2027 Mie Prefectural High School Pagpili ng Pagpasok

タガログ語版

# Online Web Application System (para sa mga aplikante)

※Para sa lahat ng aplikante kailangang basahin ito nang mabuti bago mag-apply.

(talaan ng nilalaman)


1 Proseso ng Online Application...1
2 Paghahanda bago ang Application...3
3 Pamamaraan o manual para sa Online Application
1 Pagpaparehistro ng aplikante・・・・・・・・・3
2 Application Form para sa input at printing ng aplication, at goverment revenue stamp,O Pagpi-print ng Screen ng Impormasyon sa Bayad ・・・5
3 Kumpirmasyon ng Pagtanggap ng Application ・・・13
4 Pag-print out ng papel para sa Pagsusulit at Gabay nito ・・・13
5 Tungkol sa Pagpapalit ng Paaralang aaplayan ・・・14
4 Q&A tungkol sa online web application system
1 input at printing ng Application Form, Syunyu syoushi stamp Payment information screen ・・・16
2 Kung hindi nakatanggap ng email mula sa online application system ・・・16
3 Tungkol sa Pagkumpirma ng Proseso ng Aplikasyon ・・・18
4 Paano Itama ang Application Form ・・・19
5 Tungkol sa Paraan ng Pag-urong (Pag-withdraw) ng Aplikasyon ・・・24


Para sa lahat ng aplikante sa prefectual high school (third year junior high school)

・Para sa mga estudyante sa ika-3 taon ng junior high school, sundin ang “panloob na deadline” na itinakda ng inyong paaralan sa mga kinakailangang proseso. Kung nais ninyong baguhin ang impormasyon na naitala sa Web Application System, una munang kumonsulta sa inyong guro sa paaralan. (Hindi makukumpleto ang aplikasyon kung babaguhin lamang ito sa Web.)

・May nakatakdang petsa at oras para sa lahat ng proseso ng pag-pasa ng aplikasyon,kapag hindi nakapag-pasa sa oras at petsang itinakda, Ang pagpasa ng dokumento para sa aplikasyon,o pag bawi nito at pagbabayad o pagbawi ng ibinayad ay hindi na maari.Kung kaya siguraduhing tuparin ang petsa at oras na itinakda para sa pagpasa.

・Nasa ibaba ang petsa at oras ng pagpi-print out ng papel para sa entrance exam at gabay para dito.makakatanggap muna ng comfirmation email kung kailan at gabay para sa entrance exam,kung matatagalan ito. paki tingnan na lamang ang page 18 3【Paano suriin ang katayuan ng aplikasyon】At iwasang tumawag sa senior high school ukol dito.

## 1 Proseso ng Online Application

**(Tandaan) Gagamitin din ang iyong user ID para sa mga pamamaraan kapag nag-enroll sa high school.**

Iskedyul ⓪Pagpaparehistro ng Aplikante（anumang oras）

【Ang Unang Seleksyon(Exam), Pagpili na may kaugnayan sa collaborative junior at high school integrated education, Espesyal na Pagpili, Espesyal na Pagpili sa Sports, Nababaluktot na Espesyal na Pagpili】

①Ang input at Printing ng Application Form at Payment Slip o Payment information screen ay mula December 1, 2026. 9:00 am hanggang ～ January 14, 2027. 5:00pm

② Ang Payment period para sa electronic payment sa pamamagitan ng online web application system ay mula December 1 2026. 9:00 am hanggang ～ January 14 2027. 5:00pm

③ Pag susumite survey record galing sa paaralan ng junior high school,dokumento atbp. para sa aplikasyon sa senior high school (Para sa mga mag-aaral sa junior high school, ang isusumite ng junior high school ay rekord ng paaralan at mga dokumentong kailangan sa aplikasyon.)
Survey record data atbp. January 15, 2027 9:00am hanggang January 21, 2027 5:00pm.
Mga Dokumento ng Aplikasyon (Hindi kasama ang araw ng sabado/linggo at pista opisyal)
Full-time : January 22 ～ 26 (mula 9:00am hanggang 4:00pm ang deadline ay mula 9:00 am hanggang 3:00pm)
Part-time/Modular na Pag-aaral : January 22～ 26 (mula 1:00pm hanggang 8:00pm ang deadline ay 1:00pm hanggang 5:00pm)

④Confirmation of Receipt of Application January 22 ～ 26 (Magpapadala ang mataas na paaralang inyong inaplayan ng email ng kumpirmasyon ng pagtanggap ng application form.)

