

質問への回答

案件名：令和８年度三重県広報紙「県政だより みえ」版下制作等業務委託に係る企画提案コンペ

回答日：令和７年１０月２９日

三重県総務部広聴広報課

No.	質問内容	回答
1	資料「紙面構成等」に「県が提供する資料をもとに」と記述があるのですが、県からはどの程度の資料をいただけるのでしょうか。	掲載項目の内容や、広報のねらい、期待する広報効果などを記入した担当所属からの資料（エクセル様式A4 1 枚程度）と、関連する事業資料を提供します。それらの資料をもとに打ち合わせを行った後も、必要に応じて随時資料等を提供します。
2	プレゼント企画の景品は受託者側が購入するのでしょうか。その場合購入費用は別途請求が可能なのでしょうか。それとも購入費用は契約額に含まれているのでしょうか。	プレゼント企画の景品の購入は受託者が行い、購入費用は契約金額に含まれています。
3	企画会議、担当課との打ち合わせは現地で行う事が必須なのでしょうか。	原則、現地での実施をお願いします。
4	企画会議、担当課との打ち合わせは、どの程度の頻度で行う事を想定しているのでしょうか。	企画会議、担当課との打ち合わせは発行日の３か月前の上旬～中旬に、原則１回を想定しています。その後は連絡のやり取りを行いながら進めさせていただきます。
5	点訳について「最終原稿のテキストファイルを作成すること」とあるのですが、これは点訳したデータを納品するのでしょうか。それとも、点訳できる状態にしたテキストデータを納品すればいいのでしょうか。	お見込みのとおりです。点訳ができる状態のテキストデータを納品してください。