三重県版経営向上計画認定実施要領

（趣旨）

第１条　この要領は、三重県中小企業・小規模企業振興条例（平成２６年三重県条例第５号。以下「条例」という。）第１６条及び三重県中小企業・小規模企業振興条例施行規則（平成２６年三重県規則第３８号。以下「規則」という。）に定める三重県版経営向上計画（以下「経営向上計画」という。）の認定について必要な事項を定めるものとする。

（目的）

第２条　経営向上計画は、三重県内中小企業・小規模企業等の経営の向上に対する主体的な努力を促進し、その挑戦を後押しするだけでなく、意欲を引き出すため、多様な中小企業・小規模企業等がその取組の発展段階に応じて作成する計画を認定し、もって中小企業・小規模企業等の成長と三重県経済の活性化を図ることを目的とする。

（用語）

第３条　この要領において、「経営向上計画」とは、中小企業・小規模企業等が経営の向上を図るために行う取組に関する計画をいう。

２　この要領において、「商工団体」とは、商工会法（昭和３５年法律第８９号）第３条に定める商工会及び同法第５５条の２に定める県商工会連合会、商工会議所法（昭和２８年法律第１４３号）第６条に定める商工会議所、中小企業等協同組合法（昭和２４年法律第１８１号）第７０条に定める県中小企業団体中央会をいう。

３　その他、この要領における用語は、条例で使用する用語の例による。

（認定申請企業が作成する計画の区分等）

第４条　経営向上計画の認定を受けようとする中小企業・小規模企業等（以下「認定申請企業」という。）については、その発展段階（現状の経営課題への取組）に応じて、次のとおりの計画を作成するものとする。

1. ステップ１･･･自社の経営課題を解決していこうとする計画
2. ステップ２･･･経営課題の解決に向け具体的に取り組もうとする計画
3. ステップ３･･･経営課題に対する解決策を本格的に実行しようとする計画

２　認定申請を行うことができる中小企業・小規模企業は、三重県内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業・小規模企業とする。

　また、三重県内に主たる事務所又は事業所を有する者であって、中小企業等経営強化法第２条第５項に規定する特定事業者及び法人税法施行令第５条に規定する収益事業を行う特定非営利活動法人（ただし、認定特定非営利活動法人を除く。）については、経営向上計画の認定申請を行うことができるものとする。

　なお、三重県内に事務所又は事業所を有し、地域振興への貢献が高いと認められる中小企業・小規模企業等については、経営向上計画の認定申請を行うことができるものとする。

　ただし、１年以上事業実績のない場合にあっては、ステップ３の認定申請を行なうことができないものとする。

（認定の申請等）

第５条　認定申請企業は、申請にあたって規則第３条第１項に定める三重県版経営向上計画認定申請書に次の書類（以下、申請書と併せて「申請書一式」という。）を添付しなければならない。

1. 様式第１号
2. 様式第２号（ステップ２及びステップ３に係る計画の場合）
3. 様式第３号（ステップ３に係る計画の場合）
4. 様式第４号（ステップ３に係る計画の場合）
5. 別紙１
6. 別紙２
7. 決算書写し（ステップ１及びステップ２に係る計画の場合は直近１期分、ステップ３に係る計画の場合は直近２期分。）

（法人にあっては、貸借対照表、損益計算書。ステップ３に係る計画の場合は、販売費及び一般管理費計算書、製造原価報告書（完成工事原価報告書）、利益処分計算書（株主資本等変動計算書）についても添付すること。個人にあっては、青色申告の場合は、確定申告書（第一表・第二表）、損益計算書、貸借対照表。白色申告の場合は、確定申告書（第一表・第二表）、収支内訳書。特定非営利活動法人にあっては、法人税確定申告書、貸借対照表、活動計算書。ただし、決算期を一度も経ていない場合は、合計残高試算表、開業届、売上推移表等。）

1. 法人にあっては、定款又は申請日から６か月以内に発行された現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書の写し（特定非営利活動法人を含む。）

（９）その他知事が必要と認める書類

２　認定申請企業は、前項に定める申請書一式を公益財団法人三重県産業支援センター（以下「センター」という。）に提出するものとする。

３　認定申請企業が、商工団体を通じて申請を行った場合、商工団体は、様式第５号により申請書一式をセンターに送付するものとする。

４　センターは、認定申請企業から提出された申請書一式について、発展段階に応じて計画内容、その他の要件の確認等を行い、適当と認めたものについて、様式第６号により知事に送付するものとする。

（計画）

第６条　計画期間については、原則１年から５年の範囲内（１年単位）とする。

２　申請対象となる計画については、今後取組を開始するもの又は直近決算期末より後に取組を開始したものとする。

３　ステップ１に係る計画には、次に掲げる事項を記載しなければならない。

1. 事業概要
2. 経営の向上に係る計画内容（経営課題項目、経営課題の内容及び計画内容、計画における地域社会への貢献）

４　ステップ２に係る計画には、前項に加え、次に掲げる事項を記載しなければならない。

　（１）実施計画

５　ステップ３に係る計画については、前２項に加え、次に掲げる事項を記載しなければならない。

1. 収支計画
2. 資金計画

（計画の認定）

第７条　知事は、センターから申請書一式が送付されたときは、計画を次条に定める基準により審査し、これに適合することを確認したものについて、経営向上計画として認定する。

