（様式６）事業所

記入例

職

令和７年　　月　　日

　　　　　ふりがな

申請事業所名

所在地

電話番号

E-mail

　　　　　ふりがな

代表者職名・名前

　　　　　ふりがな

担当部署名・担当者名

職場体験等受入事業所への感謝状受贈 申請書 兼 審査調書

「職場体験・インターンシップ等」部門

　令和７年度職場体験等受入事業所への「三重県教育委員会感謝状」贈呈取扱要項細則に基づき、次のとおり申請します。

|  |
| --- |
| 職場見学、職場体験及びインターンシップ等受入内容及び実績 |
| 年度 | 申請基準 | 内容 |
| 平成３０年度 | （５） | ○○高校２年生３日間、○○中学校２年生３日間 |
| 令和　元年度 | （３）② | ○○高校２年生３日間、○○高校職業講話の講師 |
| 令和　２年度 | （６）① | ○○高校２年生３日間（計画）、３年生探究学習で助言（オンライン） |
| 令和　３年度 | （６）② | 【新型コロナの影響で実施せず】 |
| 令和　４年度 | （６）② | 【新型コロナの影響で実施せず】 |
| 令和　５年度 | （４） | ○○特別支援学校高等部１４日間、１名採用 |
| 令和　６年度 | （２）① | ○○中学校２年生４日間 |
| 令和　７年度 | （２）① | ○○中学校２年生４日間 |
|  職場見学、職場体験及びインターンシップ等の受入内容 |
| 　インターンシップでは、商品の補充や陳列、接客、業務補助などを指導している。また、生徒が課題の解決を通じて、仕事や職業について深く考えることができるプログラムを実施している。　中学生が仕事の内容を理解できるよう、職場の担当者が生徒から質問に回答する時間を設定した。　特別支援学校の職場実習では、体験する生徒に対して担当者を１名つけて作業内容を教えるとともに、担当教員と連絡を密にとり、生徒の体験の様子を丁寧に観察し、報告した。 |
|  学校のキャリア教育推進への支援内容 |
| ・入社した卒業生を講師として母校へ派遣し、仕事の内容や魅力等を講演した。（令和元年度）・計画していたインターンシップは、新型コロナウイルス感染症により中止したが、３年生の○○の授業で、助言者として年○回程度協力した。（令和２年度） |

（注）１　受入内容は、できる限り詳しく記入してください。

　　　２　今後の受入や学校における講演等の予定があれば記入してください。

（様式６）事業所

職

令和７年　　月　　日

　　　　　ふりがな

申請事業所名

所在地

電話番号

E-mail

　　　　　ふりがな

代表者職名・名前

　　　　　ふりがな

担当部署名・担当者名

職場体験等受入事業所への感謝状受贈 申請書 兼 審査調書

「職場体験・インターンシップ等」部門

　令和７年度職場体験等受入事業所への「三重県教育委員会感謝状」贈呈取扱要項細則に基づき、次のとおり申請します。

|  |
| --- |
| 職場見学、職場体験及びインターンシップ等受入内容及び実績 |
| 年度 | 申請基準 | 内容 |
| 平成３０年度 |  |  |
| 令和　元年度 |  |  |
| 令和　２年度 |  |  |
| 令和　３年度 |  |  |
| 令和　４年度 |  |  |
| 令和　５年度 |  |  |
| 令和　６年度 |  |  |
| 令和　７年度 |  |  |
|  職場見学、職場体験及びインターンシップ等の受入内容 |
|  |
|  学校のキャリア教育推進への支援内容 |
|  |

（注）１　受入内容は、できる限り詳しく記入してください。

　　　２　今後の受入や学校における講演等の予定があれば記入してください。