

**令和7年度プラスチック資源循環に向けた需給分析及び分別回収体制検討事業
業務委託
企画提案書作成要領**

1. 企画提案書の構成

- ① 企業概要及び契約実績
- ② 調査対象者の抽出及び調査方法に係る提案書
- ③ 分別回収モデル事業の実施に係る提案書
- ④ 実施スケジュール
- ⑤ 業務実施体制図

2. 企画提案書の作成要領

- ① 企業概要及び契約実績
 - ・事業者の名称、設立年、資本金、従業員数、売上高・経常利益、事業概要等の企業概要を示すとともに、プラスチック資源循環に係る調査検討業務の契約実績を示してください。
- ② 調査対象者の抽出及び調査方法に係る提案書
 - ・仕様書5（1）に掲げた調査対象者の抽出方法について、活用する行政報告・調査項目等を出来る限り具体的にし、提案をしてください。
 - ・仕様書5（2）から（5）に掲げた調査については、効率的な調査を実施するための基本的な考え方や調査手順を、課題抽出や解決策の検討及び提案方法については、基本的な考え方と検討手順等を出来る限り具体的に提案をしてください。
- ③ 分別回収モデル事業の実施に係る提案書
 - ・仕様書5（6）に掲げた分別回収モデル事業の評価・検討方法の基本的な考え方と検討手順等を出来る限り具体的に提案をしてください。
- ④ 実施スケジュール
 - ・業務全体の実施スケジュールを示してください。なお、仕様書7の提出期限を満たしてください。
- ⑤ 業務実施体制図
 - ・業務実施体制及び各担当者を記載してください。また、管理技術者や照査技術者を選任して業務を遂行する場合は、その旨を実施体制図に記載してください。

3. 企画提案書の作成要領

- ・A4判用紙を基本としますが、必要に応じてA3判を利用する際には、折込みを可とします。
- ・文字は10.5ポイント以上としますが、挿入する図表等の中の文字はこの限りではありません。
- ・印刷物は、両面印刷（A3は片面印刷）で頁番号を記入し、製本は2穴綴じとし、フラットファイル、紐綴じなど、簡易な綴じ方とします。
- ・説明時間（15分）内に収まる分量としてください。