

三重県エネルギー価格等高騰対応生産性向上・業態転換支援補助金
実績報告時の提出書類チェックシート

				事業者名		
No.	書類名	様式	必須	チェック内容	チェック欄	備 考
1	実績報告書	第6号様式	●	報告日付	☐	事業完了日から30日以内または令和8年1月16日のいずれか早い日付
				所在地、職氏名	☐	交付申請書と同じ記載
				交付決定日付・番号	☐	交付決定通知書から転写
2	事業実績書	第6号様式の2	●		☐	事業の実施結果を記載
3	支出内訳書	第6号様式の3	●		☐	
4	事業内容別経費 支出管理表	別紙様式4	●		☐	経費費目・支払日・支払先ごとに記載
5	支出を証明する書類		【補助事業実施の手引】を参照してください。			
	①仕様書（写）	-	●	カタログ・提案書・見積依頼書など	☐	
	②見積書（写）	-	●	2者以上の見積書が必要	☐	2者以上の見積書をとることが困難な場合は、選定理由書（別紙様式1）を提出
	③発注書・契約書等（写）	-	●	市販品の店頭購入でない限り必要	☐	
	④納品書・完了報告書等（写）	-	●	市販品の店頭購入でない限り必要	☐	
	⑤請求書（写）	-	●	市販品の店頭購入でない限り必要	☐	
	⑥銀行振込(明細)受領書等(写)	-	●		☐	ネットバンキング等の写しを証拠書類とする場合は発行日が振込指定日以降であること
⑦成果物の写真・報告書等	-	●		☐		
6	取得財産等管理台帳（写）	第9号様式		取得財産がある場合は必須	☐	取得価格または効用の増加価格が単価50万円（税抜）以上の財産を報告
7	消費税額及び地方消費税額の確定に伴う報告書	第8号様式			☐	免税、簡易課税、または2割特例事業者が、交付申請後に一般課税事業者に変更となり、消費税及び地方消費税の申告により消費税等仕入控除税額が確定した場合に提出
※従業員の「賃金引き上げ」に取り組んだ事業所は下記の書類も提出して下さい。						
8	賃金引き上げ実績報告書	第6号様式の4	●	同別紙を含む	☐	賃金等算出表(時間額換算用)、並びに賃金台帳を含む
9	誓約書	別紙様式6			☐	賃金引き上げが申請時の計画どおり行われなかった場合等