

「省エネ家電購入支援事業業務委託」の企画提案コンペに関する質問への回答

	質問項目	質問	回答
1	企画提案コンペの審査項目	審査項目ごとの配点をお示しいただくことは可能でしょうか。	今回の企画提案コンペでは、示しておりません。
2	委託料	委託料のうちのポイント等交付額については、概算払でのご請求が可能でしょうか。	業務委託仕様書 8 ページ (12) その他エのとおり、必要と認められる場合は、業務委託料の概算払を行うことは可能です。
3	事務局の設置	事務局の設置は日本国内で貴県と円滑なやり取りが行える場所にて設置するという認識でよろしいでしょうか。	業務の運営、本県との連絡調整等が円滑に行える場所を想定しており、事業の趣旨を鑑み、企画提案書にてご提案ください。
4	事務局の設置	事務局の設置場所の制限はありますか。(例：三重県外の設置)	
5	対象製品	事業開始後、対象商品の追加の可能性はありますか。	支援対象とする製品及び基準については、業務委託仕様書で示す「エアコン、冷蔵庫・冷凍庫、LED照明器具、電気温水機器」のとおりです。なお、業務委託仕様書 5 ページ (8) アに記載のとおり、対象製品リストについては、省エネ型製品情報サイトを確認のうえ、1 週間に 1 回以上の頻度で更新してください。

6	専用サイト	専用サイトを運用するドメインは受託者が任意で用意するものでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	専用サイト	「キャンペーンへの参加を希望する店舗からの申請案内」は、申請方法や申請届出先情報の掲出であり、登録申請フォームの設置は不要という認識でよろしいでしょうか。	
8	専用サイト	「キャンペーンへの参加を希望する店舗からの「みえ省エネ家電推進協力店舗」への申請案内(申請登録は委託者が行います。)」とありますが、専用サイトでは申請書の案内のみを行い、提出先は県の地球温暖化対策課の認識にてよろしいでしょうか。	
9	専用サイト	協力店舗の情報は委託者から受託者に提供いただけると仕様書に記載のため、別途参加申請用フォームは必要でないという認識で相違ございませんでしょうか。	
10	専用サイト	「ポイント等の申請状況について、消化割合や予算残額等の掲載」はリアルタイムでの反映でなく、日次の定刻等での更新でよろしいでしょうか。	
11	専用サイト	共通事項の問い合わせフォームとは誰が誰に問い合わせをするフォームでしょうか。	店舗又は対象者から事務局への問い合わせです。
12	専用サイト	貴県管理用画面への接続は、LGWANではなく、インターネット経由でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

13	対象店舗	<p>前回の対象店舗のリスト（メールアドレスを含むもの）を提供いただくことは可能でしょうか。</p>	
14	対象店舗	<p>みえ省エネ家電推進協力店舗の情報提供はいつ頃を予定されておりますでしょうか。</p>	<p>みえ省エネ家電推進協力店舗の登録申請については、随時受け付けており、登録店舗は以下のサイトにて最新情報を公開しています。  <a href="https://www.pref.mie.lg.jp/EARTH/HP/m0056200134.htm">https://www.pref.mie.lg.jp/EARTH/HP/m0056200134.htm</a>          対応に必要なメールアドレス等の情報については、契約締結後、登録状況に応じて提供します。          なお、メールアドレスの情報が無い、又は郵送を希望される店舗については、柔軟に対応していただく必要があります。</p>
15	対象店舗	<p>対象店舗への受付終了後のアンケートについてもWebで実施したいと考えておりますが、貴県より対象店舗のメールアドレスを提供いただくことは可能でしょうか。</p>	
16	対象店舗	<p>業務委託仕様書から          P1 対象店舗とは基本的にはみえ省エネ家電推進協力店舗523店舗（令和5年12月13日時点）想定にてよろしいでしょうか。</p>	<p>みえ省エネ家電推進協力店舗の登録申請については、随時受け付けており、登録店舗は以下のサイトにて最新情報を公開しています。  <a href="https://www.pref.mie.lg.jp/EARTH/HP/m0056200134.htm">https://www.pref.mie.lg.jp/EARTH/HP/m0056200134.htm</a></p>
17	対象店舗	<p>「みえ省エネ家電推進協力店舗」は全て本事業の対象店舗となる認識で相違ございませんでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>

