

令和7年度伊勢湾流域圏海洋ごみ対策に係るヒアリング等及び実態調査業務委託
企画提案資料作成要領

1 企画提案資料の構成

- ① 企業概要及び契約実績
- ② 委託事業の実施に係る提案書
- ③ 実施スケジュール
- ④ 業務実施体制

2 作成要領

① 企業概要及び契約実績

企画提案資料 記載事項	記載内容
企業概要	事業者の名称、設立年、資本金、従業員数、売上高・経常利益、事業概要等を示すこと
契約実績	海洋ごみ調査等に係る業務委託のうち、当該契約と同規模の契約実績を示すこと

② 委託事業の実施に係る提案書

業務委託仕様書3.3及び3.4を参考に、以下の記載事項に基づき提案してください。

企画提案資料 記載事項		記載内容
業務提案	アンケート調査	・課題、ニーズ等を効果的に把握することができる内容を記載すること ・アンケート回答率を向上させる効果的な手法を記載すること
	ヒアリング調査	課題、ニーズ等を効果的に把握することができる内容を記載すること
	河川ごみの調査手法	既存のごみ調査データとの関係性を考察し、陸域から海域までのごみの流出実態及び海洋ごみの発生源を推定するために効果的な、河川ごみの調査手法を記載すること
結果考察	発生抑制対策	当該業務の結果を踏まえて、伊勢湾における海洋ごみの削減を進めていくために効果的な結果考察の方針を記載すること

③ 実施スケジュール

業務全体の実施スケジュールを示してください。

④ 業務実施体制図

企画提案資料 記載事項	記載内容
業務実施体制	管理技術者、照査技術者及び担当者の氏名、専門分野、資格、業務経歴を示すこと

3. 企画提案書資料の体裁

- ・ A4 判用紙を基本としますが、必要に応じて A3 判を利用する際には、折込みを可とし、A4 サイズ 2 頁相当とみなします。
- ・ 文字は 10.5 ポイント以上としますが、挿入する図表等の中の文字はこの限りではありません。
- ・ 印刷物は、両面印刷で、頁番号を記入し、製本は、2 穴綴じとし、フラットファイル、紐綴じなど、簡易な綴じ方とします。
- ・ 説明時間（15 分）内に収まる分量としてください。