２　知事は、前項の規定により計画の認定又は不認定を決定したときは、遅滞なくセンターを経由

し、認定書（様式第７号）又は不認定通知書（様式第８号）を認定申請企業に交付する。

３　センターは、商工団体を通じた認定申請について知事から認定書又は不認定通知書の送付を受けた場合、申請審査結果を様式第９号に認定書又は不認定通知書の写しを添付し、当該商工団体に通知するものとする。

（認定基準）

第８条　ステップ１についての前条第１項の認定は、条例第１６条第３項に定める基準及び規則第

５条第１項に定める基準を全て満たす場合に行うものとする。

２　ステップ２についての前条第１項の認定は、前項に加え、次の基準を全て満たす場合に行うものとする。

（１）経営向上に係る取組の実施項目が明確であること。

３　ステップ３についての前条第１項の認定は、前２項に加え、次の基準を全て満たす場合に行うものとする。

　（１）売上高、付加価値額又は経常利益のいずれかが直近決算期末と比べて伸びる取組であること。

　（２）実現可能性のある収支計画及び資金計画であること。

（計画の変更等）

第９条　経営向上計画の認定を受けた中小企業・小規模企業等（以下「認定企業」という。）が、認定を受けた計画を変更しようとするときは、規則第６条に定める変更認定申請書に次の書類（以下、変更認定申請書と併せて「変更認定申請書一式」という。）を添付しなければならない。

1. 別紙３
2. 様式第１号（変更前及び変更後）
3. 様式第２号（ステップ２及びステップ３に係る計画の場合。変更前及び変更後）
4. 様式第３号（ステップ３に係る計画の場合。変更前及び変更後）
5. 様式第４号（ステップ３に係る計画の場合。変更前及び変更後）
6. 別紙１
7. 別紙２
8. 当初認定申請時に提出して以降の決算書写し

（法人にあっては、貸借対照表、損益計算書。ステップ３に係る計画の場合は、販売費及び一般管理費計算書、製造原価報告書（完成工事原価報告書）、利益処分計算書（株主資本等変動計算書）についても添付すること。個人にあっては、青色申告の場合は、確定申告書（第一表・第二表）、損益計算書、貸借対照表。白色申告の場合は、確定申告書（第一表・第二表）、収支内訳書。特定非営利活動法人にあっては、法人税確定申告書、貸借対照表、活動計算書。）

1. 法人にあっては、定款又は申請日から６か月以内に発行された現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書の写し
2. その他知事が必要と認める書類

２　認定を受けた計画を変更しようとする認定企業（以下「変更認定申請企業」という。）は、前項に定める変更認定申請書一式をセンターに提出するものとする。

３　変更認定申請企業が、商工団体を通じて変更認定申請を行った場合、商工団体は、様式第１０号により変更認定申請書一式をセンターに送付するものとする。

４　センターは、変更認定申請企業から提出された変更認定申請書一式について、取組の発展段階と経営課題に応じて計画内容、その他の要件の確認等を行い、適当と認めたものについて、様式第１１号により知事に送付するものとする。

５　第１項の規定に関わらず、規則第７条に定める軽微な変更については変更認定を要しないものとし、認定企業は規則第７条に定める変更報告書に別紙３を添付し、知事に報告するものとする。

　　なお、提出方法等については、前３項の規定を準用する。

　　また、提出にあたって商工団体からセンターに送付する場合には様式第１２号、センターから知事に送付する場合には様式第１３号を添付するものとする。

（変更計画の認定）

第１０条　知事は、センターから変更認定申請書一式が提出されたときは、変更計画を第８条に定める基準により審査し、これに適合することを確認したものについて、認定する。

２　知事は、前項の規定により計画の認定又は不認定を決定したときは、遅滞なくその旨をセンタ

ーを経由し、変更認定書（様式第１４号）又は変更不認定通知書（様式第１５号）を変更認定申

請企業に交付する。

　なお、知事は変更認定した場合、第９条第１項で定める書類のうち、（１）から（７）を変更認定書

に添付し、袋とじするものとする。

３　センターは、商工団体を通じた変更認定申請について知事から変更認定書又は変更不認定通知書の送付を受けた場合、変更申請審査結果を様式第１６号に変更認定書又は変更不認定通知書の写しを添付し、当該商工団体に通知するものとする。