18	交付ポイント等	電子ポイントの使用期限の設定は必要でしょうか。	使用期限については、特に指定はありません。
19	交付ポイント等	電子マネーには「ギフト受取期限」と「商品ごとの有効期限」が設定されますか。	
20	交付ポイント等	対象交付額3万円のうち、電子ポイント2万円分、商品券等1万円分のように、ポイントと商品券等を併用して県民が選択できることは必須でしょうか。	必須ではありません。 事業の趣旨を鑑み、企画提案書にてご提案ください。
21	ポイント等交付に係る手続き	交付申請想定件数をお示しいただけますでしょうか。	貴社の同等・類似業務の受託実績等からご判断ください。
22	ポイント等交付に係る手続き	電子申請と郵送申請の想定割合 ※不備架電や、ポイントバックの発送案内など、コールセンターから架電をする必要があるものの量を推定するため。	
23	ポイント等交付に係る手続き	オンラインと郵送申請の想定割合を教えてください。	
24	ポイント等交付に係る手続き	書面での交付申請件数の割合想定をご教示いただけますでしょうか。	
25	ポイント等交付に係る手続き	申請書の不備率の想定をお示しいただけますでしょうか。	

26	ポイント等交付に係る手続き	ポイント等交付申請の実績について、前回の事業における月別もしくは日別の申請件数をご教示いただけますでしょうか	<p>前回の月別の申請件数は以下のとおりです。</p> <p>12月：2,676件 1月：3,369件 2月：3,249件 3月：2,560件 4月：2,498件 【合計：14,352件】</p>
27	ポイント等交付に係る手続き	ポイント等交付に係る手続きについて、前回の事業におけるオンライン申請又は書面での申請の件数・割合をご教示いただけますでしょうか。	<p>前回のオンライン申請又は書面での申請の件数・割合は以下のとおりです。</p> <p>オンライン：11,828件（82.4%） 書面：2,524件（17.6%） 【合計：14,352件】</p>
28	ポイント等交付に係る手続き	3万、2万、1万のポイントバックは前年事業ではどれくらいの割合でしたでしょうか。	<p>前回のポイント等申請実績は以下のとおりです。</p> <p>キャッシュレスポイント 3万円分：9,027件（62.9%） 2万円分：1,198件（8.3%） 1万円分：212件（1.5%）</p>
29	ポイント等交付に係る手続き	ポイントバックについて、商品券やプリペイドカードを選択する人の割合の過去実績及び想定を教えてください。	<p>プリペイドカード 3万円分：3,514件（24.5%） 2万円分：272件（1.9%） 1万円分：129件（0.9%） 【合計：14,352件】</p>
30	ポイント等交付に係る手続き	ポイント等交付に係る手続きについて、前回の事業におけるキャッシュレスポイントの選択又は商品券等の選択の件数・割合をご教示いただけますでしょうか	<p>【合計：14,352件】</p> <p>なお、想定につきましては、貴社の同等・類似業務の受託実績等からご判断ください。</p>

31	ポイント等交付に係る手続き	ポイント等交付申請に係る審査実績について、申請の不備率をご教示いただけますでしょうか	申請の不備率については、数値を持ち合わせていないため、回答できません。
32	ポイント等交付に係る手続き	ポイント等交付申請受付期間は令和6年9月中旬頃までとなっております。9月中旬の締日直前に受付し不備となった申請は却下扱いまたは再申請を許容しますでしょうか。許容する場合、いつまでに再申請のやり取りを行う想定でしょうか。	ポイント等交付申請受付の締日直前に申請を受付し、不備となった申請は、不備内容に応じて対応してください。 スケジュールについては、業務委託仕様書7ページに記載の内容や、事業の趣旨等を鑑み、企画提案書にてご提案ください。
33	ポイント等交付に係る手続き	業務委託仕様書（8）オ vi 「過去の申請」は過去行われたキャンペーンを含めてではなく、本キャンペーンにおける過去の申請という認識で間違ございませんでしょうか。	本キャンペーンにおける過去の申請を想定しています。
34	ポイント等交付に係る手続き	過去の申請データはどのような形でいただけるのか。	
35	ポイント等交付に係る手続き	（1）キャンペーンの概要 イ概要 1人1回の申請とありますが、複数の店舗で合計5万円以上であれば対象になりますでしょうか。例）それぞれ別の対象製品をA店舗で2万円、B店舗で4万円というような場合いかがでしょうか。	対象となります。
36	ポイント等交付に係る手続き	応募者多数の場合の抽選の方法/タイミングについて ※ポイント交付は申請後随時行う認識でしたが、抽選を行う場合は申請締め切り/ポイント交付の時期をどのように設定する想定なのか。	事業の趣旨を鑑み、企画提案書にてご提案ください。