【Ang Huling seleksyon(Exam), Espesyal na seleksyon ng Kurso】

① Ang input at Printing ng Application Form at Goverment revenue stamp o Payment information screen ay mula February 4, 2027. 9:00 am hanggang ～ February 19, 2027. 5:00pm

②Panahon ng Pagbabayad para sa elektronikong pagbabayad sa pamamagitan ng online application system Feb. 4 sa 9:AM～Feb. 19 sa 5:PM

③Pag susumite survey record galing sa paaralan ng junior high school,dokumento atbp. para sa aplikasyon sa senior high school (Para sa mga mag-aaral sa junior high school, ang isusumite ng Junior high school ay rekord ng paaralan at mga dokumentong kailangan sa aplikasyon.)
Survey record galing sa paaralan ng JHS atbp. Full-time: Feb.15, 2027 9:00am hanggang Feb 25, 12:00pm
Part-time: Feb. 15, 2027 9:00am hanggang Feb 24, 5:00pm
Modular na Pag-aaral: Matsusaka Senior High School Feb 15 2027 9:00am hanggang Feb 24 12:00pm
Hokusei Senior High School Feb 15 2027 9:00am hanggang Feb 24 5:00pm
Pagpasa ng dokumento para sa entrance exam atbp.(Hindi kasama ang mga pista opisyal)
Full-time: Feb 22, 2027 hanggang Feb 25, 2027 (9:00am to 4:00pm,deadline ay 9:00am to 12:00pm)
Part-time: Feb 22, 2027 hanggang Feb 24, 2027 (1:00pm to 8:00pm,deadline ay 1:00pm to 5:00pm)
Modular na Pag-aaral: Matsusaka Senior High School Feb.22, 2027 hanggang Feb 24 (9:00am to 4:00pm,deadline ay 9:00am to 12:00pm)
Hokusei Senior High School Feb.22, 2027 hanggang Feb 24 (1:00pm to 8:00pm,deadline ay 1:00pm to 5:00pm)

④Pagkumpirma na natanggapa ng Aplikasyon Feb 15, 2027 ～ Feb 25, 2027
(Magpapadala ang mataas na paaralang inaplayan ng email ng kumpirmasyon ng pagtanggap ng application form.)

⑤Pag-isyu o pagpi-printout ng papel para sa entrance exam at Gabay para dito Feb 22, 2027 hanggang Feb 26, 2027

**[Pagbabago ng Aplikasyon para sa Ikalawang Round ng Pagsusuri]**

①Pagpasok at Pag-print ng Application Form / Pagpuno ng goverment revenue stamp o Pag-print ng Pahina ng Impormasyon sa Pagbabayad

*Full-time Class sa Pebrero 26 sa 9:00AM～ Mar 4 sa 12:00PM * Part-time sa Pebrero 26 sa 9:00AM～Mar 3 sa 17:00PM

*Modular na Pag-aaral Matsuzaka High Peb 26 sa 9:00AM～Mar 3 sa 16:00PM * Hokusei High Peb 26 sa 9:00AM～ Mar 3 sa 17:00PM

②Panahon ng Pagbabayad para sa elektronikong pagbabayad sa pamamagitan ng online web application system

＊Full-time sa Pebrero 26 sa 9:00AM～Mar 4 sa 12:00PM ＊Part-time Pebrero 26 sa 9:00AM～ Mar 3 sa 17:00PM

③Pagsusumite ng Data ng Survey at Iba Pang Dokumento ng Aplikasyon sa Mataas na Paaralan(Para sa mga estudyante sa Junior high school, ang paaralan ang magsusumite ng data ng survey at dokumento ng aplikasyon.)

