品	65	文具・コピー用紙代 50,000円 テキスト代 2,500円×6冊
燃料費		
印刷製本費	5	パンフレット印刷 5円×1,000部
役務費	19	
通信運搬費	19	パンフレット送付料 1,130円×3回 郵送料 84円×180人
手数料		
委託料		
使用料及び賃借料	30	会場レンタル料 10,000×3回
負担金		
その他		
合計	173	

経費区分ごとに、経費の使用用途、積算内訳が分かるよう記載してください。

支出予定額は、千円単位で記載してください。端数が生じる場合は切り上げてください。

合計額は自動で計算されます。行を増やす等した場合は、合計額が正しく計算されているか確認してください。

(注) 可能な限り詳細に積算してください。