37	ポイント等交付に係る手続き	発送作業が必要になる認識ですが、金券類の郵送対応は問題ないでしょうか。	適切な郵送方法で対応してください。																											
38	コールセンターの設置及び運営	コールセンターの設置場所に指定はありますか。日本国内で貴県と円滑なやり取りが行える場所にて設置するという認識でよろしいでしょうか。	業務の運営、本県との連絡調整等が円滑に行える場所を想定しており、事業の趣旨を鑑み、企画提案書にてご提案ください。																											
39	コールセンターの設置及び運営	入電想定件数、入電1件あたりにかかる想定対応時間をお示しいただけますでしょうか。	貴社の同等・類似業務の受託実績等からご判断ください。																											
40	コールセンターの設置及び運営	店舗及び県民からの問い合わせは、1日あたり何件の対応を想定していますでしょうか。																												
41	コールセンターの設置及び運営	前回の事業におけるコールセンターの実績について、利用者向けコールセンター及び対象店向けコールセンターに分けて、受電件数（月別）、席数（月別・週別等）をご教示いただけますでしょうか。	<p>前回のコールセンターの実績については以下のとおりです。</p> <p>受電件数</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>(利用者)</th> <th>(店舗)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11月</td> <td>0</td> <td>49</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td>944</td> <td>413</td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td>1,743</td> <td>245</td> </tr> <tr> <td>2月</td> <td>1,894</td> <td>238</td> </tr> <tr> <td>3月</td> <td>1,347</td> <td>171</td> </tr> <tr> <td>4月</td> <td>1,146</td> <td>118</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>317</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>7,391</td> <td>1,243</td> </tr> </tbody> </table> <p>【合計】8,634件</p> <p>対応人数 5名</p>		(利用者)	(店舗)	11月	0	49	12月	944	413	1月	1,743	245	2月	1,894	238	3月	1,347	171	4月	1,146	118	5月	317	9	合計	7,391	1,243
	(利用者)	(店舗)																												
11月	0	49																												
12月	944	413																												
1月	1,743	245																												
2月	1,894	238																												
3月	1,347	171																												
4月	1,146	118																												
5月	317	9																												
合計	7,391	1,243																												
42	コールセンターの設置及び運営	対応履歴を残す必要はありますか。ある場合、指定項目があればご教示いただけますでしょうか。	<p>対応履歴を残すようにしてください。</p> <p>項目としては、業務委託仕様書4ページ共通事項④で報告する必要があるものを想定しています。</p>																											

43	コールセンターの設置及び運営	また前回は店舗向けと利用者向けは別の電話番号を設定していましたが、分ける必要はありますでしょうか。	事業の趣旨を鑑み、企画提案書にてご提案ください。 なお、店舗向けと利用者向けのコールセンターの開設期間が異なるため、注意してください。
44	コールセンターの設置及び運営	コールセンターの番号は「050～」で問題ないでしょうか。	事業の趣旨を鑑み、企画提案書にてご提案ください。
45	広報	「広報物の作成」において具体的なサイズ、用紙、枚数の指定はございますでしょうか。	事業の趣旨を鑑み、企画提案書にてご提案ください。
46	広報	「広報の実施」において「民間媒体を活用した広報」に具体的な指定や最低限使用すべき媒体はございますでしょうか。	
47	スケジュール	キャンペーン告知開始日はいつ頃をご想定されておりますでしょうか。	購入対象期間の開始日以前の日を想定しています。
48	提出書類及び提出部数	企画提案書、見積書いずれも任意書式とのことですが、押印は必要でしょうか。	押印は任意です。
49	提出書類及び提出部数	8部（正本1部、副本7部）とございますが、正副の違いはどのように示せばよろしいでしょうか。例えば、正本は社名の記載してもいいが、副本には社名等の記載は禁止。等ございましたら、ご教示いただけますか。	特に指定はありません。 なお、正副の資料内容に違いのないようにしてください。
50	提出書類及び提出部数	提案書内に、再委託の情報を記載する際、正本・副本共に社名を記載してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、正副の資料内容に違いのないようにしてください。

51	その他	<p>再委託において「あらかじめ再委託の相手方の住所、氏名、再委託を行う業務の範囲、再委託の必要性及び再委託の金額等について記載した書面を委託者に提出し、委託者の承認を得た場合はこの限りではない。」とありますが、こちらの書面提出は受託後の認識にてよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
----	-----	---	--------------------