

Sulatan ang application form ng itim na ballpen na hindi nabubura.

Para sa Prefectural・National・Sa labas ng Mie Prefecture Sample ng pag fill-up Front

様式 1

令和7年度
通常申請

学校名

学校番号

整理番号

三重県教育委員会教育長 宛て

提出日 令和 7年 7月 15日

学校受付日

令和 年 月 日

高校生等奨学給付金受給申請書 《通常》

次のことを誓約（同意）のうえ、高校生等奨学給付金を申請します。
なお、当該給付金の受領については、申請書類に記入した内容で振込をお願いします。

【1. 誓約事項】（次の5点を確認の上、口に☑をしてください。）

- ☒ この申請書の記載内容は、事実に相違ありません。
- ☒ この申請書に虚偽の記載があった場合は、三重県の求めに従いその全額を即時返還します。
- ☒ 私は三重県以外の都道府県に高校生等奨学給付金の申請は行っておりません。
- ☒ この申請の対象となる高校生等は児童福祉法による児童入所施設措置費（見学旅行費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く））の支弁対象ではありません。
- ☒ この申請の審査に必要な事項について、自治体、福祉事務所及び高等学校等へ照会することに同意します。

Sulatan ang petsa kung
kalian ipapasa sa
paaralan.

Huwag
kalimutang
lagyan ng tsek
☑ ang limang
nakasaad.

【2. 申請者（保護者等）】

フリガナ	ミエ タロウ	高校生等 との続柄	父
申請者 (保護者等)	三重 太郎	生年月日	S 41年 7月 7日
住民票住所 (7月1日現在)	注：住民票とおり正確に記入してください。(〇〇丁目〇〇番〇〇号など) 〒514-8570 津市広明町 13番地	日中連絡	
通知送付先住所 (住民票住所と同じ 場合は記入不要)	注：住民票住所とは別の送付先を希望する 〒		

Isulat ang address
na katulad sa
Residence
certificate o
juuminhyou na mula
sa July 1.
Halimbawa: Ang 11
banchi 5 (11 番地
5) ay huwag
isulat ng 11-5

Mangyaring isulat, kung
Tatay, Nanay, Lola, Lolo o sarili mismo.

【3. 申請者以外の保護者等】 ☐ 保護者等が1名のため省略（該当する口に☑をしてください。）

フリガナ	ミエ ハナコ	高校生等 との続柄	母
申請者以外の 保護者等	三重 花子		
住民票住所 (7月1日現在)	☒ 申請者の住所と同じ ☐ 申請者の住所と異なる（下記に住所を記入してください） 〒		

Fill apang lamang kung
nais ipadala ang
notification letter
sa address o tirahan
maliban sa nakasulat
sa inyong residence
certificate.
※Isulat ang address
na siguradong
makakarating ang
sulat sa koreo.

【4. 対象となる高校生等】（該当する口に☑をしてください。）※別紙1「記入上の注意」を参照

フリガナ	ミエ ジロウ	生年月日	H 21年 7月 7日
名前	三重 太郎 次郎	これまでに 奨学給付金を 受給した回数	なし ☒ 1回 ☐ 2回 ☐ 3回 ☐ 4回 ☐ 不明 ☐
7月1日現在 在学する 高等学校等	種類 ☐ 国立 ☒ 公立 学校名・学年 高等学校 1年生	課程	☒ 全日 ☐ 定時 ☐ 通信 ☐ 高専 ☐ その他
過去に在学した 高等学校等	種類 ☐ 国立 ☐ 公立 ☐ 私立 学校名	入学年月	R 7年 4月
		課程	☐ 全日 ☐ 定時 ☐ 通信 ☐ 高専 ☐ その他
		在学期間	年 月 ~ 年 月

《県教委使用欄》

Huwag gumamit ng correction fluid o correction tape pag nagkamali sa pagsulat ng form.
Sulatan ng double line ang lugar na nagkamali, at isulat sa tabi ang tamang impormasyon.

【Para sa Prefectural・National・Sa labas ng Mie Prefecture Sample ng pag fill-up Back page】

【5. 保護者等の収入状況について】（5-1又は5-2のどちらかに☑をしてください。）

Ang 5-1 ay pamilyang may livelihood assistance, ang 5-2 ay pamilyang exempted sa tax. Siguruhing lagyan ng check ang taong sakop dito.

Para sa sumagot ng ☑ sa bilang ② hanggang ⑤, lagyan ng ☑ ang naaayon na 【Dahilan】.

Siguraduhing lagyan ng tsek ☑ para sa mga nag tsek ☑ sa ④ at ⑤

Kung kayo ay nag-check sa ④ at ⑤, maari lamang na isulat ang impormasyon ng health insurance ng eligible o napili na senior high school student.

