

三重県新たな地域医療構想基礎調査業務委託企画提案コンペに関する質問への回答について

No	質問内容	回答
1	プレゼンテーションを実施する場合の、提案説明時間、質疑応答時間、参加可能人数などをご教示ください。	提案説明時間及び質疑応答時間はそれぞれ15分程度を予定しています。参加可能人数に制限は設けておりませんがzoomへの入室者が5以上となる場合は、事前にご連絡いただきますようお願いいたします。
2	提案書の「概ね20ページ以内」について、表紙、目次、裏表紙はページ数に含まれるかをご教示ください。	表紙、目次、裏表紙はページ数に含まれますが、概ね20ページ以内としておりますので、必ずしも20ページ以内に収める必要はありません。
3	県実施の会議等に係る議事概要等の作成支援について、想定される会議体、開催回数、開催時期、開催形式、受託者の現地参加・オンライン参加の可否、説明・質疑対応の可否、議事録又は議事概要の作成水準をご教示ください。	令和8年7月以降、毎月1〜2回程度開催予定です。受託者の方には、オンラインまたは現地参加のどちらでも構いませんのでご参加いただき、議事録及び議事概要の作成をお願いしたく考えております。作成いただく議事録は、発言者と発言要旨が明確にわかる形式とし、議事概要は会議のポイントを簡潔にまとめたものとして、会議終了後7日以内でのご提出を想定しております。なお、会議における説明及び質疑対応は、委託業務の範囲として想定しておりません。
4	若手医療人材等の就業意識に関する調査について、対象者区分ごとの想定人数、調査対象の抽出方法、必要な回答数又は回答率、調査方法、調査依頼・督促の主体、県又は関係団体からの協力依頼の有無をご教示ください。	受託者には調査票の作成支援、並びに調査結果の集計及び分析をお願いしたいと考えております。調査の実施（対象者の抽出等）については、県が主体となって実施する予定です。
5	医療機関ヒアリング支援について、各構想区域あたりの想定ヒアリング件数、ヒアリング記録又は議事概要の作成可否をご教示ください。	15程度の医療機関へのヒアリングを想定しております。委託業務内容としましては、ヒアリング項目の作成支援及びヒアリング記録の作成を想定しております。なお、ヒアリングへの同席は、オンライン形式でも対応可能です。
6	供給サイドの把握に含まれる「病院の経営状況」について、分析に用いるデータは公開情報を想定されていますでしょうか。県又は医療機関から提供予定の経営関連データがある場合、その範囲、粒度、提供条件をご教示ください。	「病院の経営状況」の分析にあたっては、主として各医療機関が公表している決算書、事業報告書、各種統計資料等の公開情報を基本に想定しています。なお、個別の医療機関の機微な情報や未公表情報については、分析に必要な範囲において提供可能なデータ等があれば、個人情報保護及び機密性等に十分配慮したうえで、県と受託者で協議のうえ決定します。
7	提出を求める企画提案資料に記載されている「契約実績証明書」について、今回の委託業務は「分析業務」ですが、実績として記載する過去の契約は、分析以外の支援業務（実行支援等のコンサルティング業務等）であっても、今回の委託金額と同規模程度であれば実績に含めてよろしいでしょうか。	実績に含めていただいて問題ありません。
8	提出を求める企画提案資料に記載されている「契約実績証明書」について、契約書等に「固定金額」の記載がなく、成功報酬（または成功報酬を含む）形式の契約実績であっても、実際に支払われた確定金額が今回の委託金額と同規模以上であれば、記載対象としてよろしいでしょうか。	記載対象としていただいて問題ありません。
9	三重県新たな地域医療構想基礎調査業務委託 企画提案コンペ参加仕様書 7（2）プレゼンテーション ・「提案者によるプレゼンテーションを実施」との記載がございますが、「提案者」とは「企画提案コンペ参加資格確認申請書」の代表者を指すでしょうか。それとも、担当で問題ないでしょうか。	ここでの提案者は法人であれば法人代表者を指しますが、実際のプレゼンテーションにおいて代表者による説明を求めているわけではありません。
