令和7年度砂利採取業務主任者試験実施要綱

1 試験期日

令和7年11月14日（金）
集合時間 午前9時30分
試験時間 午前10時開始、12時終了（120分間）

2 試験会場

三重県津市栄町一丁目 891 番地
三重県勤労者福祉会館 6 階 講堂

3 受験資格

年齢、性別、学歴等による資格制限はありません。

4 試験内容

- (1) 砂利の採取に関する法令事項
- (2) 砂利の採取に関する技術的な事項

5 受験願書の配付

(1) ホームページでの配布

三重県ホームページ (<https://www.pref.mie.lg.jp/>) に受験願書等を掲載します（ダウンロード可能です）。上記、ホームページ上で「砂利採取業務主任者試験」と検索してください。

(2) 窓口での配布

各建設事務所 総務・管理（・建築）室管理課
※住所等の詳細は 11（受験願書配布先）にてご確認ください。

6 受験願書の受付

受付期間 : 令和7年9月12日（金）～令和7年10月3日（金）
送付先 : 〒514-8570 津市広明町13番地
三重県県土整備部 防災砂防課 砂防管理班

※簡易書留又はレターパックによる郵送のみ受け付けします。

※令和7年9月12日から10月3日までの消印があるものに限り受け付けます。

※各建設事務所窓口では受付しません。

※封筒、レターパックの表面に「砂利採取業務主任者試験受験申込書在中」と朱書きしてください。

7 出願に必要な書類等

提出された書類及び受験料は一切、返還しません。

(1) 受験願書

写真（縦6cm×横4cmの大きさ）の貼付が必要です。

(2) 受験料

三重県収入証紙 8, 100円分

※現金による納付は不可です。また、消印をした三重県収入証紙は受け付けられません。

(3) 受験票

氏名欄のみ自署で記載してください。

(4) 返信用封筒（受験票等送付用）

A4サイズの受験票が封入できる角形2号の封筒に返信先（郵便番号・住所・名前）を記入し、返信用切手を貼付のうえ提出してください。又は、レターパックを提出いただいても構いません。

※返信先は受験願書と同一の住所又は受験願書に記入した勤務先に限ります。

※個人情報保護の観点から、できるだけ簡易書留もしくはレターパックをご利用ください。

※返信用切手

（例）普通郵便の場合：140円分の切手 簡易書留の場合：490円分の切手

複数人分の同封を希望する返信用封筒の場合は、上記の切手代では不足する可能性があるため、不足が生じないようにお願いします。

8 合格発表の日時及び方法

(1) 合格発表の日時

令和7年11月28日（金）午前10時（予定）

(2) 合格発表の方法

三重県庁1階（掲示板）に合格者番号を掲示します。

三重県ホームページに合格者番号を掲載します。

(3) 合格証の交付及び試験結果の通知について

合格者には合格証を郵送します。受験者のうち試験時に希望された方には合否を問わず試験結果を郵送します。（電話による得点等の照会に対してはお答えできません）

9 受験にあたっての注意事項

- ①試験に関する説明を行いますので、集合時間（午前9時30分）までにご着席ください。
- ②試験会場の駐車場には限りがありますので、公共交通機関等をご利用ください。
- ③試験当日は受験票及び筆記用具（鉛筆、消しゴム）を持参してください。
- ④試験会場は換気のため、窓やドアを開けることにより、室温の変化があることから、体温調節できる服装で受験してください。
- ⑤遅刻は試験開始後30分まで受験を認めるものとします。それ以降の受験は認めません。
- ⑥受験申請や試験当日に虚偽や不正があった場合には、受験や合格を取り消します。
- ⑦台風等の天候異常や地震等の災害等により、試験が中止、延期又は開始時間の繰り下げとなる場合があります。この場合、受験者への個別の連絡は行わず、三重県ホームページ等での掲載及び周知を行う予定です。
- ⑧携帯電話、通信機能を有するウェアラブル端末及び電卓等の使用は禁止します。
- ⑨受験会場内での喫煙は禁止します。
- ⑩受験会場内での飲食は禁止します。医療上の配慮が必要な場合は、事前にご相談ください。
- ⑪身体障がい等により受験に際しての配慮が必要な方は、事前にご相談ください。

10 問い合わせ先及び受験願書の配布・送付先

機関名	所在地／電話番号	電話番号
県土整備部 防災砂防課 砂防管理班	〒514-8570 津市広明町13番地（三重県庁5階）	059-224-2705

11 受験願書配布先

※受験願書の受付は行っていません。

※受験願書の入手はインターネットでのダウンロードにご協力ください。

機関名	所在地／電話番号	電話番号
桑名建設事務所 総務・管理室 管理課	〒511-8567 桑名市中央町5-71（桑名庁舎3階）	0594-24-3662
四日市建設事務所 総務・管理室 管理課	〒510-8511 四日市市新正4-21-5（四日市庁舎3階）	059-352-0667
鈴鹿建設事務所 総務・管理室 管理課	〒513-0809 鈴鹿市西条5-117（鈴鹿庁舎3階）	059-382-8683
津建設事務所 総務・管理室 管理課	〒514-8567 津市桜橋3-446-34（津庁舎4階）	059-223-5203
松阪建設事務所 総務・管理・建築室 管理課	〒515-0011 松阪市高町138（松阪庁舎5階）	0598-50-0586
伊勢建設事務所 総務・管理室 管理課	〒516-8566 伊勢市勢田町628-2（伊勢庁舎3階）	0596-27-5202
志摩建設事務所 総務・管理・建築室 管理課	〒517-0501 志摩市阿児町鶴方3098-9（志摩庁舎3階）	0599-43-9627
伊賀建設事務所 総務・管理室 管理課	〒518-8533 伊賀市四十九町2802（伊賀庁舎6階）	0595-24-8208
尾鷲建設事務所 総務・管理・建築室 管理課	〒519-3695 尾鷲市坂場西町1番1号（尾鷲庁舎4階）	0597-23-3527
熊野建設事務所 総務・管理・建築室 管理課	〒519-4393 熊野市井戸町371（熊野庁舎3階）	0597-89-6141