（認定の取消等）

第１１条　条例第１６条第６項第１号及び第２号に基づき、認定を取り消したときは、知事は当該認定企業に対し、様式第１７号により遅滞なく通知するものとする。

（所掌）

第１２条　この要領に関する事務は、雇用経済部において所掌する。

（その他）

第１３条　この要領に定めるもののほか、この要領の実施について必要な事項は、雇用経済部長が別に定める。

　附　則

この要領は、平成２６年４月１７日から施行する。

　附　則

この要領は、平成２６年７月９日から施行する。

　附　則

この要領は、平成２６年１０月１日から施行する。

附　則

この要領は、平成２７年１２月１日から施行する。

附　則

１　この要領は、平成２８年１２月１日から施行する。

２　この改正前の様式第１号、様式第２号、別紙１、様式第５号及び様式第１０号については、改正後の様式第１号、様式第２号、別紙１、様式第５号及び様式第１０号にかかわらず、平成２９年２月２８日までの間、なおこれを使用することができる。

附　則

この要領は、平成２９年５月１日から施行する。

附　則

この要領は、平成３０年６月１５日から施行する。

附　則

この要領は、平成３０年１１月３０日から施行する。

附　則

１　この要領は、令和元年６月７日から施行する。

２　この要領の施行の日前に旧要領に規定する様式により作成されている用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

附　則

１　この要領は、令和２年４月１日から施行する。

２　この要領の施行の日前に旧要領に規定する様式により作成されている用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

附　則

１　この要領は、令和２年５月１５日から施行する。

２　この要領の施行の日前に旧要領に規定する様式により作成されている用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

附　則

１　この要領は、令和２年８月１３日から施行する。

２　この要領の施行の日前に旧要領に規定する様式により作成されている用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

附　則

１　この要領は、令和５年７月１日から施行する。

２　この要領の施行の日前に旧要領に規定する様式により作成されている用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

附　則

１　この要領は、令和６年４月１日から施行する。

２　この要領の施行の日前に旧要領に規定する様式により作成されている用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

附　則

１　この要領は、令和７年４月１日から施行する。

２　この要領の施行の日前に旧要領に規定する様式により作成されている用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

様式第１号

三重県版経営向上計画

１　企業概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者名・  資本金・  業種等 | フ　リ　ガ　ナ |  | |
| 名称（会社名又は屋号） |  | |
| 資　　本　　金 |  | 万円 |
| 設立（創業）年月日 | 年　　月　　日 | |
| （代表者の年齢：　　歳） | |
| 業　　種 |  | |
| 常時使用する従業員の数（人） |  | |
| 代表者・専従者・常勤役員の数（人） |  | |
| 事業所の電話番号 |  | |
| ホームページ（ＵＲＬ） |  | |
| 事業概要 | 【事業概要】  【顧客・市場の動向、競合他社の動向】  （※市場・顧客の状況等、事業の機会や脅威等について記入する。）  【自社の強み】  【自社の弱み】  【経営状況】  ＜経営状況の概要＞  ＜直近２期の決算内容＞　損益計算書から転記する。　　　　　　　　　　（千円）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 前々期(　　年　　月) | 前期(　　年　　月) | 増減額 | | 売上高 |  |  |  | | 営業利益※ |  |  |  |   ※個人事業者の場合は「青色申告特別控除前の所得金額」を記入する。 | | |

２　経営の向上に係る計画内容

（１）経営課題項目（本事業計画で該当する課題項目に〇（複数可））

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ①販路開拓 | |  | ⑤生産性向上 |  | ⑨ITの活用 |
|  | ②人材の確保・育成 | |  | ⑥新商品・新サービスの開発 |  | ⑩事業継続(防災・減災対策) |
|  | ③資金繰り | |  | ⑦事業承継 |  | ⑪健康経営・働き方改革 |
|  | ④研究開発 | |  | ⑧経費削減 |  | ⑫その他(　　　　　　　　) |
| ＊課題は、計画終了までに「目標へ向けて実施すると決めたこと」を選択してください。  （２）経営課題の内容及び計画内容 | | | | | | |
| 「計画のテーマ」  （４０字以内） | |  | | | | |
| **【経営課題】**（※上記（１）経営課題項目の内容を具体的に記入する。）  **【経営課題を解決する計画内容】**（※**専門家派遣ほか各種支援策**を希望する場合は、解決する計画内容に希望する支援内容を記載する。）  **【経営計画の目標】**   |  |  | | --- | --- | | 目標時期（期間）  （いつまでに） |  | | 目標内容  （何を実現するか） |  |   ※目標内容は、定量的な目標を記入する。（目標数値を含む目標としてください。） | | | | | | |

（３）計画における地域社会への貢献

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 該当項目に○（複数可） | 地域社会への貢献項目 | 具体的内容 |
|  | 雇用の拡大 |  |
|  | 地域活性化 |
|  | その他（　　　　　　　） |

（規格Ａ４版）

様式第２号　（ステップ２・ステップ３は作成してください。）

実施計画　　（※専門家派遣等の支援策を希望する場合は、実施計画に時期内容を記載する。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 計　　　　画 | | 実　績 |
| 実施項目・内容（支援策） | 実施時期 | ※申請時には記載する必要はありません。 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（規格Ａ４版）

