

事業提案書記入例

令和 9 年度 地域医療介護

事業提案書（介護従事者の確保に関する事業）

- ・該当する基金事業について、「令和 8 年度地域医療介護総合確保基金（介護従事者の確保分）メニュー一覧」の小項目欄の番号を①に記入してください。
- ・②大項目、③中項目、④小項目については、自動入力されます。

事業の区分	5. 介護従事者の確保に関する事業		
大項目（区分）	②	中項目（区分）	③
小項目（No.）	①	④	
事業の名称	〇〇事業		
事業の対象となる医療介護総合確保区域	該当する区域に全て○を付してください。 桑員地域・三泗地域・鈴亀地域・津地域・伊賀地域 ・松阪地域・伊勢志摩地域・東紀州地域		
事業の実施主体	事業の実施主体となる市町名、団体名等を記載してください。		
事業の期間	令和 9 年 月 日～令和 年 月	事業実施予定期間を記載してください。	
事業実施の背景にある介護ニーズ	※現状と課題を踏まえ、それに対してどのような取組を行う必要があるかを具体的に記載してください。 例 1：令和〇年度に実施した介護事業所に対するアンケートでは、介護職員の技術向上やキャリアパスの構築について困難があると回答した事業所が〇〇%ある。各事業所において介護職員のキャリアアップに係る助言・支援を行う職員が不足している。そこで介護職員のキャリアパスに係る助言・支援を行う職員を育成するための研修を実施し、介護職員のキャリアパスに係る助言・支援を行う職員を増やしていく必要がある。 例 2：令和〇年度に実施した介護事業所に対するアンケートでは、介護職員が不足していると感じる割合が〇〇%で昨年度より〇〇%上昇するという結果が出ており、介護人材不足に悩む事業所の割合は増えている。そこで、介護分野への就職希望者を増やすため、介護の魅力伝える〇〇を開催し、介護分野へ興味を持つ人を増やしていく必要がある。		

事業を実施する背景にある介護ニーズを記載してください。
 どのような現状や課題があり、なぜ、この事業を実施するのかを具体的に記載してください。

事業の内容を記載してください。

「令和8年度地域医療介護総合確保基金（介護従事者の確保分）メニュー一覧」に該当する事業内容であることを確認して記載してください。

事業内容	※地域医療介護総合確保基金（介護従事者の確保分）メニュー一覧（令和8年度）の事業内容に沿って記載してください。 例1：介護職員のキャリアアップに係る助言・支援を行う職員を育成するための研修を実施 例2：多様な年齢層に向け発信するための経費や地域の教育資源等を活用した地域住民に対する基礎的な介護技術の講習会の実施		
アウトプット指標	※事業を実施することにより生み出される成果について具体的に記載してください。 例1：研修を○回実施し、△△人が参加する。 例2：○○を年□回開催する。		
アウトカム指標	※「事業実施の背景にある介護ニーズ」に対して、上記事業を行った場合に得られる成果について数値等を用いて具体的に記載してください。 例1：□□□□を実施可能な職員等の数を××人にする。 例2：次のアンケートにて介護職の人材不足を感じると回答する人の割合を××%以内にする。		
アウトカムとアウトプットの関連	※アウトカムとアウトプットの関連について具体的に記載してください。 例1：研修を○回実施し、△△人が参加することで、□□□□を実施可能な職員等の数が××人になり、～～という課題の解決につながる。 例2：○○を□回開催することで、介護の魅力をより多くの人に伝えることで、新たな人材の確保につながり、人材不足と感じる人の割合も減少していく。		
事業に要する費用の額	総事業費	2シート目「積算内訳」から自動で転記されます。	173 (千円)
担当者連絡先	所属名： 担当者： 電 話：	事業提案書の作成担当者の連絡先を記入してください。 Mail：	
備考			

(注1) 本シートをコピーして、個別事業ごとに1枚作成してください。

(注2) 複数年事業については、備考欄にそれぞれの年度の事業費を記載してください。

- ① アウトプット指標（数値目標）
- ② アウトカム指標（事業の成果目標）
- ③ アウトカム指標とアウトプット指標の関連

① ②③について別添「評価指標」をご確認のうえ具体的に記載してください。

事業実施後、目標に対する実施結果や達成率を確認できるよう、数値指標を含めてください。
(できる限り、どう効果と結びついたか分かるような参加人数やアンケート結果等の指標を含めてください。)

令和 9 年度 地域医療介護総合確保基金にかかる

事業提案書（介護従事者の確保に関する事業）積算内訳書

経費区分	支出予定額	
報酬 賃金 報償費	45	講師謝金 15,000 円×3 回
旅費	9	講師旅費 3,000 円×3 回
需用費 消耗品	65	文具・コピー用紙代 50,000 円 テキスト代 2,500 円×6 冊
燃料費 印刷製本費 役務費 通信運搬費 手数料 委託料		
使用料及び賃借料	30	会場レンタル料 10,000×3 回
負担金、補助及び交付金 その他		
合計	149	

経費区分ごとに経費の使用用途、
積算内訳が分かるように記載して
ください。

支出予定額は千円単位で
ご記入ください。
端数が生じる場合は
切り上げてください。

合計金額は自動で計算されます。
行を増やした場合、合計金額が正しく計算されて
いるか確認してください。

（注）可能な限り詳細に積算してください。