

様式 1

助成金交付申請書及び実績報告書

令和6年4月19日

みえ災害ボランティア支援センター長 様

所在地 津市〇〇
団体名 特定非営利活動法人〇〇〇〇
代表者名 理事長 〇〇 〇〇

令和6年能登半島地震において災害ボランティア活動を行ったので、必要書類を添えて助成金を申請します。

1 交付申請額 金 100,000 円

2 申請に係る活動内容等

活動期間	令和6年4月14日～令和6年4月17日												
活動人数	5人												
担当者	〇〇 〇〇												
担当者連絡先	電話番号 (090-〇〇〇〇-〇〇〇〇) メールアドレス (〇〇〇〇@〇〇.〇〇.〇〇)												
活動者名簿 (欄が不足する場合、 別紙等で追記してく ださい。)	<table border="1"><thead><tr><th>役割</th><th>氏名</th></tr></thead><tbody><tr><td>代表者</td><td>〇〇 〇〇</td></tr><tr><td></td><td>〇〇 〇〇</td></tr><tr><td></td><td>〇〇 〇〇</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>	役割	氏名	代表者	〇〇 〇〇		〇〇 〇〇		〇〇 〇〇				
役割	氏名												
代表者	〇〇 〇〇												
	〇〇 〇〇												
	〇〇 〇〇												

<p>活動内容等 (欄が不足する場合、 適宜行を追加する か、別紙等で追記し てください。)</p>	<p>活動内容 (いつ、どこで、だれに、どのような支援をしたか) ※記載例を参考に記載してください。</p> <p>(概要)</p> <p>4月14日(日)～4月17日(水)</p> <p>活動場所 輪島市〇〇公民館</p> <p>対象者 避難者30名</p> <p>活動内容 昼食・おやつ・夕食各30食の炊き出し (別添メニュー表参照)</p> <p>(詳細)</p> <p>4月14日(日)</p> <p>石川県金沢市 〇〇ホテル(拠点)到着</p> <p>4月15日(月)</p> <p>おやつ、夕食提供</p> <p>4月16日(火)</p> <p>昼食、おやつ、夕食提供</p> <p>4月17日(水)</p> <p>昼食提供</p> <p>三重県津市〇〇到着、解散</p>
--	--

3 活動状況の写真

本事業の報告等に使用させていただく場合がありますのでご了承ください。

4 申請内訳（欄が不足する場合、適宜行を追加するか、別紙等で追記してください。）

支出内容	金額	経費の内訳（単位：円） *別添の作成例に従い、支出内容・経費の内訳と領収書の 内容が対比できるように、わかりやすく記載してください。
旅費 （自家用車 燃料代）	〇〇円	自家用車燃料費代 ・津市〇〇～金沢市〇〇ホテル（拠点） 〇〇km（片道）×23円/km＝〇〇円 ・金沢市〇〇ホテル～輪島市〇〇公民館（活動場所） 〇〇km（片道）×23円/km×2×2.5日＝〇〇円 ・輪島市〇〇公民館～津市〇〇 〇〇km（片道）×23円/km＝〇〇円
旅費 （高速道路利用 料）	〇〇円	高速利用料 津～〇〇 〇〇円（片道）×2＝〇〇円
宿泊費	〇〇円	〇〇円×2泊×5人＝〇〇円
食材費	〇〇円	炊き出しに必要な食材費 別添領収書（No.1～No.3）のとおり
助成金申請額 合計	100,000円	

ただし、上記の申請額は、同一の助成対象経費に対し他の助成金と重複していません。

5 活動の様子がわかるSNS投稿等のアドレス※任意ですがぜひ情報提供をお願いします。

URL: <http://www.〇〇〇〇.〇〇〇/>

【添付書類（必須）】

- ① ボランティア活動証明書（参考様式）
 - ・現地ボランティアセンターまたは被災地支援を行うNPO団体等が発行したもの（活動日・活動日数・人数等が確認できること。）
- ② 定款又は規約等
- ③ 助成対象経費（1）活動費（2）旅費 の領収書・明細書のコピー等
- ④ 口座振込依頼書（様式2）

<証拠書類添付シート>

実施要項 4助成対象経費（1）（2）の領収書・明細書のコピーを添付ください。