

三重県人権センター常設展示室リニューアル設計
業務委託仕様書

1 業務目的

本業務は、三重県人権センター（以下「人権センター」という。）常設展示室の人権啓発、教育の拠点施設としての機能強化を図るため、三重県人権センター常設展示室リニューアル事業基本計画（以下「基本計画」という。）に基づき、リニューアル事業を実施するにあたり、展示等に関する設計を行うことを目的とする。

2 委託業務の概要

- (1) 業務名 三重県人権センター常設展示室リニューアル設計業務委託
- (2) 業務期間 契約締結日から令和9年3月12日（金）まで
- (3) 履行場所 三重県人権センター（三重県津市一身田大古曾693-1）

3 設計業務の対象範囲及び留意点

基本計画に基づき、以下の設計業務の対象範囲及び留意点をふまえて、リニューアルを検討するものとする。

- (1) 設計業務の対象範囲については、常設展示室（343.62㎡）、当該展示室における展示及び展示に係る館内の設備等を対象とする。ただし、既存部分の改修のみとし、躯体工事及び改築は行わないものとする。（別図「三重県人権センター常設展示室設備平面図（開館時）」参照）
- (2) デジタルコンテンツを活用した設備等、新たな手法による展示を導入するものとする。
- (3) 時代の変化に対応できるよう、後年も更新可能な展示内容及び手法とする。

4 業務内容

設計業務は、人権センターの担当者の指揮・監督のもと、基本計画に基づき、担当者受託者協議のうえ、業務を進めていくものとする。

(1) リニューアルの検討

- ① 展示設備の詳細調査等
- ② 改修ポイント（改修箇所）のリストアップ
- ③ リニューアル方針の検討

(2) 展示設計

- ① 基本計画第3章の展示構成及びゾーニングに沿った展示手法の検討
- ② 工種別細目検討及び設計図の作成
 - ア 特記仕様書
 - イ 意匠図（平面図、展開図）
 - ウ 造作・展示什器図
 - エ 造形・模型図

オ グラフィック・サイン図

カ 映像コンテンツ図

キ 映像音響設備図

ク 展示照明・コンセント設備図

③設計説明書・設計図書の作成

④イメージパースの作成

⑤展示製作・施工工程計画の作成

⑥展示製作・施工費、展示維持管理費の算出（展示維持管理費は維持管理の容易さ、維持管理費用の軽減を考慮すること）

(3) その他関連業務

①打合せ（月1回程度）に係る資料及び打合せ記録簿の作成（打合せの場所
は委託所属、準備は受託者）

②有識者への意見聴取及び検討会（5回程度）に係る資料作成（検討会の場
所は委託所属、準備は受託者）

※①及び②について、謝金が発生する場合は委託料に含むものとする。なお、
有識者の選定については、委託所属と受託者双方による協議を行い、決定
するものとする。

5 契約上限額：16,214,000 円（消費税及び地方消費税を含む）

6 製作・施工に係る費用とその期間の目安

(1) 費用：205,587,000 円（消費税及び地方消費税を含む）

※上記金額は現在の想定であり、本設計業務における展示計画内容に併せて
金額の見直しを行う。ただしいずれの場合も、上記金額を超過することは想定
しないものとする。

(2) 期間：令和9年度から令和10年度まで（予定）

7 成果品の提出・期限等

本業務の成果品として、以下のものを令和9年3月12日（金）までに提出すること。

ただし、中間報告として、下記の(1)④及び⑤を3部ずつ、令和8年9月30日（水）
までに提出すること。

(1) 設計関係

①設計説明書	A3版 5部
②設計図書	A3版 5部
③イメージパース	A3版又はA4版 5部
④展示製作・施工工程計画	A3版 5部
⑤展示製作・施工費、展示維持管理費	A4版 5部
⑥成果品の電子ファイルを格納した媒体	CD-ROM 1枚

(2) その他

- | | |
|--------------------|--------|
| ①検討会議に係る作成資料 | A4版 5部 |
| ②打合せ記録簿 | A4版 5部 |
| ③その他(委託所属の指示によるもの) | |

