

三重テラス イベント利用前チェックリスト																							
主催団体名 ※1																							
開催期間	令和 年 月 日 ~ 月 日																						
イベント名																							
呼び込み ビラ配り の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 呼び込み、ビラ配り有 (名) <input type="checkbox"/> ゆるキャラの使用有 (内容:)																						
試飲食の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (様式5・様式6をご提出ください) ※提供内容・方法により、腸内細菌検査(検便)の陰性証明の提出が必要です。																						
物販実施の希望 ※営利を主たる目的とする 場合は不可	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (様式5・様式6をご提出ください) ※販売終了後、物品販売に伴う手数料として、売上金額(税込)の10%をショップにて お支払いいただきます。																						
ミニキッチンの 利用の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 利用日時: 内容:																						
冷蔵庫、冷凍庫の 使用の有無	冷蔵庫使用: <input type="checkbox"/> 有(量: 箱) <input type="checkbox"/> 無 冷凍庫使用: <input type="checkbox"/> 有(量: 箱) <input type="checkbox"/> 無 ※容量には限りがありますので、必ず事前にご相談ください。																						
釣銭貸出 の有無 ※物品販売がある場合	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有																						
使用する三重テラス 備品 ※2	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 長机 卓</td> <td><input type="checkbox"/> イーゼル 脚</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 椅子 脚</td> <td><input type="checkbox"/> 演台</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ハイテーブル 卓</td> <td><input type="checkbox"/> ホワイトボード 台</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ハイチェア 脚</td> <td><input type="checkbox"/> パーテーション 枚</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> カフェテーブル 卓</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 貸出用パソコン ※4</td> <td><input type="checkbox"/> カセットコンロ 台</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> スクリーン・プロジェクター</td> <td><input type="checkbox"/> IHコンロ 台</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> BD/DVDプレーヤー</td> <td><input type="checkbox"/> 湯沸かしポット 個</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク 本</td> <td><input type="checkbox"/> 両手鍋 個</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ピンマイク 本</td> <td><input type="checkbox"/> オープンレンジ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ポスターパネル</td> <td></td> </tr> </table> <p>B2: 枚 B1: 枚 A3: 枚 A2: 枚</p>	<input type="checkbox"/> 長机 卓	<input type="checkbox"/> イーゼル 脚	<input type="checkbox"/> 椅子 脚	<input type="checkbox"/> 演台	<input type="checkbox"/> ハイテーブル 卓	<input type="checkbox"/> ホワイトボード 台	<input type="checkbox"/> ハイチェア 脚	<input type="checkbox"/> パーテーション 枚	<input type="checkbox"/> カフェテーブル 卓		<input type="checkbox"/> 貸出用パソコン ※4	<input type="checkbox"/> カセットコンロ 台	<input type="checkbox"/> スクリーン・プロジェクター	<input type="checkbox"/> IHコンロ 台	<input type="checkbox"/> BD/DVDプレーヤー	<input type="checkbox"/> 湯沸かしポット 個	<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク 本	<input type="checkbox"/> 両手鍋 個	<input type="checkbox"/> ピンマイク 本	<input type="checkbox"/> オープンレンジ	<input type="checkbox"/> ポスターパネル	
<input type="checkbox"/> 長机 卓	<input type="checkbox"/> イーゼル 脚																						
<input type="checkbox"/> 椅子 脚	<input type="checkbox"/> 演台																						
<input type="checkbox"/> ハイテーブル 卓	<input type="checkbox"/> ホワイトボード 台																						
<input type="checkbox"/> ハイチェア 脚	<input type="checkbox"/> パーテーション 枚																						
<input type="checkbox"/> カフェテーブル 卓																							
<input type="checkbox"/> 貸出用パソコン ※4	<input type="checkbox"/> カセットコンロ 台																						
<input type="checkbox"/> スクリーン・プロジェクター	<input type="checkbox"/> IHコンロ 台																						
<input type="checkbox"/> BD/DVDプレーヤー	<input type="checkbox"/> 湯沸かしポット 個																						
<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク 本	<input type="checkbox"/> 両手鍋 個																						
<input type="checkbox"/> ピンマイク 本	<input type="checkbox"/> オープンレンジ																						
<input type="checkbox"/> ポスターパネル																							
	(その他)																						

持ち込み機材 (使用電力量) ※3	
会場レイアウト案	図面を別途ご提出ください（コミュニティスペース平面図は、県産品振興課ホームページよりダウンロードできます）
搬入の方法	<input type="checkbox"/> 宅配 <input type="checkbox"/> 車両 <input type="checkbox"/> その他：
搬入の予定日時 と物量	月 日 () : ~ : 段ボール箱 箱（内容： ）
重量物の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 （作業届や立ち合いが必要な場合があります。）
ごみ処理の方法	<input type="checkbox"/> 主催者において処分 <input type="checkbox"/> 処分を依頼（有料、納付書により請求）
その他	

【留意事項】

- ★ 記入にあたっては、首都圏営業拠点「三重テラス」コミュニティスペース利用の手引きの<イベント利用編>をご確認ください。
- ★ ご記入いただいた内容は、三重テラスホームページ（イベント情報）やSNSに掲載するほか、県ホームページ
- ※1 開催団体が複数ある場合は、すべての団体名を「主催団体」欄に記載し、そのうちの代表者が本申請書を作成してください。
- ※2 三重テラスの機材等の詳細については、別に定める「備品リスト（別紙3）」をご確認ください。
- ※3 利用者において持ち込む機材等が複数ある場合は、別紙として添付してください。
- ※4 貸出パソコンを利用し持ち込みデータをスクリーンに投影する場合は、正常に投影されるか事前に確認を行いますので、1週間前までに使用データを三重テラスへ送付してください。