

事業実施計画（実績報告）書

1 事業実施計画（実績）

法人名	事業開始日→交付決定日以降の日付を記入してください。 事業終了日→対象経費の支払いを行った日（領収書等の日付）のうち、最も遅い日付を記入してください。
事業所・施設名	
事業実施期間 ※事業開始日は、交付決定日以降 の日	令和7年12月5日から令和8年3月6日まで
事業の概要 (導入機器、導入台数、 導入時期 等)	<p>○○アシストスツ 4台 介護タブレット○○ 5台 介護ソフト○○ 1台 見守りセンサー○○ 4台 インターネット環境整備工事、課題抽出支援</p> <p>介護ロボット・I C T機器等の導入に加え、通信環境整備に係る工事やコンサルティング会社の支援を受ける場合は、それらの取組についても記入してください。</p>
事業実施実績 (計画時点の現状と課題、 機器等導入により達成すべ き目標・効果に対する事業 実績及び今後見込まれる効 果 等)	<p>【現状と課題】 職員の高齢化等により入所者の移乗に係る業務が身体的負担となってきた。 また、少ない職員で業務を行う中で記録作業に必要となる時間が多く、時間外業務の要因の一つとなっている。</p> <p>【事業効果】 アシストスツを4台導入したことにより、全ての職員が介助を行う際にアシストスツを着用することができるため、職員全体の負担軽減につながることが期待される。 見守りセンサー（4台）の導入や介護ソフト・タブレット端末（4台）の導入により、記録から請求業務までにかかる時間が減少し、業務時間の減少につながることが見込まれる。今後の目標として、一日の業務時間を一人当たり1時間減らすことを目指していきたい。</p>

(注1) 実施計画は、現状と課題、事業目標や効果を数値等により、わかりやすく具体的に記載すること。

(注2) 実施実績は、計画時に立てた目標に対する実績、事業効果を数値等により、わかりやすく具体的に記載すること。

(注3) その他、参考となる資料があれば添付すること。

2 積算内訳書

※金額は税込金額で記入

(単位：円)

経費区分	支出予定額	積算内訳
消耗品費		
手数料		
委託料	385,000	業務改善支援に係るコンサルティング会社への委託費用 300,000円×1.1=330,000円 保守経費（介護ソフト〇〇） 50,000円/式×1式×1.1=55,000円
使用料及び賃借料		
備品購入費	2,640,000	〇〇アシストスーツ 100,000円/台×4台×1.1=440,000円 介護タブレット〇〇 100,000円/台×5台×1.1=550,000円 見守りセンサー〇〇 250,000円/台×4台×1.1=1,100,000円 介護ソフト〇〇 500,000円/台×1台×1.1=550,000円
その他の	1,100,000	インターネット整備工事一式 1,000,000円/式×1式×1.1=1,100,000円
合計	4,125,000円	

(注) 上記によりがたい場合は、適宜様式を変更すること。