様式第３号　　（ステップ３のみ作成してください。）

収支計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ２年前 | １年前 | 直近期末 | １年後 | ２年後 | 年後 | 年後 | ５年後 |
|  | | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
| ①売上高 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ②売上原価 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③売上総利益 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④販売費及び  一般管理費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤営業利益 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑥営業外費用 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑦経常利益  （控除前所得）  （⑤－⑥） | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑧人件費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 普通償却額 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 特別償却額 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ﾘｰｽ･ﾚﾝﾀﾙ料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑨減価償却費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑩付加価値額  （⑤＋⑧＋⑨） | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑪従業員数 | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（各種指標の算出式）**※以下の下線付き丸数字は、青色申告の損益計算書の科目番号です。

　「④販売費及び一般管理費」：（個人の場合）経費計㉜－利子割引料㉒－繰戻額等計㊲＋繰入額等計㊷

「⑤営業利益」：（法人の場合）③売上総利益－④販売費及び一般管理費

　　　　　　　（個人の場合）③売上総利益（差引金額⑦）－④販売費及び一般管理費

「⑦経常利益」：（法人の場合）損益計算書の経常利益

（個人の場合）⑤営業利益－⑥営業外費用（利子割引料㉒）（＝控除前所得）

「⑧人件費」：（法人）販管費［給与＋役員報酬＋法定福利費］＋製造原価［労務費＋福利厚生費等］

　　　　　　（個人）給与賃金⑳＋福利厚生費⑲＋専従者給与㊳

　【注】派遣労働者・短時間労働者の人件費を外注費で計上した場合の費用等も計上してください。

「⑩付加価値額」：⑤営業利益＋⑧人件費＋⑨減価償却費

**（数値の記載方法）千円未満については、四捨五入で記載してください。（①②④⑥⑧及び⑨の各項目）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経営の向上の程度を示す指標 | | 現　　　状 | 計画終了時の目標額（計画期間） |
| １ | ①売上高 | 千円 | 千円 |
| （　年　月～　年　月（　年計画）） |
| ２ | ⑩付加価値額 | 千円 | 千円 |
| ３ | ⑦経常利益 | 千円 | 千円 |

|  |
| --- |
| 収支計画における売上高・経常利益等の積算根拠 |
| 例：１年後の売上高＝（既存売上高/月＋新商品単価×売上見込数量/月）×12か月 |

（規格Ａ４版）

様式第４号　（ステップ３のみ作成してください。）

資金計画（本計画に係る設備・システム等に関する投資、運転資金等）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 決算期 | 所要経費 | | 資金調達 | |
| 項目 | 金額 | 項目 | 金額 |
| １年後 |  | 千円 | 自己資金 | 千円 |
|  | 千円 | 借入金 | 千円 |
| 年  月期 |  | 千円 | （うち県単融資 | 千円） |
|  | 千円 | 補助金 | 千円 |
|  | 千円 | その他 | 千円 |
|  | 合計 | 千円 | 合計 | 千円 |
| 決算期 | 所要経費 | | 資金調達 | |
| 項目 | 金額 | 項目 | 金額 |
| ２年後 |  | 千円 | 自己資金 | 千円 |
|  | 千円 | 借入金 | 千円 |
| 年  月期 |  | 千円 | （うち県単融資 | 千円） |
|  | 千円 | 補助金 | 千円 |
|  | 千円 | その他 | 千円 |
|  | 合計 | 千円 | 合計 | 千円 |
| 決算期 | 所要経費 | | 資金調達 | |
| 項目 | 金額 | 項目 | 金額 |
| 年後 |  | 千円 | 自己資金 | 千円 |
|  | 千円 | 借入金 | 千円 |
| 年  月期 |  | 千円 | （うち県単融資 | 千円） |
|  | 千円 | 補助金 | 千円 |
|  | 千円 | その他 | 千円 |
|  | 合計 | 千円 | 合計 | 千円 |
| 決算期 | 所要経費 | | 資金調達 | |
| 項目 | 金額 | 項目 | 金額 |
| 年後 |  | 千円 | 自己資金 | 千円 |
|  | 千円 | 借入金 | 千円 |
| 年  月期 |  | 千円 | （うち県単融資 | 千円） |
|  | 千円 | 補助金 | 千円 |
|  | 千円 | その他 | 千円 |
|  | 合計 | 千円 | 合計 | 千円 |
| 決算期 | 所要経費 | | 資金調達 | |
| 項目 | 金額 | 項目 | 金額 |
| ５年後 |  | 千円 | 自己資金 | 千円 |
|  | 千円 | 借入金 | 千円 |
| 年  月期 |  | 千円 | （うち県単融資 | 千円） |
|  | 千円 | 補助金 | 千円 |
|  | 千円 | その他 | 千円 |
|  | 合計 | 千円 | 合計 | 千円 |