10	企画提案コンペ参加仕様書7企画提案コンペの実施方法（2）プレゼンテーションについて プレゼンテーションはzoomで実施されるとのことですが、その際の参加人数等の制限があればご教示ください。	制限はありませんが、zoomへの入室者が5以上となる場合は事前にご連絡をいただきますようお願いいたします。1つの入室で複数名が画面上で参加するなどの場合は事前に連絡をいただく必要はありません。
11	提出を求める企画提案資料2留意事項及び提出部数（2）見積書について 消費税別・込のいずれも記載する形でよろしいでしょうか。それも消費税込の数字は記載しないほうがよろしいでしょうか。	いずれも記載いただきますようお願いいたします。
12	提出を求める企画提案資料2留意事項及び提出部数（4）契約実績証明書について 契約実績については、類似業務に制限されていますでしょうか。	本事業との性格が極めて異なるものでない限り、特段の制限はありません。
13	第2号様式注2について 役員等については、「非常勤を含む役員、支配人、支店長、営業所長及びその他これに類する地位にある者並びに経営に実質的に関与している者」とありますが、法人登記簿謄本に記載されている役員（代表取締役・取締役・監査委員等）で問題ないでしょうか。	ご認識のとおりです。
14	業務委託仕様書2事業内容について 分析にあたり、各医療機関のデータ等が分析に必要な場合、県からデータ提出の依頼、もしくは、依頼する際にご協力いただくことは可能でしょうか。	可能ですが、具体的な内容については県と受託者で協議のうえ決定します。
15	業務委託仕様書2事業内容について 本業務で県から提供予定のデータについて、データ名称、対象年度、提供時期、提供単位（市町別・医療圏別・医療機関別等の粒度）をご教示ください。	仕様書の3、4ページにデータ例を記載しているとおり、原則はオープンデータによる分析を考えております。国が提供するデータブックなどによる分析をお願いする場合は、国からのデータ提供がありましたら、速やかに内容を確認のうえ提供いたします。提供単位はデータ種別によって異なりますが、多くは8つの構想区域単位となることを想定しています。
16	業務委託仕様書2事業内容（1）地域医療構想に関する最新データの収集・分析等について 8構想区域について、現行区域を前提とした課題整理に加え、受託者からの「区域再編案の提示」まで求められるのか、あるいは検証・見直しに資するデータ分析まででよいのかご教示ください。	データ分析の上で現構想区域の課題整理をしていただきます。課題整理の中で、区域再編案として提示できるものや施策提案できるものがあれば適宜県と協議いただきますが、必ずしも区域再編案を提示することまで求めているわけではありません。
17	業務委託仕様書2事業内容（1）地域医療構想に関する最新データの収集・分析等について 必要病床数のシミュレーションにおける「改革モデル」について、現時点で県として想定されているモデル、前提条件、シナリオ数などがあればご教示ください。	現時点では国からのガイドラインが示されていないため具体的な想定はしておりませんが、ガイドラインの内容も確認しつつ、県と受託者で協議のうえ決定します。
18	業務委託仕様書2事業内容（2）医療従事者等の確保に係るデータの収集・分析等の③④について 医療機関調査及び若手医療人材等の就業意識調査について、対象リストの抽出・提供、調査票の依頼・発送、回答督促に関する県と受託者の役割分担をご教示ください。	受託者には調査票の作成支援、並びに調査結果の集計及び分析をお願いしたいと考えております。調査の実施（対象者の抽出等）については、県が主体となって実施する予定です。
19	業務委託仕様書2事業内容（2）医療従事者等の確保に係るデータの収集・分析等の③について 医療機関ヒアリングについて、想定される合計件数（または各構想区域からの選定数）の目安と、対象選定・実施時期・日程調整における県と受託者の役割分担をご教示ください。	15程度の医療機関へのヒアリングを想定しております。委託業務内容としましては、ヒアリング項目の作成支援及びヒアリング記録の作成を想定しております。なお、ヒアリングへの同席は、オンライン形式でも対応可能です。
20	業務委託仕様書2事業内容について 支援対象となる県実施の会議について、想定される開催回数、受託者が作成すべき資料の範囲（報告資料のみか、議題案等も含むか）をご教示ください。	令和8年7月以降、毎月1〜2回程度開催予定です。受託者の方には、オンラインまたは現地参加のどちらでも構いませんのでご参加いただき、議事録及び議事概要の作成をお願いしたく考えております。作成いただく議事録は、発言者と発言要旨が明確にわかる形式とし、議事概要は会議のポイントを簡潔にまとめたものとして、会議終了後7日以内でのご提出を想定しております。