5-1. 生業扶助受給世帯の方（生活保護（生業扶助）を受給している世帯）
☐ 私の世帯は、7月1日現在、生活保護法（昭和25年法律第144号）第36条の規定による生業扶助（高等学校等就学費）を受給しているため、確認できる証明書を提出します。

5-2. 非課税世帯の方（道府県民税及び市町村民税の所得割額が非課税（0円）の世帯）
☒ 私の世帯は、7月1日現在、生活保護法（昭和25年法律第144号）第36条の規定による生業扶助（高等学校等就学費）を受給していません。

次の者の課税証明書等を提出します。
 （該当する①～⑤に☑をしてください。②～⑤の場合には、理由欄の該当する口に☑をしてください。）
 ※注1 「親権者」は、基準日（令和7年7月1日）現在に高校生等本人が成人（18歳）になっている場合は、「主たる生計維持者」と読み替えます。

①	☑ 親権者（両親）2名 ※注1	理由（②～⑤の場合には、必ず☑が必要です。）
②	☐ 親権者1名 ※注1 右の理由欄のいずれにも当てはまらない場合は、①親権者2名になります。	☐ 認定基準日より前に親権者が離婚・死別したため。 ☐ 再婚はしたが、対象となる高校生と再婚相手は養子縁組をしていないため。 ☐ 未婚で出産したため。 ☐ 対象となる高校生等本人が成人のため。 ☐ 就学に要する経費を親権者に求めることが困難なため。（下記に理由を記入してください。） ☐ その他（理由をご記入ください。）
③	☐ 未成年後見人（ ）名 （複数専任されている場合は全員分）	
④	☐ 主たる生計維持者 1名 ※上記②以外 （生徒の生計をその収入により維持している者） 対象となる高校生等本人の健康保険証の情報を下記に記入してください。	
⑤	☐ 対象となる高校生等本人（親権者、未成年後見人及び主たる生計維持者のいずれも存在しない場合） 対象となる高校生等本人の健康保険証の情報を下記に記入してください。	例：唯一の親権者である母が失踪し、祖父母が面倒をみているため。

※理由が収まらないときは任意の別紙を添付してください。理由によっては詳細をお伺いする場合があります。

◆【5-2非課税世帯の方】で④⑤に該当する方は、下記に高校生等本人の健康保険証について記入してください。

☐ 私（申請者）と下記の者は、健康保険法等における扶養者と被扶養者の関係と同等の関係にあることを誓約します。

高校生等との関係	対象となる高校生等の名前（A）	保険者名称	健康保険証の被保険者の名前（B）
例1 （国民健康保険の場合） 祖父	（高校生等本人の名前）	国民健康保険（津市）	（国保は世帯主の名前）
例2 （社会保険の場合） 叔父	（高校生等本人の名前）	全国健康保険協会	叔父（申請者の名前）

※申請者が上記⑤「対象となる高校生等本人」の場合は、(A)(B)ともに「高校生等本人の名前」を記入してください。
 ※保険者名称について、国民健康保険の場合は市町町名も記入してください。

【6. 申請等】（該当する申請区分の口に☑をしてください。） ※認定基準日は、令和7年7月1日

世帯種別	学校区分等	世帯区分	申請区分	申請額
生業扶助受給世帯（生活保護世帯）	全日制・定時制・通信制・高専	全日制・定時制・通信制・高専に通う高校生等がいる生業扶助受給世帯	1 ☐	32,300円
県民税・市町村民税の所得割額が非課税の世帯	全日制・定時制・高専	全日制・定時制・高専に通う高校生等がいる非課税世帯	2 ☒	143,700円
	通信制	通信制に通う高校生等がいる非課税世帯	3 ☐	50,500円

Matapos sulatan ang aplikasyon, i-tsek ng mabuti kung walang nakalimutang sagutan pati na din ang mga dokumento na ilalagay sa sobre bago ito i-submit.

Siguraduhing lagyan ng ☑ ang isa sa mga binanggit.
 (Proseso sa application) Gamiting reference ang chart na Section 6 “Application categories” para sa application guide.

Tungkol sa

Lagyan ng ☒ ang isa sa mga sumusunod Kailangang magpasa ng authorization letter para sa no. ② o ③

Isulat ang mga impormasyon ng inyong banko o financial institution para sa mga gusto ng bank transfer.