Mga Tala ng Paaralan *Full-time sa Pebrero 26 9:00AM～ Mar 4 sa 12:00PM *Part-time saPebrero 26 9:00AM～Mar 3 5:00PM

*Modular na Pag-aaral Matsusaka High sa Peb 26 9:00AM～Mar 3 4:00PM *Hokusei High School sa Pebrero 26 9:00～Marso 3 5:00PM

【Mga dokumentong nauugnay sa pagbabago ng napiling paaralan】＊Full-time ay sa Marso 2～4th (mula 9AM hanggang 4PM ,mula 9AM hanggang 12PM ang huling araw) *Part-time Marso 2～3th (mula 1PM hanggang 8PM ,mula 1PM hanggang 5PM sa huling araw)

Modular na Pag-aaral Matsusaka High School Mar 2 ～ 3th(mula 9:00 hanggang 4PM)

Hokusei High Mar 2 ～ 3th (mula 13 hanggang 20, mula 13 hanggang 17 sa huling araw)

④Pagkumpirma ng Pagtanggap ng Aplikasyon ika-26 ng Peb ～ Ika-4 ng Marso ( Makakatanggap ka ng email mula sa high school na iyong inilapat upang kumpirmahin na natanggap ang iyong aplikasyon.)

⑤Pag-isyu ng Ticket sa Pagsusulit at Gabay sa Pagsusulit ika-2 ng Marso ～ Ika-5

## 【Muling Enrollment Selection】

①Pagpasok at Pag-print ng Application Form / Pagpuno ng goverment revenue stamp o Pag-print ng Pahina ng Impormasyon sa Pagbabayad

*Full-time ay sa Marso 16, 10 AM ～ Marso 18, 12 PM * Part-time ay sa Marso 16, 10 AM ～ Marso 18, 5 PM

*Modular na Pag-aaral ay sa Marso 16, 10 AM ～ Marso 26, 12 PM

②Panahon ng Pagbabayad para sa elektronikong pagbabayad sa pamamagitan ng online web application system

Full-time na Kurso ika-16 ng Marso sa 10 ～ ika-18 sa 12 / Part-time ika-16 ng Marso sa 10 ～ ika-18 sa 17

③Isumite ang mga rekord ng paaralan at mga dokumento ng aplikasyon sa hayskul （Para sa mga mag-aaral sa Junior high school, isusumite ng junior high school ang mga rekord ng paaralan at mga dokumento ng aplikasyon.)

Data ng School Record at iba pang kaugnay na dokumento *Full-time ika-16 ng Marso sa 10 ～ Ika-18 sa 12 / ＊Part-time ay ika-16 ng Marso sa 10 ～ ika-18 sa 17 ＊Modular na Pag-aaral ay ika-16 ng Marso sa ika-10 ～ ika-26 ng Marso sa ika-12

Mga Dokumento ng Application *Full-time ika-17 ng Marso mula 9 hanggang 16, ika-18 mula 9 hanggang 12
*Part-time ika-17 ng Marso mula 13 hanggang 20, ika-18 mula 13 hanggang 17
*Modular na Pag-aaral Marso 25 ～ Ika-26 (mula 9 hanggang 16, mula 9 hanggang 12 sa huling araw)

④Pagkumpirma ng Pagtanggap ng Aplikasyon *Full-time na Kurso/Part-time na Kurso ika-16 ng Marso ～ Ika-18.
＊Modular na Pag-aaral na Kurso sa Pagsusulatan Ika-16 ng Marso ～ Ika-26
( Makakatanggap ka ng email mula sa high school na iyong inilapat upang kumpirmahin na natanggap ang iyong aplikasyon.)