8 その他

- (1) 受託者は、本業務の目的を十分に理解した上で業務を遂行すること。
- (2) 本業務の実施に当たり、委託所属と連絡調整を十分に行い、円滑に業務を実施すること。また、委託所属は、必要に応じて、受託者に報告を求めることができるものとする。
- (3) 受託者は、委託所属の承認を得ないで委託業務の全部又は一部を第三者に委託してはならない。ただし、あらかじめ再委託の相手方の住所、名前、再委託を行う業務の範囲、再委託の必要性及び再委託の金額等について記載した書面を委託所属に提出し、委託所属の承認を得た場合はこの限りではない。
- (4) 個人情報の取り扱いについては、別記「個人情報の取扱いに関する特記事項」を遵守すること。
- (5) 委託事業の実施に要した経費は、帳簿及び全ての証拠書類を備え、常に収支の状況を明らかにし、委託事業の完了の日の属する年度の終了後5年間保存しなければならない。
- (6) 受託者は業務実施過程で発生した障害や事故については、大小に関わらず委託所属に報告し指示を仰ぐとともに、早急に対応を行うものとする。
- (7) 設計にあたっては、将来の補修や、展示内容のアップデートがしやすいことなどを考慮したうえで、部品などを選定するものとする。
- (8) 展示装置や材料等については環境に配慮したものとし、なおかつ、建築基準法及び消防法等その他の関係法令に適合するよう、関係各機関との協議を行い、検討を行うものとする。
- (9) 受託者は、業務の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」(以下「暴排要綱」という。)第2条に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等(以下、「暴力団等」という。)による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとする。
 - ア 断固として不当介入を拒否すること。
 - イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をする。
 - ウ 委託所属に報告すること。
 - エ 業務の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより工程、納期等の遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、委託所属と協議を行うこと。
- (10) 受託者が(9)のイ又はウの義務を怠ったときは、暴排要綱第7条の規定により、「三重県物件関係落札資格停止要綱」に基づく落札資格停止等の措置を講じる。

- (11) 本契約により発生した著作物の著作権（著作権法第21条から第28条までに規定する権利で、第27条及び第28条に定める権利を含む。）及び著作物の翻案等により発生した二次的著作権は、委託料の支払いが完了したときをもって委託所属に譲渡されるものとする。ただし、第三者の権利等で譲渡できない部分がある場合等は、委託所属と受託者双方による協議を行い、決定するものとする。また、受託者は著作権を譲渡した著作物に関して、著作者人格権を行使しないものとする。
- (12) 本仕様書に定めのない事項又は業務上疑義が生じたとき、又は本仕様書により難い事由が生じたときは、委託所属と受託者双方による協議を行い、決定するものとする。

個人情報の取扱いに関する特記事項

(基本的事項)

第1条 受託者(以下「乙」という。)は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による事務の実施に当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適切に取り扱わなければならない。

また乙は、個人番号を含む個人情報取扱事務を実施する場合には、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」(平成25年法律第27号。以下「番号法」という。)等関係法令を遵守すること。

(秘密の保持)

第2条 乙は、この契約による事務に関して知ることができた個人情報を委託所属(以下「甲」という。)の承諾なしに他人に知らせてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(責任体制の整備)

第3条 乙は、個人情報の安全管理について、内部における責任体制を構築し、その体制を維持しなければならない。

(責任者等の報告)

第4条 乙は、この契約による個人情報の取扱いの責任者(以下「個人情報保護責任者」という。))及び業務に従事する者(以下「作業従事者」という。)を定め、書面により甲に報告しなければならない。

2 乙は、前項の個人情報保護責任者及び作業従事者を変更する場合は、あらかじめ甲に報告しなければならない。

(作業場所等の特定)

第5条 乙は、個人情報を取り扱う場所(以下「作業場所」という。)とその移送方法を定め、業務の着手前に書面により甲に報告しなければならない。

2 乙は、作業場所及び移送方法を変更する場合は、事前に書面により甲に報告しなければならない。

3 乙は、甲の事務所に作業場所を設置する場合は、個人情報保護責任者及び作業従事者に対して、身分証明書を常時携帯させ、名札等を着用させて業務に従事させなければならない。

(保有の制限)

第6条 乙は、この契約による事務を処理するために個人情報を保有するときは、事務の目的を明確にするとともに、事務の目的を達成するために必要な範囲内で、適法

かつ公正な手段により行わなければならない。

- 2 乙は、この契約による事務を処理するために個人情報を保有するときは、甲の指示に従わなければならない。

(利用及び提供の制限)