（規格Ａ４版）

別紙１

**１希望する支援策について**

認定後に希望する支援策について、○をつけてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 希望  （希望する場合、○） | 支援策名 |
|  | 技術開発・知的財産・ＤＸなどに関する相談（ステップ１・２・３） |
|  | 事業承継に関する相談（ステップ１・２・３） |
|  | ITの活用、販路開拓・経営改善などの経営相談（ステップ１・２・３） |
|  | 小規模企業 現場改善支援の専門家派遣（ステップ２及びステップ３） |
|  | 中小企業 ＩＣＴ等利活用の専門家派遣（原則としてステップ３） |
|  | 県単融資制度（経営向上サポート資金（みえ経営向上扱い）、小規模事業資金（みえ経営向上支援扱い））（ステップ３のみ） |
|  | その他（　　　　　　　　）に関する支援　（　　　　）市　町　による支援策 |

**※支援策の審査は、各実施機関により別途行われるため、計画認定が支援策の実施を保証するものではありません。**

※本計画内容を各実施機関と情報共有することを了解する場合は以下の□にチェックしてください。

【□了解します】

**２.三重県版経営向上計画の認定後の公表の可否について**

公表が可の場合のみ、三重県のホームページに掲載します。

|  |  |
| --- | --- |
| 公　表　項　目 | 公表の可否 |
| ① 名称（会社名又は屋号） | 可　・　否 |
| ② 事業所の所在地　（公表は、市町名のみ公表します。）  （※申請書に記載住所以外を公表したい場合は以下へ記入してください。） | 可　・　否 |
|  |
| ③ 業種（※ＨＰの公表は日本標準産業分類の大分類で行います。） | 可　・　否 |
| ④ 計画のテーマ | 可　・　否 |
| ⑤ 事業所の電話番号 | 可　・　否 |
| ⑥ ホームページＵＲＬ  （開設している場合のみ、選択してください。） | 可　・　否 |
| ⑦ 認定番号と区分（認定ステップ区分：ステップ１・２・３） | 可　・　否 |

（規格Ａ４版）

別紙２

誓　　　約　　　書

　私は、下記の事項について誓約します。

なお、誓約した内容に虚偽があった場合、認定を取り消されても異議ありません。

　また、このことについて、必要な場合には、三重県が三重県警察本部に照会することを承諾し、当該照会に係る必要書類の請求をしたときは、当該請求に従うことを約束します。

記

認定申請企業は、三重県中小企業・小規模企業振興条例施行規則（平成２６年三重県規則第３８号）第５条第１項に規定する三重県版経営向上計画の認定の基準をいずれも満たしています。

年　　月　　日

三 重 県 知 事　宛て

　　　　　　　　　　　　　　認定申請企業

住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の職氏名

三重県中小企業・小規模企業振興条例施行規則　第５条第１項

第５条　条例第１６条第３項第３号の規則で定める基準は、次に掲げるものとする。

１　計画が法令に違反していないこと。

２　計画が公の秩序又は善良の風俗に反するものでないこと。

３　認定申請企業が暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号。

　　次号において「暴対法」という。）第２条第２号に規定する暴力団をいう。第５号において同じ。）

　　でないこと。

４　暴力団員（暴対法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。次号において同じ。）が認定申請企業の

　　事業活動を支配する者でないこと。

５　認定申請企業若しくはその事業活動を支配する者が暴力団若しくは暴力団員の利益につながる活

　　動を行い、又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。

（規格Ａ４版）

様式第５号

三重県版経営向上計画認定申請書について（送付）

　　　　　年　　月　　日

公益財団法人三重県産業支援センター理事長　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称 （商工団体名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の職氏名

　三重県中小企業・小規模企業振興条例第１６条第１項の規定に基づき、下記申請者から別添申請書が提出されましたので、送付します。

記

１　申請者住所

２　申請者名称

３　ステップ区分

　　　私は、上記申請者からの申請について、適正であると認め、認定後も計画実行に向け、指導してまいります。

経営指導員等職・氏名

（規格Ａ４版）

様式第６号

三重県版経営向上計画認定申請書について

　　　　　年　　月　　日

三重県知事　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公益財団法人三重県産業支援センター

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長

　三重県中小企業・小規模企業振興条例第１６条第１項の規定に基づき、下記申請者から別添申請書の提出があり、内容を確認しましたので、送付します。

記

１　申請者住所

２　申請者名称

３　ステップ区分

４　支援商工団体名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 事務担当：〒514-0004 | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 三重県津市栄町1丁目８９１　三重県合同ビル5階 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 公益財団法人三重県産業支援センター | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 事業部　経営支援課　経営支援班　　　・ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEL:　059-253-4355 | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | FAX:　059-228-3800 | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mail:koujou@miesc.or.jp | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（規格Ａ４版）