⑤Pag-isyu ng Ticket sa Pagsusulit at Gabay sa Pagsusulit Full-time /Part-time ika-17 ng Marso ～ Ika-18
Modular na Pag-aaral sa Pagsusulatan Ika-25 ng Marso ～ Ika-26

## 【Karagdagang Selection(Part-time na mga night school)】

①Pagpasok at Pag-print ng Application Form / Pagpuno ng revenue goverment stamp o Pag-print ng Pahina ng Impormasyon sa Pagbabayad Ika-25 ng Marso sa 16 ～ ika-26 sa 17

②Panahon ng Pagbabayad para sa elektronikong pagbabayad sa pamamagitan ng online web application system
ika-25 ng Marso sa 16 ～ ika-26 sa 17

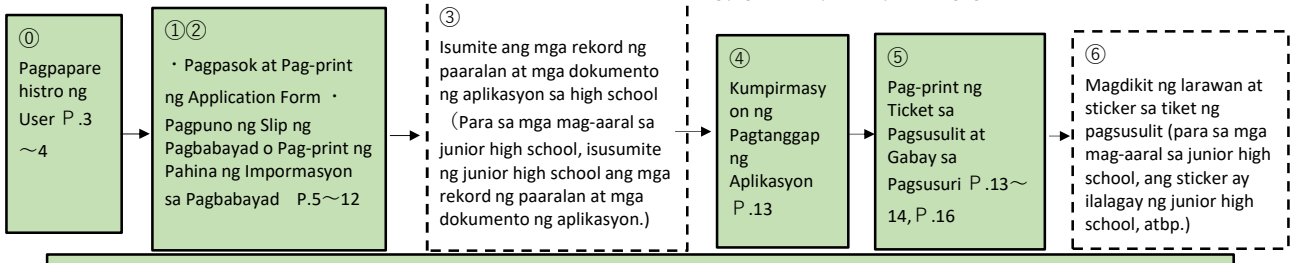
③Isumite ang mga rekord ng paaralan at mga dokumento ng aplikasyon sa mataas na paaralan (Para sa mga mag-aaral sa junior high school, isusumite ng Junior high school ang mga rekord ng paaralan at mga dokumento ng aplikasyon.)
Mga Tala ng Paaralan noong ika-25 ng Marso sa 16 ～ ika-26 sa 17
Mga Dokumento ng Aplikasyon Ika-25 ng Marso mula 16 hanggang 20, ika-26 mula 13 hanggang 17

④Pagkumpirma ng Pagtanggap ng Aplikasyon ika-25 ng Marso ～ ika-26 ( Makakatanggap ka ng email mula sa high school na iyong inilapat upang kumpirmahin na natanggap ang iyong aplikasyon.)

⑤Pag-isyu ng Ticket sa Pagsusulit at Gabay sa Pagsusulit ika-25 ng Mar ～ ika-26

## Proseso ng Application

※ Mangyaring sumangguni sa mga alituntunin sa aplikasyon para sa iskedyul ng pagsusulit sa pasukan para sa taglagas.




<kung kinakailangan> Kumpirmasyon ng mga pamamaraan ng aplikasyon P.18-19 Mga pagwawasto sa application form P.19～24

## 2 Mga Paghahandang Gagawin Bago Mag-apply Online

Maghanda ng computer o smartphone na may internet access, at isang email address.(Kung mayroon ka nang email address, hindi mo na kailangang gumawa ng isa.) Kung wala kang email address, mangyaring sumangguni sa sumusunod na paraan upang makakuha ng isa.

Para sa mga Gmail address

1. Kumonekta sa Internet at hanapin ang "Gumawa ng Gmail account" ⇒ ② I-access ang pahina ng "Gumawa ng Gmail account - Gmail Help" ⇒ ③I-click ang "Gumawa ng account" ⇒ ④ Ilagay ang kinakailangang impormasyon sa "Gumawa ng Google Account" pahina.⇒ ⑤I-click ang "Sumasang-ayon" sa mga tuntunin ng paggamit at makakatanggap ka ng email address (iyong nakarehistrong "username" na may "@gmail.com" na idinagdag).