Hindi na kailangang pil-apan kung ③ account ng principal) ang gagamitin sa bank transfer

Mahalaga

Pakibasa ng mabuti ang mga paalala dito, at siguraduhing walang mali sa impormasyon ng bank account ng paglilipatan ng pera

様式1別紙2

給付金の振込について

全員提出してください

◆振込先（該当する□に☑をしてください。）

申請者名前 三重 太郎

①	☒	申請者の口座 振込口座を記入し、通帳の写しを下部に貼付してください。
②	☐	受任者の口座 振込口座を記入し、委任状（様式3）を提出し、通帳の写しを下部に貼付してください。
③	☐	学校長の口座 委任状（様式3）を提出してください。（振込口座記入、通帳の写しの貼付不要）

◆振込口座（振込先が①申請者、②受任者の場合にご記入ください）

金融機関名 支店名	〇〇 銀行 金庫 農協 漁協（連合会）	〇〇 支店 出張所	預金種目	□ 座 番 号 (右詰で記入し、左側が空欄の場合は0を記入してください)							
コード (わからない場合は空欄にしておいてください)	金融機関コード		本店コード	普通	0	1	2	3	4	5	6
口座名義				口座名義 (カナ)							
三重 太郎				ミエ タロウ							

1. 給付の回数は、年1回、通算3回（定時制、通信制の高等学校等に通う高校生等は4回、専攻科は2回、（修業年限が1年の場合は1回））を上限とします。

2. 口座名義は、原則奨学給付金の申請者です。申請者以外の口座を指定する場合には別途委任状（様式3）を提出してください。

◆上記（①②）振込口座の通帳の写しを下欄にのりで貼り付けてください。

◆通帳のない方は、キャッシュカードの写しの貼り付けも可能です。下記の注意書きを確認してください。

◆金融機関等の合併等により口座情報に変更があった場合は、最新のものを貼り付けてください。

のりでの貼り付け位置

必要な記載項目

- ・金融機関名
- ・支店名
- ・預金種目（普通のみ）
- ・口座番号
- ・口座名義人名

（カタカナ表記のもの。アルファベットのみの場合は不可。）

上記の5項目が確認できるページ（右例を参考）の写しを貼り付けてください。

Maaring makipag-uganayan kung nais ninyong nakasulat ito sa alpabeto.

口座名義 (カナ)	
店番	口座番号
〇〇	〇〇〇〇〇〇
銀行コード〇〇〇〇	
〇〇銀行	〇〇支店

※ 振込口座は普通預金口座に限ります。

◆キャッシュカードの場合

口座番号と口座名義人の名前（カタカナ）がはっきりと確認できるように貼り付けてください。

◆クレジット機能付きのキャッシュカードの場合

必ずクレジット番号を塗りつぶしてください。

口座名義カタカナが確認できるものがない場合は、お問い合わせください。

◆インターネット銀行等で、通帳が発行されていない場合

各金融機関のホームページから必要な情報（上記の5項目）を取得して貼り付けてください。

枠内に収まるように貼り付けてください。

* 振込口座は忘れないようにメモをしてください *

Idikit ng mabuti ang xerox copy ng passbook kung ① o ② ang gagamitin sa bank transfer.

Kung may pagsasanib o pagsasama (merger) ng mga financial institutions, pakilakip ang mga dokumento pagkatapos ng pagsasanib

Authorization letter

様式3

【委任状を提出された方は、給付金全額を受任先に支払います。】

令和 7 年 7 月 15 日

委任状

三重県教育委員会教育長 宛て

Lagyan ng ☒ dito kung
account ng ibang tao
ang gagamitin sa bank
transfer

【申請者】

住所	〒514-8570 津市広明町13番地
名前	三重 太郎

Kailangang
sulatan ng
mismong
aplikante
ang
application
form.

【対象となる高校生等】

名前	三重 次郎
在学する 学校名	三重県立〇〇高等学校

※高校生等ごとに、委任状を作成してください。

※ ①②のいずれか該当する□にチェックしてください。

☒ ① 高校生等奨学給付金の受領を、下記の者に委任します。

Isulat ang
impormasyon ng
(bank account) ng
may-ari ng account

【受任者】

住所	☒ 申請者の住所と同じ 〒
名前	三重 太郎 三重 花子
電話番号	000-0000-0000 ※日中連絡可能な番号を記入してください。

☐ ② 高校生等奨学給付金の受領を学校長に委任し、保護者等が負担する授業料以外の教育費に充てることを了承します。

Lagyan ng ☒ kung
account ng paaralan ang
gustong gamitin

Huwag gumamit ng correction fluid o
correction tape pag nagkamali sa pagsulat
ng form.
Sulatan ng double line ang lugar na
nagkamali, at isulat sa tabi ang tamang
impormasyon.