

【様式2】

## 企画提案コンペ参加資格確認申請書

第44回全国豊かな海づくり大会三重県実行委員会会長 あて

令和6年度第44回全国豊かな海づくり大会宿泊・輸送計画策定等業務委託に係る企画提案コンペに参加したいので、必要書類を添えて資格の確認を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項については、事実と相違ないこと及び下記誓約事項について誓約します。

令和 年 月 日

参加申請者  
住所（所在地）  
商号又は名称  
代表者 役職  
（ふりがな）  
名前

※代表者印の押印を省略する場合は、裏面に発行責任者及び担当者の名前及び電話番号を記入してください。

<共同企業体にあつては、すべての構成員の住所・会社名・代表者名前>

（構成員）  
住所  
会社名  
代表者名前

住所  
会社名  
代表者名前

記

1. 案件名称 令和6年度第44回全国豊かな海づくり大会宿泊・輸送計画策定等業務委託

2. 誓約事項

- (1) 当該企画提案コンペに係る契約を締結する能力を有しない者でないこと。
- (2) 破産者で復権を得ない者でないこと。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者でないこと。
- (4) 国内の法律及び三重県における諸規程を遵守し、仕様書等に基づき適正な企画提案及び見積を行います。
- (5) 契約の相手方となった場合には、仕様書に記載された内容及び納期等を厳守し、誠実に契約を履行します。

- (6) 本申請書及び添付書類について、三重県情報公開条例において非公開とされている情報以外は、情報公開の対象となることを承諾します。
- (7) 契約事項等に違反した場合は、直ちに第44回全国豊かな海づくり大会三重県実行委員会（以下、「実行委員会」）の指示に従い、自己の負担において物品の取替え又は業務のやり直し、並びに補償その他一切の責任をとること及び県から落札資格停止処分を受けても異存ありません。
- (8) 実行委員会が関係部署に落札資格要件等の照会を行うことを承諾します。
- (9) 上記(8)の照会の結果、当誓約事項に相違があることが判明した場合には、①その時点で本案件の参加資格なしとされること、②落札資格停止処分を受けること、いずれの措置を受けても異存ありません。

### 3. 添付書類

- 役員等に関する事項（様式3）
- 企画提案コンペに関し、支店又は営業所等に権限が委任されている場合はその委任状（様式4）
- 登記簿謄本又は登記事項証明書（法人の場合。商号、所在地、代表者、（資本金等）の事項が記載されているもの。発行から3か月以内のもの。写し可）
- 身分（身元）証明書（個人の場合。禁治産・準禁治産宣告の通知、後見登記の通知、破産宣告・破産手続開始決定の通知を受けていないことを証明したもの。申請者の本籍地市町村長が発行。発行から3か月以内のもの。写し可）
- 成年被後見人、被保佐人等について登記されていないことの証明書（個人の場合。法務局発行。発行から3か月以内のもの。写し可）
- その他企画提案コンペ参加仕様書に示す書類（会社概要及び様式5～8、共同企業体協定書の写し）

※なお、4. 特記事項（1）又は（2）の登録者であって、登録済みの情報に変更がない場合は、上記「その他企画提案コンペの参加様式に示す書類」以外の各添付書類の提出を省略できるものとします。

### 4. 特記事項（該当する場合は、必要事項を記入してください。）

- (1) 三重県入札参加資格者名簿（建設工事関係）登録者  
登録番号：  
登録内容の変更（有 ・ 無 ）
- (2) 三重県物件等電子調達システム利用登録者  
登録番号：  
登録内容の変更（有 ・ 無 ）

### 申請書の記載に関する連絡先

	発行責任者（※）	担当者
部署名		
名前		
電話番号		

※表面において、代表者印の押印を省略した場合は、発行責任者の名前及び電話番号も記載してください。代表者印を押印した場合は、発行責任者の名前及び電話番号は不要です。発行責任者と担当者は同一でも可です。



【様式4】

## 委 任 状

案件名	令和6年度第44回全国豊かな海づくり大会宿泊・輸送計画策定等業務委託
-----	------------------------------------

第44回全国豊かな海づくり大会三重県実行委員会会長 あて  
令和 年 月 日

委任者  
住所（所在地）  
商号又は名称  
代表者 役職  
名前  
（自署又は記名押印）

上記の企画提案コンペにおいて、下記の者を受任者（代理人）として定め、下記の権限を委任します。

記

受任者  
住所（所在地）  
商号又は名称  
支店又は営業所等の名称  
受任者 役職  
名前

委任事項（※委任する事項を選択してください。）

- 企画提案及び見積に関する一切の件
- 資格申請に関する一切の件
- 契約の締結及び契約に定める関係書類に関する一切の件
- 物品の納入及び契約の履行に関する件

**【様式5】**

事業実績(過去10年間の実績)

