

令和8年度企業活力を活用した伊勢湾流域圏海洋ごみ対策検討事業業務委託
企画提案書作成要領

1. 企画提案書の構成

- ① 提案事業者の企業概要及び契約実績
- ② 委託事業の実施に係る提案書
- ③ 実施スケジュール
- ④ 業務実施体制図

2. 企画提案書の作成要領

- ① 企業概要及び契約実績
 - ・提案事業者の名称、設立年、資本金、従業員数、売上高・経常利益、事業概要等の企業概要を示すとともに、海洋ごみに関連する調査業務や環境イベント開催業務に係る契約実績を示してください。
- ② 委託事業の実施に係る提案書
 - ・業務委託仕様書3.3及び3.4を参考に、以下の記載事項に基づき提案してください。

企画提案資料 記載事項	記載内容
先進事例調査	<ul style="list-style-type: none">・効果的に事例を収集することができる手法を記載すること。・当県に水平展開できる可能性のある事例を選定する手法を記載すること。
モデル事業	<ul style="list-style-type: none">・企業活力を活用したモデル事業について、自走性、持続性の観点をつまえ、提案すること。・他団体との連携や他県への展開が期待されるような工夫や、若年層が多く参加できるような工夫について記載すること。・参加者を募集する際や実施後の情報発信について、効果的と思われる手法を記載すること。
事業検証・課題抽出	<ul style="list-style-type: none">・モデル事業における企業との協力体制や情報発信の広がりに関する検証の手法について記載すること。・情報発信の強化、企業主体による海洋ごみ対策の促進、企業と地域との連携強化に向けた課題抽出、今後の提案に関する方針を記載すること。

- ③ 実施スケジュール
 - ・業務全体の実施スケジュールを示してください。

④ 業務実施体制図

- ・業務実施体制及び各担当者を記載してください。また、管理技術者又は照査技術者を選任して業務を遂行する場合は、氏名、専門分野、資格及び業務経歴を示してください。

3. その他

- ・A4判用紙を基本としますが、必要に応じてA3判を利用する際には、折込みを可とします。
- ・文字は10.5ポイント以上としますが、挿入する図表等の中の文字はこの限りではありません。
- ・印刷物は、両面印刷（A3判は片面印刷）で頁番号を記入し、製本は2穴綴じとし、フラットファイル、紐綴じなど、簡易な綴じ方とします。
- ・説明時間（15分）内に収まる分量としてください。