様式第７号



（規格Ａ４版）

様式第８号

　 　　 　　　　　雇経第 号

年 月 日

認定申請企業　様

　　　 　　　　　　　三 重 県 知 事

三重県版経営向上計画（ステップ○）に係る不認定について

　　年　月　日付けをもって申請がありました三重県版経営向上計画（ステップ○）については、下記の理由により不認定とします。

記

　不認定の理由

（規格Ａ４版）

様式第９号

三重県版経営向上計画認定申請結果について（通知）

　　　　　年　　月　　日

商工団体　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公益財団法人三重県産業支援センター

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長

　三重県中小企業・小規模企業振興条例第１６条第１項の規定に基づき、下記申請者から認定申請がありました三重県版経営向上計画については、審査の結果、別添のとおりとなりましたので通知します。

記

１　申請者住所

２　申請者名称

３　ステップ区分

（規格Ａ４版）

別紙３

１　変更事項

２　変更内容

（規格Ａ４版）

様式第１０号

三重県版経営向上計画変更認定申請書について（送付）

　　　　　年　　月　　日

公益財団法人三重県産業支援センター理事長　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称（商工団体名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の職氏名

　三重県中小企業・小規模企業振興条例第１６条第５項の規定に基づき、下記申請者から別添変更認定申請書が提出されましたので、送付します。

記

１　申請者住所

２　申請者名称

３　ステップ区分

　　　私は、上記申請者からの申請について、適正であると認め、変更認定後も計画実行に向け、指導してまいります。

　　　　　　　　　　　経営指導員等職・氏名

（規格Ａ４版）

様式第１１号

三重県版経営向上計画変更認定申請書について

　　　　　年　　月　　日

三重県知事　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公益財団法人三重県産業支援センター

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長

　三重県中小企業・小規模企業振興条例第１６条第５項の規定に基づき、下記申請者から別添変更認定申請書の提出があり、内容を確認しましたので、送付します。

記

１　申請者住所

２　申請者名称

３　ステップ区分

４　支援商工団体名

（規格Ａ４版）

様式第１２号

認定三重県版経営向上計画に係る変更報告書について（送付）

　　　　　年　　月　　日

公益財団法人三重県産業支援センター理事長　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称（商工団体名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の職氏名

　三重県中小企業・小規模企業振興条例施行規則第７条第２項の規定に基づき、下記認定企業から別添変更報告書が提出されましたので、送付します。

記

１　変更報告者住所

２　変更報告者名称

３　ステップ区分

（規格Ａ４版）

様式第１３号

認定三重県版経営向上計画に係る変更報告書について（送付）

　　　　　年　　月　　日

三重県知事　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公益財団法人三重県産業支援センター

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長

　三重県中小企業・小規模企業振興条例施行規則第７条第２項の規定に基づき、下記認定企業から別添変更報告書が提出されましたので、送付します。

記

１　変更報告者住所

２　変更報告者名称

３　ステップ区分

４　支援商工団体名

（規格Ａ４版）

様式第１４号

認 定 第 　－　 号

年　月　日

　認定申請企業　様

三 重 県 知 事

認定三重県版経営向上計画（ステップ○）の変更に係る認定について

年　月　日付けをもって別添書類により変更申請がありました三重県版経営向上計画（ステップ

○）については、三重県中小企業・小規模企業振興条例第１６条第５項の規定に基づき認定します。

（規格Ａ４版）

様式第１５号

　 　　 　　　　　雇経第 号

年 月 日

認定申請企業 　様

　　　 　　　　　　　三　重　県　知　事

認定三重県版経営向上計画（ステップ○）の変更に係る不認定について

年　月　日付けをもって変更申請がありました認定三重県版経営向上計画（ステップ○）について

は、下記の理由により不認定とします。

記

　不認定の理由

（規格Ａ４版）

様式第１６号

三重県版経営向上計画変更認定申請結果について（通知）

　　　　　年　　月　　日

商工団体　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公益財団法人三重県産業支援センター

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長

　三重県中小企業・小規模企業振興条例第１６条第１項の規定に基づき、下記申請者から変更認定申請がありました三重県版経営向上計画については、審査の結果、別添のとおりとなりましたので通知します。

記

１　申請者住所

２　申請者名称

３　ステップ区分

（規格Ａ４版）

様式第１７号

　 　　 　　　　　雇経第 号

年 月 日

認定企業 　様

　　　 　　　　　　　　　　　　　　三　重　県　知　事

認定三重県版経営向上計画の取消しについて

　　　年　　月　　日付け認定第　　　号認定した三重県版経営向上計画については、下記の理由により認定を取り消します。

記

　認定を取り消す理由

（規格Ａ４版）

参考様式

三重県版経営向上計画提出チェックリスト(ステップ１)