- 第7条 乙は、この契約による事務に関して知り得た個人情報を契約の目的以外の目的のために利用し、又は第三者に提供してはならない。

(教育の実施)

- 第8条 乙は、この契約による事務に従事している者に対して、在職中及び退職後において、その事務に関して知ることができた個人情報を他に漏らしてはならないこと、契約の目的以外の目的に使用してはならないこと及び個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)(以下「個人情報保護法」という。)第66条第2項及び第67条、個人情報保護法及び番号法に定める罰則規定並びに本特記事項において従事者が遵守すべき事項、その他この契約による業務の適切な履行に必要な事項について、教育及び研修をしなければならない。

(派遣労働者等の利用時の措置)

- 第9条 乙は、この契約による事務を派遣労働者、契約社員その他の正社員以外の労働者に行わせる場合は、正社員以外の労働者についての労働派遣契約書において個人情報の取扱いを明示する等、正社員以外の労働者にこの契約に基づく一切の義務を遵守させなければならない。
- 2 乙は、甲に対して、正社員以外の労働者による個人情報の処理に関する結果について責任を負うものとする。

(再委託の禁止)

- 第10条 乙は、この契約による事務を行うための個人情報の処理は、自ら行うものとし、甲が承諾した場合を除き、第三者にその処理を委託してはならない。
- また、甲の承諾を得て乙が再委託する場合には、乙は、本条第2項から第6項の措置を講ずるものとし、再々委託を行う場合以降も同様とする。
- 2 乙は、個人情報の処理を再委託する場合又は再委託の内容を変更する場合は、あらかじめ次の各号に規定する項目を記載した書面を甲に提出して前項の承諾を得なければならない。
- 一 再委託する業務の内容
 - 二 再委託先
 - 三 再委託の期間
 - 四 再委託が必要な理由
 - 五 再委託先に求める個人情報保護措置の内容
 - 六 前号の個人情報保護措置の内容を遵守し、個人情報を適切に取り扱うという再

委託先の誓約

七 再委託先の監督方法

八 その他甲が必要と認める事項

3 乙は、再委託を行ったときは遅滞なく再委託先における次の事項を記載した書面を甲に提出しなければならない。

一 再委託先

二 再委託する業務の内容

三 再委託の期間

四 再委託先の責任体制等

五 再委託先の個人情報の保護に関する事項の内容及び監督方法

六 その他甲が必要と認める事項

4 乙は、前項の内容を変更する場合は、事前に書面により甲に報告しなければならない。

5 乙は、再委託を行った場合、再委託先にこの契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、乙と再委託先との契約内容にかかわらず、甲に対して、再委託先による個人情報の処理及びその結果について責任を負うものとする。

6 乙は、再委託を行った場合、その履行状況を管理・監督するとともに、甲の求めに応じて、管理・監督の状況を甲に対して適宜報告しなければならない。

(個人情報の適正管理)

第11条 乙は、この契約による事務を行うために利用する個人情報を保持している間は、次の各号の定めるところにより、個人情報の管理を行わなければならない。

一 施錠が可能な保管庫又は施錠若しくは入退室管理可能な保管室で厳重に個人情報を保管すること。

二 甲が指定した場所へ持ち出す場合を除き、個人情報を定められた場所から持ち出さないこと。

三 個人情報を電子データで持ち出す場合は、電子データの暗号化処理又はこれと同等以上の保護措置を施すこと。

四 甲から引き渡された個人情報を甲の指示又は承諾を得ることなく複製又は複写しないこと。

五 個人情報を電子データで保管する場合、当該データが記録された媒体及びそのバックアップの保管状況並びに記録されたデータの正確性について、定期的に点検すること。

六 個人情報を管理するための台帳を整備し、責任者、保管場所その他の個人情報の取扱いの状況を当該台帳に記録すること。

七 作業場所に、私用パソコン、私用外部記録媒体その他私用物を持ち込んで、個人情報を扱う作業を行わせないこと。

八 個人情報を利用する作業を行うパソコンに、個人情報の漏えいにつながると考えられる業務に関係のないアプリケーションをインストールしないこと。

(受渡し)

第12条 乙は、この契約において利用する個人情報の受渡しに関しては、甲が指定した手段、日時及び場所で行うものとし、個人情報の引渡しを受けた場合は、甲に受領書を提出しなければならない。

(個人情報の返還、廃棄又は消去)