1	事業の名称 (イベント名)	
	主催者(発注者)	
	皇室御臨席者	
	契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (開催年月日 年 月 日 ~ 年 月 日)
	事業費	万円
	業務内容・規模	
2	事業の名称 (イベント名)	
	主催者(発注者)	
	皇室御臨席者	
	契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (開催年月日 年 月 日 ~ 年 月 日)
	事業費	万円
	業務内容・規模	
3	事業の名称 (イベント名)	
	主催者(発注者)	
	皇室御臨席者	
	契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (開催年月日 年 月 日 ~ 年 月 日)
	事業費	万円
	業務内容・規模	

事業実績（過去10年間の実績）

4	事業の名称 (イベント名)	
	主催者(発注者)	
	皇室御臨席者	
	契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (開催年月日 年 月 日 ~ 年 月 日)
	事業費	万円
	業務内容・規模	
5	事業の名称 (イベント名)	
	主催者(発注者)	
	皇室御臨席者	
	契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (開催年月日 年 月 日 ~ 年 月 日)
	事業費	万円
	業務内容・規模	

※過去10年間で、国、地方公共団体又は民間事業者との間で契約・履行した同種又は類似大会の受託実績を記入してください。(国、地方公共団体の実績がありましたら、優先的に記入してください。規模の大きなものから順に5事業まで記入してください。)

同種大会:天皇皇后両陛下御臨席(行幸啓)の大会

類似大会:皇族御臨席(行啓または皇嗣殿下御臨席)の大会

※同種・類似業務の実績を確認することができる書類(契約書の写し等記載事項を証明する書類)を添付してください。

※「業務内容・規模」欄には、「実施計画策定」、「大会運営」等を記載するとともに、参加人数など、イベント規模の概略が把握できる内容を記入してください。

**【様式6】**

業務実施体制

○総括責任者等の分担業務等

区分	ふりがな 名前	所属・役職名	担当する分担業務
総括責任者			
主任担当者			
担当者 (担当者を置く場合)	(1)		
	(2)		
	(3)		

○連携体制(県事務局訪問による打合せ頻度等)

区分	実行委員会事務局との連携体制
総括責任者	
主任担当者	
担当者 (担当者を置く場合)	(1)
	(2)
	(3)

※区分ごとに、実行委員会事務局との連携体制(県事務局訪問による打合せ頻度等)を記入してください。

○共同企業体構成員の分担業務

会社名	分担業務の内容

【様式7】

総括責任者等の経歴等

〔総括責任者・主任担当者〕

ふりがな 名前		生年月日	
所属・役職名		行事企画運営の経験年数	
保有資格			
現在、担当している業務の状況(     年   月   日現在)			
業務名	発注者	履行期間	契約金額(単位:万円)
従事分野の経歴(直近の順に記入、平成26年度以降)			
(1)     年   月～     年   月(     年   か月)			
(2)     年   月～     年   月(     年   か月)			
(3)     年   月～     年   月(     年   か月)			
その他経歴(業務表彰、その他)			

※資格を証明できる書類等(写)を添付してください。

※配置予定者1名につき1枚に記入してください。



**【様式8】**

総括責任者及び主任担当者に係る同種または類似大会の実務経験証明書

〔 総括責任者 ・ 主任担当者 〕 <sup>ふりがな</sup> 名前:

業務分類	同種大会	類似大会
業務名		
皇室の御臨席者		
契約金額		
履行期間		
発注者		
業務の内容		
業務の特徴		
当該担当者の 担当業務内容		

※〔総括責任者・主任担当者〕のどちらかに○印を付け、氏名を記入してください。

※総括責任者・主任担当者ごとに別葉としてください。

※「業務分類」欄は、該当するものに○印を記入してください。

同種大会:天皇皇后両陛下御臨席(行幸啓)の大会

類似大会:皇族御臨席(行啓または皇嗣殿下御臨席)の大会

※過去10年以内の実績を記入してください。

※「業務の内容」及び「業務の特徴」については、具体的に記入してください。

※業務実績を確認できる資料(体制図など)を添付してください。

※業務が複数ある場合は1業務につき1枚記入いただくか、一覧表にして提出してください。

【様式9】

年 月 日

第44回全国豊かな海づくり大会三重県実行委員会会長 あて

所 在 地

法人・会社名  
代表者職・名前



企 画 提 案 書 提 出 届

次の事業について関係書類を添えて企画提案書を提出します。  
なお、提出書類の内容については事実と相違ないことを誓約いたします。

1 業務名

令和6年度第44回全国豊かな海づくり大会宿泊・輸送計画策定等業務委託

2 添付書類

企画提案書	12 部
業務実施スケジュール	12 部
本業務受託参考見積書	12 部
大会概算費用参考見積書	12 部
共同企業体協定書(写)	12 部

受付 番号	(事務局利用欄)
----------	----------