申請者名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 提出書類 | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 第１号様式(三重県版経営向上計画認定申請書) |  |  |  |
| 2 | 様式第１号(三重県版経営向上計画) |  |  |  |
| 3 | 別紙１ |  |  |  |
| 4 | 別紙２ |  |  |  |
| 5 | 本様式（提出書類チェックリスト） |  |  |  |
| 6 | 様式第５号(商工団体を通じた申請の場合) |  |  |  |
|  | | | | |
| 整理番号 | 添付書類(法人の場合) | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 直近１期分の決算書写し（貸借対照表、損益計算書）  ※決算期を一度も経ていない場合は、合計残高試算表等の写し |  |  |  |
| 2 | 定款又は申請日から６か月以内に発行された現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書の写し |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 添付書類(個人の場合) | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 最近１期分の確定申告書（第一表・第二表）の写し  　※決算期を一度も経ていない場合は、開業届及び合計残高試算表等の写し |  |  |  |
| ※青色申告の場合　損益計算書、貸借対照表の写し |  |  |  |
| ※白色申告の場合　収支内訳書の写し |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 添付書類(特定非営利活動法人の場合) | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 直近１期分の法人税確定申告書の写し |  |  |  |
| 2 | 直近１期分の貸借対照表の写し |  |  |  |
| 3 | 直近１期分の活動計算書の写し |  |  |  |
| 4 | 定款又は申請日から６か月以内に発行された現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書の写し |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 提出部数 | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 原本１部 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 記載項目他確認事項 | | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 様式１ | 企業概要の申請者名・資本金・業種等を記載していますか。 |  |  |  |
| 2 | 企業概要の事業概要・経営状況・経営指標を記載していますか。 |  |  |  |
| 3 | 計画のテーマを記載していますか。 |  |  |  |
| 4 | 経営課題を記載していますか。（課題が明らかになっていますか。） |  |  |  |
| 5 | 経営課題を解決する計画内容を記載していますか。  （経営課題に対する解決の方向性（取組）が明らかになっていますか。） |  |  |  |

参考様式

三重県版経営向上計画提出チェックリスト(ステップ２)

申請者名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 提出書類 | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 第１号様式(三重県版経営向上計画認定申請書) |  |  |  |
| 2 | 様式第１号(三重県版経営向上計画) |  |  |  |
| 3 | 様式第２号（実施計画） |  |  |  |
| 4 | 別紙１ |  |  |  |
| 5 | 別紙２ |  |  |  |
| 6 | 本様式（提出書類チェックリスト） |  |  |  |
| 7 | 様式第５号(商工団体を通じた申請の場合) |  |  |  |
|  | | | | |
| 整理番号 | 添付書類(法人の場合) | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 直近１期分の決算書写し（貸借対照表、損益計算書）  ※決算期を一度も経ていない場合は、合計残高試算表等の写し |  |  |  |
| 2 | 定款又は申請日から６か月以内に発行された現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書の写し |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 添付書類(個人の場合) | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 最近１期分の確定申告書（第一表・第二表）の写し  　※決算期を一度も経ていない場合は、開業届及び合計残高試算表等の写し |  |  |  |
| ※青色申告の場合　損益計算書、貸借対照表の写し |  |  |  |
| ※白色申告の場合　収支内訳書の写し |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 添付書類(特定非営利活動法人の場合) | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 直近１期分の法人税確定申告書の写し |  |  |  |
| 2 | 直近１期分の貸借対照表の写し |  |  |  |
| 3 | 直近１期分の活動計算書の写し |  |  |  |
| 4 | 定款又は申請日から６か月以内に発行された現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書の写し |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 提出部数 | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 原本１部 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 記載項目他確認事項 | | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 様式１ | 企業概要の申請者名・資本金・業種等を記載していますか。 |  |  |  |
| 2 | 企業概要の事業概要・経営状況・経営指標を記載していますか。 |  |  |  |
| 3 | 計画のテーマを記載していますか。 |  |  |  |
| 4 | 経営課題を記載していますか。（課題が明らかになっていますか。） |  |  |  |
| 5 | 経営課題を解決する計画内容を記載していますか。  （経営課題に対する解決の方向性（取組）が明らかになっていますか。） |  |  |  |
| 6 | 様式２ | 様式第１号で記載した経営課題を解決する計画内容について、実施する項目を具体的に記載していますか。 |  |  |  |

参考様式

三重県版経営向上計画提出チェックリスト(ステップ３)