Tungkol sa mga email na hindi natatanggap

・Pakitiyak na naka-set up ang mobile phone upang makatanggap ng mga email mula sa "pref-mie@apply.e-tumo.jp".

・Kung gumagamit ka ng email na bigay o galing sa mobile phone provider, o kung naka set-up ang mobile phone upang huwag makatanggap o maiwasan ang spam, ay maaaring hindi ka makatanggap ng mga email galing sa school dahil sa pagtanggi na tumanggap ng mga email na naglalaman ng iyong ID at password para sa application.
Pakisuri ang mga setting ng proteksyon sa spam mail na ibinigay ng carrier ng iyong mobile phone.

## 3 Pamamaraan ng Online Application

### 1 Pagpaparehistro ng User **(Paalala) Gagamitin din ang User ID sa mga pamamaraan sa pagpasok sa paaralan**

(1) I-access ang Mie Prefecture Electronic Application and Notification System gamit ang paraan A o B.

A

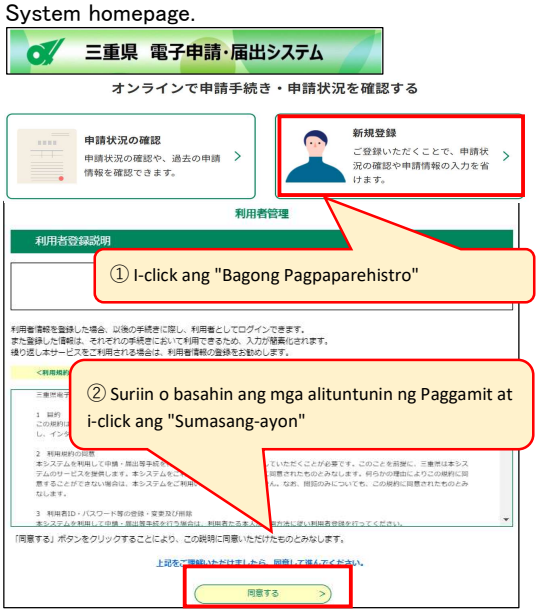
Ilagay ang URL sa ibaba para ma-access ang system.

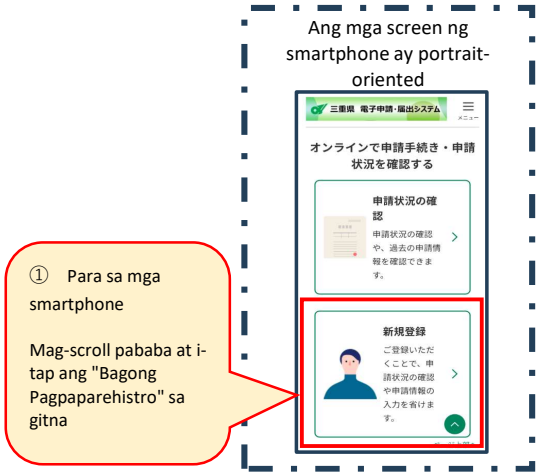
https://apply.e-tumo.jp/pref-mie-u/

B

I-scan ang QR code sa kanan para ma-access ang system.

(2) Mag-click sa "Bagong Pagpaparehistro" sa kanang sulok sa itaas ng Mie Prefecture Electronic Application and Notification System homepage.