21	業務委託仕様書4成果品について 令和9年3月31日の最終成果物に向けて、中間報告書や概要版の提出を求める予定がある場合、その想定時期と記載水準をご教示ください。	最終成果物は、各委託業務の内容について、最終的な成果を取りまとめた報告書として提出いただくことを想定しています。また、中間的な報告として、調査結果の分析等については、調査結果がまとまり次第、おおむね1か月以内を目途に分析結果の報告書を提出いただくことを想定しています。
22	仕様書P1<業務委託概要>の冒頭の記載「三重県、各医療圏及び各構想区域内のデータ並びに全国及び隣接県とのデータ比較が可能なものを作成する。」について、全国及び隣接県と比較することを想定している集計・分析内容がございましたらご教示いただけませんかでしょうか。	例として、施設の状況や医療従事者数など全国値との比較により本県の立ち位置や課題が分かりやすいものが挙げられますが、個別の集計・分析内容については比較することが施策立案の上で適切であるものを県と受託者で協議のうえ決定します。
23	仕様書P2<業務委託概要>の（1）①エ「地勢と交通」について、貴県から提供することを想定している又は提供可能なデータがございましたらご教示いただけませんかでしょうか。	提供すべきデータ等については、本県においても検討中ではありますが、県が保有するデータ等で分析に必要なものがありましたら、可能な限り提供できるよう検討します。
24	仕様書P2<委託業務概要>の（2）②「医師・看護師の不足に関する実態調査」について、アンケート調査を想定した場合、貴県から連絡先リスト（住所、メールアドレス等）をご提供いただくことが可能な施設（医療機関、介護保険施設、訪問看護ステーション等）の種類をご教示いただけませんかでしょうか。	受託者には調査票の作成支援、並びに調査結果の集計及び分析をお願いしたいと考えております。調査の実施（対象者の抽出等）については、県が主体となって実施する予定です。
25	仕様書P3<業務委託概要>の（2）③「医療機関ヒアリング支援」について、想定されている時期がございましたらご教示いただけませんかでしょうか。	年内に実施する予定です。
26	仕様書P3<業務委託概要>の（2）④「若手医療人材等の就業意識に関する調査」について、アンケート調査を想定した場合、貴県から連絡先リスト（住所、メールアドレス等）をご提供いただくことが可能な施設（調査対象となる若手医師・看護師が所属する病院、医学生・看護学生が所属する大学等）の種類をご教示いただけませんかでしょうか。	受託者には調査票の作成支援、並びに調査結果の集計及び分析をお願いしたいと考えております。調査の実施（対象者の抽出等）については、県が主体となって実施する予定です。
27	本事業について協議する貴県実施の会議等について、想定されている回数・時期がございましたらご教示いただけませんかでしょうか。	令和8年7月以降、毎月1〜2回程度開催予定です。受託者の方には、オンラインまたは現地参加のどちらでも構いませんのでご参加いただき、議事録及び議事概要の作成をお願いしたく考えております。作成いただく議事録は、発言者と発言要旨が明確にわかる形式とし、議事概要は会議のポイントを簡潔にまとめたものとして、会議終了後7日以内でのご提出を想定しております。なお、ここでの会議には地域医療構想調整会議は含まれませんので、当該会議については議事録の作成や受託者の方の参加は不要です。
28	②医師・看護師の不足状況に関する調査及び④若手医療人材等の就業意識に関する調査については主に調査票作成支援が業務内容の主として理解をしているが、実直にあたっての各医療機関や人材等への回答依頼、周知、督促、回収等については貴班が実施するという認識でよいか。上記の点について現状の実施想定と、その中で事業者を求める内容についてご教授いただきたい。	受託者には調査票の作成支援、並びに調査結果の集計及び分析をお願いしたいと考えております。調査の実施（対象者の抽出等）については、県が主体となって実施する予定です。