申請者名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 提出書類 | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 第１号様式(三重県版経営向上計画認定申請書) |  |  |  |
| 2 | 様式第１号(三重県版経営向上計画) |  |  |  |
| 3 | 様式第２号（実施計画） |  |  |  |
| 4 | 様式第３号（収支計画） |  |  |  |
| 5 | 様式第４号（資金計画） |  |  |  |
| 6 | 別紙１ |  |  |  |
| 7 | 別紙２ |  |  |  |
| 8 | 本様式（提出書類チェックリスト） |  |  |  |
| 9 | 様式第５号(商工団体を通じた申請の場合) |  |  |  |
|  | | | | |
| 整理番号 | 添付書類(法人の場合) | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 直近２期分の決算書写し　※１年以上事業実績がない場合は、申請できない  （貸借対照表、損益計算書、販売費及び一般管理費計算書、製造原価報告書（完成工事原価報告書）、利益処分計算書（株主資本等変動計算書）） |  |  |  |
| 2 | 定款又は申請日から６か月以内に発行された現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書の写し |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 添付書類(個人の場合) | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 最近２期分の確定申告書（第一表・第二表）の写し  ※１年以上事業実績のない場合は、申請できない |  |  |  |
| ※青色申告の場合　損益計算書、貸借対照表の写し |  |  |  |
| ※白色申告の場合　収支内訳書の写し |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 添付書類(特定非営利活動法人の場合) | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 直近２期分の法人税確定申告書の写し |  |  |  |
| 2 | 直近２期分の貸借対照表の写し |  |  |  |
| 3 | 直近２期分の活動計算書の写し |  |  |  |
| 4 | 定款又は申請日から６か月以内に発行された現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書の写し |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 提出部数 | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 原本１部 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 記載項目他確認事項 | | 申請者 | 商工  団体 | | センター | |
| 1 | 様式１ | 企業概要の申請者名・資本金・業種等を記載していますか。 |  | |  | |  | |
| 2 | 企業概要の事業概要・経営状況・経営指標を記載していますか。 |  | |  | |  | |
| 3 | 計画のテーマを記載していますか。 |  | |  | |  | |
| 4 | 経営課題を記載していますか。（課題が明らかになっていますか。） |  | |  | |  | |
| 5 | 経営課題を解決する計画内容を記載していますか。  （経営課題に対する解決の方向性（取組）が明らかになっていますか。） |  | |  | |  | |
| 6 | 様式２ | 様式１で記載した経営課題を解決する計画内容について、実施する項目を具体的に記載していますか。 |  | |  | |  | |
| 7 | 様式３ | 実現可能性のある収支計画になっていますか。 |  | |  | |  | |
| 8 | 様式４ | 実現可能性のある資金計画になっていますか。 |  | |  | |  | |

参考様式

三重県版経営向上計画提出チェックリスト(変更認定申請)

申請者名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 提出書類 | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 第２号様式(三重県版経営向上計画変更認定申請書) |  |  |  |
| 2 | 別紙３ |  |  |  |
| 3 | 様式第１号(三重県版経営向上計画)[変更前・変更後]【ステップ１以上】 |  |  |  |
| 4 | 様式第２号（実施計画）[変更前・変更後]【ステップ２以上】 |  |  |  |
| 5 | 様式第３号（収支計画）[変更前・変更後]【ステップ３のみ】 |  |  |  |
| 6 | 様式第４号（資金計画）[変更前・変更後]【ステップ３のみ】 |  |  |  |
| 7 | 別紙１ |  |  |  |
| 8 | 別紙２ |  |  |  |
| 9 | 本様式（提出書類チェックリスト） |  |  |  |
| 10 | 様式第１０号(商工団体を通じた申請の場合) |  |  |  |
|  | | | | |
| 整理番号 | 添付書類(法人の場合) | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 当初認定申請時に提出して以降の決算書写し  （貸借対照表、損益計算書。  ※ステップ３に係る計画の場合は、販売費及び一般管理費計算書、製造原価報告書（完成工事原価報告書）、利益処分計算書（株主資本等変動計算書）についても添付すること。） |  |  |  |
| 2 | 定款又は申請日から６か月以内に発行された現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書の写し |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 添付書類(個人の場合) | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 当初認定申請時に提出以降の確定申告書（第一表・第二表）の写し |  |  |  |
| ※青色申告の場合　損益計算書、貸借対照表の写し |  |  |  |
| ※白色申告の場合　収支内訳書の写し |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 添付書類(特定非営利活動法人の場合) | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 当初認定申請時に提出して以降の法人税確定申告書の写し |  |  |  |
| 2 | 当初認定申請時に提出して以降の貸借対照表の写し |  |  |  |
| 3 | 当初認定申請時に提出して以降の活動計算書の写し |  |  |  |
| 4 | 定款又は申請日から６か月以内に発行された現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書の写し |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 提出部数 | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 原本１部 |  |  |  |

参考様式

三重県版経営向上計画提出チェックリスト(変更報告)

報告者名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 提出書類 | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 第３号様式(三重県版経営向上計画変更報告書) |  |  |  |
| 2 | 別紙３ |  |  |  |
| 3 | 本様式（提出書類チェックリスト） |  |  |  |
| 4 | 様式第１２号(商工団体を通じた申請の場合) |  |  |  |
|  | | | | |
| 整理番号 | 添付書類(法人の場合) | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 定款又は申請日から６か月以内に発行された現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書の写し |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 添付書類(個人の場合) | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 開業•廃業等届出書の写し |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 添付書類(特定非営利活動法人の場合) | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 定款又は申請日から６か月以内に発行された現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書の写し |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 提出部数 | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 原本１部 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 確認事項 | 申請者 | 商工  団体 | センター |
| 1 | 住所、名称及び代表者の変更であるか。 |  |  |  |
| 2 | 住所、名称及び代表者の変更のほか、知事が特に認める変更であるか。（※変更認定申請が不要な軽微な変更に限る） |  |  |  |