第13条 乙は、この契約による事務を処理するために保有した個人情報について、事務完了後、甲の指示に基づいて個人情報を返還、廃棄又は消去しなければならない。

- 2 乙は、第1項の個人情報を廃棄する場合、記録媒体を物理的に破壊する等当該個人情報が判読、復元できないように確実な方法で廃棄しなければならない。
- 3 乙は、パソコン等に記録された第1項の個人情報を消去する場合、データ消去用ソフトウェアを使用し、通常の方法では当該個人情報が判読、復元できないように確実に消去しなければならない。
- 4 乙は、個人情報を廃棄又は消去したときは、廃棄又は消去を行った日、責任者名及び廃棄又は消去の内容を記録し、書面により甲に報告しなければならない。
- 5 乙は、廃棄又は消去に際し、甲から立会いを求められた場合は、これに応じなければならない。

(点検の実施)

第14条 乙は、甲から個人情報の取扱いの状況について報告を求められた場合は、個人情報の取扱いに関する点検を実施し、直ちに甲に報告しなければならない。

(検査及び立入調査)

- 第15条 甲は、本委託業務に係る個人情報の取扱いについて、本特記事項に基づき必要な措置が講じられているかどうか検証及び確認するため、乙及び再委託先等に対して検査を行うことができる。
- 2 甲は、前項の目的を達するため、作業場所を立入調査することができるものとし、乙に対して必要な情報を求め、又はこの契約による事務の執行に関して必要な指示をすることができる。

(事故発生時の対応)

- 第16条 乙は、この契約による事務の処理に関して個人情報の漏えい等の事故が発生した場合は、その事故の発生に係る帰責の有無に関わらず、直ちに甲に対して、当該事故に関わる個人情報の内容、件数、事故の発生場所、発生状況を書面により報告し、甲の指示に従わなければならない。
- 2 乙は、甲と協議のうえ、二次被害の防止、類似事案の発生回避等の観点から、可能な限り当該漏えい等に係る事実関係、発生原因及び再発防止策の公表に努めなければならない。

(契約の解除)

第17条 甲は、乙が本特記事項に定める義務を履行しない場合及び個人情報保護法に違反した場合は、この契約による業務の全部又は一部を解除することができる。

2 乙は、前項の規定による契約の解除により損害を受けた場合においても、甲に対して、その損害の賠償を請求することはできないものとする。

(損害賠償)

第18条 乙の故意又は過失を問わず、乙が本特記事項の内容に違反し、又は怠ったことにより、甲に対する損害を発生させた場合は、乙は、甲に対して、その損害を賠償しなければならない。

個人情報の責任体制等報告書

令和 年 月 日

三重県知事 一見 勝之 様

住所又は所在地
受託者 名称又は商号
代表者名

三重県人権センター常設展示室リニューアル設計業務委託に関する個人情報の責任体制等について、下記のとおり報告します。

Ⅰ 責任体制等に関する事項

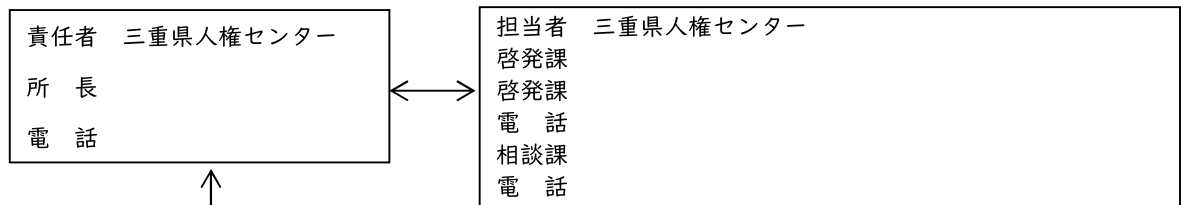
個人情報保護責任者	(所属・役職)	(名前)
作 業 従 事 者	(所属・役職)	(名前)
	(所属・役職)	(名前)
	(所属・役職)	(名前)
	(所属・役職)	(名前)
	(所属・役職)	(名前)
作業従事者への 教育方法	(具体的に記入) 個人情報保護に関して、事務局会にて職員への周知徹底を随時行う。	

Ⅱ 個人情報の管理に関する事項

作 業 場 所	
保管場所及び保管方法	
移 送 方 法	

Ⅲ 事故等発生時の連絡体制

(委託所属)



(受託者)

