

三重テラスコミュニティスペース イベント利用の流れ

対象者

- ・三重県
- ・三重県内の市町
- ・三重県内の商工会議所、
商工会等の公共的団体
- ・運営事業者

- ・三重県内に事務所又は事業所を有する事業者
- ・観光協会及び協同組合等
- ・三重県にゆかりのある企業・団体等
- ・日本橋地域の企業・団体等
- ・その他運営総括監がその利用を認めたもの

<予約申込可能な時期>
11月に翌年度利用分
翌1月以降は随時

<予約申込可能な時期>
イベント開催の3ヶ月前の月から

予約申込(様式1)

※空き状況をご確認の上、ご提出ください。

ご準備いただいた企画書を元に
三重テラス担当者と
イベント内容の打ち合わせ

広報に使用する画像データやチラシ
のご準備を進めてください。

イベント開催の
2ヶ月前まで

利用申請(様式2)

申請書内容で詳細な打ち合わせ

広報スタート

イベント開催の
1ヶ月前まで

利用前チェックリスト(様式3)

※試飲・試食・販売がある場合は、
以下の書類も併せて提出

- ※三重テラスイベントカレンダー
及びホームページへ掲載
- ※チラシの配布など
(三重テラス館内での配架)
- ※三重テラス公式SNSでの投稿

- ・試飲食・販売希望商品リスト
(様式5)
- ・誓約書(様式6)

チェックリスト等、提出書類の
内容で最終調整

イベント当日

(試飲食の提供方法により)
イベント開催の1週間前までに
腸内細菌検査の陰性証明をご提出ください。

イベント開催の
2週間後まで

利用実績報告(様式4)

(物品を販売する場合)
事前に三重テラスより送付する「販売管理
表」にて売上をご報告いただくとともに、
所定の手数料(売上金額(税込)の10%)
をお支払いください。

ぜひアンケート結果も共有をお願いします

様式1は三重テラスへメールでご提出ください。

info@mie-terrace.jp

※様式2以降の書類は、
担当のコミュニティマネージャーに
直接ご提出ください。