

令和8年度DX人材育成研修運営等業務委託に係る企画提案コンペ 質問に対する回答

番号	質問項目	質問内容	回答内容
1	業務委託仕様書 13 本県からの提出資料	<p>・「有資格者であることが確認され、守秘義務誓約書を提出した者に対して録画動画等を開示できる」とありますが、</p> <p>①参加資格確認が完了した時点で守秘義務誓約書を提出すれば、企画提案書提出前に令和5年度(または令和7年度)の講義研修資料・動画を確認できますか。</p> <p>②開示を受けるための手続き(誓約書様式・提出先・提出タイミング)をご教示ください。</p>	<p>・①令和5年度の講義研修資料・動画について、企画提案コンペ参加仕様書の5(5)に記載の資格審査結果を通知した後、守秘義務の遵守に関する誓約書を提出した者に対して開示することが可能です。</p> <p>・②守秘義務の遵守に関する誓約書の提出については、資格審査結果を通知した後、「守秘義務の順守に関する誓約書」(令和8年4月28日付け公告の関連資料として掲載)を記入のうえ、三重県デジタル改革推進課へご提出ください(参加申請書と同一の宛先にご提出ください)。</p>
2	令和7年度実施時の振り返りと改善要望の共有	<p>・仕様書に令和7年度のグループワークテーマ(SNS投稿業務・公報業務など6テーマ)が例示されていますが、</p> <p>①令和7年度受託者または研修生から寄せられた主な課題・改善要望(例:ファシリテーション不足・グループワーク時間が短い等)があれば、参考情報として共有いただけますか。</p> <p>②令和8年度において特に強化・改善したい点があれば教えてください。</p>	<p>・①②グループワークにおいて、業務の都合等で欠席した受講者へのフォローや、受講者が自主的に取り組むための効果的なファシリテーションが課題であり、改善したいと考えています。</p>
3	業務委託仕様書 5(1)ウ 講義研修のテーマ	<p>・「受託者と協議のうえ県が決定する」とありますが、</p> <p>①受託者が独自テーマを複数案提案し、そこから県が選ぶ形式ですか、それとも県から方向性が先に示され受託者が肉付けする形式ですか。</p> <p>②企画提案書の段階で受託者が提案するテーマ案はあった方が良いでしょうか。</p>	<p>・①②講義研修のテーマについては、企画提案コンペにおける受託者からの提案をもとに、本業務を契約後、県と受託者が協議し、決定することを想定しています。</p>
4	業務委託仕様書 5(2)グループワークの取組 フォロー	<p>・「各グループにつき4回参加しファシリテーションを行う」とありますが、</p> <p>①6グループ全てに同一のファシリテーターが対応しますか、それとも複数のファシリテーターによる担当分担は可能ですか。</p> <p>②複数のファシリテーターが担当する場合、同一人物が継続して同一グループを担当することが求められますか。</p> <p>③1回あたりのグループワーク時間は1時間とありますが、6グループを1日でまとめて実施する場合もありますか(想定実施日数)。</p>	<p>・①複数のファシリテーターによる分担が望ましいと考えています。令和7年度の研修では、各グループにつき1名のファシリテーターが担当していました。</p> <p>・②継続的な支援が有効であることから、可能な限り、同一人物が継続して同一グループを担当することが望ましいと考えています。</p> <p>・③受講者の希望日程を調整の上、各グループのグループワークを同一日にまとめて実施することは可能です(令和7年度は、同一日に最大3グループがグループワークを行ったことがありました)。</p>
5	業務委託仕様書 5(1)エ その他	<p>・「会場(三重県内)で実施する場合、ファシリテーターの報償費・旅費を含み受託事業者にて用意すること」とありますが、</p> <p>①想定されるファシリテーターの来県地(例:東京からの交通費水準)ほどの程度を想定していますか。</p> <p>②集合研修2回に加え、もくもく会等の追加対面業務は現時点で想定されていますか。</p>	<p>・①ファシリテーターの来県地の想定はございません。なお、会場で実施する場合、三重県津市(三重県庁周辺)での開催を想定しています。</p> <p>・②対面での開催を想定しているのは、集合研修2回以外には、6月下旬に開催するキックオフミーティングです。</p>

番号	質問項目	質問内容	回答内容
6	業務委託仕様書 5(3)研修及びグループワーク の開催に伴い派生する業務	・「本業務の事務局・研修生との連絡はSlackを利用し、受託者側でSlackコネクが可能な環境を準備すること」とありますが、 ①受託者に求めるSlack環境は有料プランが必要ですか(フリープランのコネク機能で対応可能ですか)。 ②Slackで共有される情報の機密区分(個人情報・業務情報等)について、特別なセキュリティ要件はありますか。	・①②フリープランのコネク機能で対応可能であり、事前に考慮いただく特別なセキュリティ要件はありませんが、本業務に係る連絡方法等の詳細については、受託者を決定した後、調整したいと考えています。
7	業務委託仕様書 5 業務概要	・業務概要表では、中間報告会・最終報告会は「△(サブとして助言等)」と「参加」の役割分担とありますが、 ①受託者はプレゼンテーションの司会進行も担当しますか、それとも進行は県が行い受託者はフィードバックのみを行いますか。 ②フィードバックは口頭のみですか、それとも文書(フィードバックシート等)の作成も求められますか。	・①中間報告会・最終報告会について、受託者は「△:サブとして助言等を行う」ことを想定しており、司会進行は県が行います。 ・②当日のフィードバックは口頭で行いますが、業務委託仕様書の7(3)②(ウ)のとおり、委託業務実績報告書において、グループワーク(中間報告、最終報告を含む)へのフィードバック提案書に盛り込んでいただく必要があります。
8	企画提案コンペ参加仕様書 3 委託上限額	・委託費上限額2,801,150円(税込)について、 ①令和7年度の実績委託費(税込)をご教示いただけますか(概算で構いません)。 ②前年度と比較して今年度の業務範囲に追加・変更がある場合はご教示ください。	・①公表している情報ではないため、回答を差し控えます。 ・②令和7年度から、業務内容に大きな変更はありません。
9	企画提案コンペ参加仕様書 9 プレゼンテーションの実施	・「6月17日(水)Zoom形式のプレゼンテーション」とありますが、 ①1者あたりの発表時間・質疑応答時間の配分をご教示ください。 ②評価基準(的確性×2・企画内容×2等)は書類審査とプレゼンテーションで別々にスコアリングされますか、それとも統合されてスコアリングされますか。 ③提出済み企画提案書に記載のない補足資料を当日画面表示することは認められますか(禁止事項の確認)。	・①プレゼンテーションは、1者あたり30分(発表15分、質疑15分)を予定しています。 ・②企画提案コンペ参加仕様書の8に記載の配点については、プレゼンテーションのみの評価基準です(書類審査と合算されません)。 ・③企画提案コンペ参加仕様書の9に記載のとおり、プレゼンテーションにおける説明は、同仕様書7で提出のあった企画提案資料により行います。なお、提出済みの企画提案書とウェブ会議システムの画面共有機能で投影する資料について、内容の差異や追加記述は認めません。内容差異や追加記述があった場合は、提出済みの企画提案書の内容により審査・選考を行います。