評価項目事前確認登録（新規・変更）申請書

令和　　年　　月　　日

三重県県土整備部　理事　あて

住　　　所

会　社　名

代表者氏名

三重県が発注する総合評価方式による業務委託の指名競争入札に参加するにあたり、別紙の評価項目について確認資料を添付して事前確認を申請します。

記

　　　□　新規

　　　□　変更

理由：令和　　年　　月　　日付けの評価項目事前確認結果登録通知書

の記載内容に変更があったため

【問合せ先】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・部署 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 評価項目 | 登録 | 変更 | 変更箇所 | 確認資料 |
| 次世代育成支援活動実績 |  |  |  |  |
| 男女共同参画活動実績 |  |  |  |  |
| 障がい者雇用実績 |  |  |  |  |
| 環境マネジメントシステムの認証（ISO14001） |  |  |  |  |
| 環境マネジメントシステムの認証（M-EMS） |  |  |  |  |
| 人権に関する取組実績 |  |  |  |  |
| 品質マネジメントシステムの認証（ISO9000S） |  |  |  |  |

【注意事項】

・　新規申請で登録を希望する評価項目、または、変更申請において追加で登録を希望する評価項目について、「登録」欄に「○」を記入してください。

・　変更申請の場合、直近の通知書の写しを添付してください。また、通知書の登録内容に変更があった評価項目について、「変更」欄に「○」、変更箇所欄に変更内容を記入してください。

・　添付する資料を「確認資料」欄に記入してください。