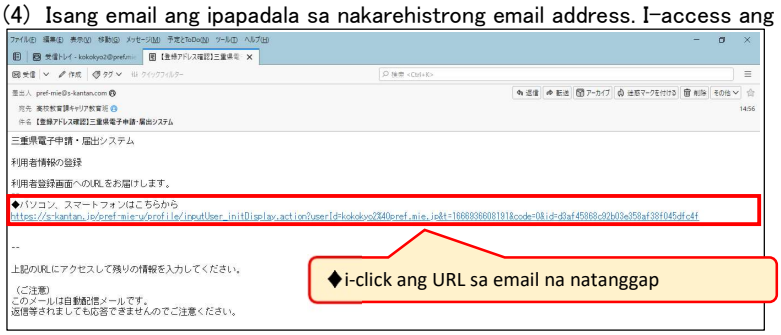

① Lilipat ang screen sa screen na "Mga Tuntunin ng Paggamit."
② Tingnan ang mga tuntunin ng paggamit at i-click ang "Sumasang-ayon"
↓
Kapag sumang-ayon ka sa mga tuntunin ng paggamit, ididirekta ka sa pahina ng pagpaparehistro ng user.

(3) Irehistro ang email address para sa pagpaparehistro ng user.




*kung may kapatid na gumamit dati ng parehong email address,kailangang baguhin ang impormasyon ng aplikante. matapos makapag-log in pindutin ang 「マイページ」"Aking Pahina"→「利用者情報」"impormasyon ng aplikante 0 user"na nasa gawing kanan sa taas ng pc screen,palitan ang impormasyon ng bagong aplikanteng gagamit ng email.

(4) Isang email ang ipapadala sa nakarehistrong email address. I-access ang URL na nakasaad sa email.




Isang email ang ipapadala sa email address na iyong inirehistro.
↓
Buksan ang email na iyong natanggap at i-access ang ibinigay na URL.
↓
Magbubukas ang screen ng pagpaparehistro ng user, kaya ipasok ang natitirang impormasyon.




① Ilagay ang iyong User ID Password

② Ipasok muli ang parehong password

③ Ilagay ang pangalan ng aplikante sa full-width katakana.

④ Ilagay ang pangalan ng aplikante sa mga full-width na character.

⑤ Ilagay ang iyong postal code

⑥ I-click ang "Address Search"

⑦ Ilagay ang karugtong ng iyong adress(gumamit ng half-witdh na mga letter.

⑧ Ilagay ang iyong numero ng telepono

⑨ I-click ang "Magpatuloy

Ang "Kategorya ng User" at "User ID" ay nakasulat na, kaya hindi na kailangang ipasok muli ang mga ito.

①② Ang iyong "Password" ay dapat nasa pagitan ng 6 at 20 character ang haba at gumamit ng hindi bababa sa tatlong uri ng mga character mula sa mga sumusunod: malalaking titik, maliliit na titik, numero, at simbolo.
*Ang password na ito ay ang iyong "User ID Password." Kakailanganin mo ito upang mag-log in, kaya mangyaring isulat ito upang hindi mo ito makalimutan.

④ Kung hindi mo mako-convert ang mahirap na kanji sa isang pangalan, maaari mong palitan ang mas simpleng kanji.

Hindi na kailangang pumili ng kasarian.

⑤ Ilagay ang "Postal Code" sa kalahating lapad na mga numero nang walang gitling. (Halimbawa, ilagay ang 514-0000 bilang 5140000.)
↓
⑥ Kapag pinindot mo ang button na "Address Search", ang pangalan ng lungsod o bayan ay ipapakita sa field na "Address" sa ibaba.

⑦ Kapag naghahanap ng isang address gamit ang isang postal code, ang pangalan ng lungsod o bayan ay awtomatikong lalabas, kaya ilagay ang natitirang address, tulad ng address ng kalye at pangalan ng apartment at room number.

⑧ Maaari kang magparehistro ng hanggang dalawang numero ng telepono. Ipasok ang mga numero sa kalahating lapad na mga character. Maaari kang gumamit ng mga gitling o hindi. (Ilagay ang 012-345-6789 o 0123456789)

Ang "Email address 1" ay napunan na, kaya hindi na kailangang ipasok itong muli. Kung gusto mong makatanggap ng mga notification mula sa iyong high school mula sa isang email address maliban sa nakarehistro, ilagay ito sa "Email address 2."

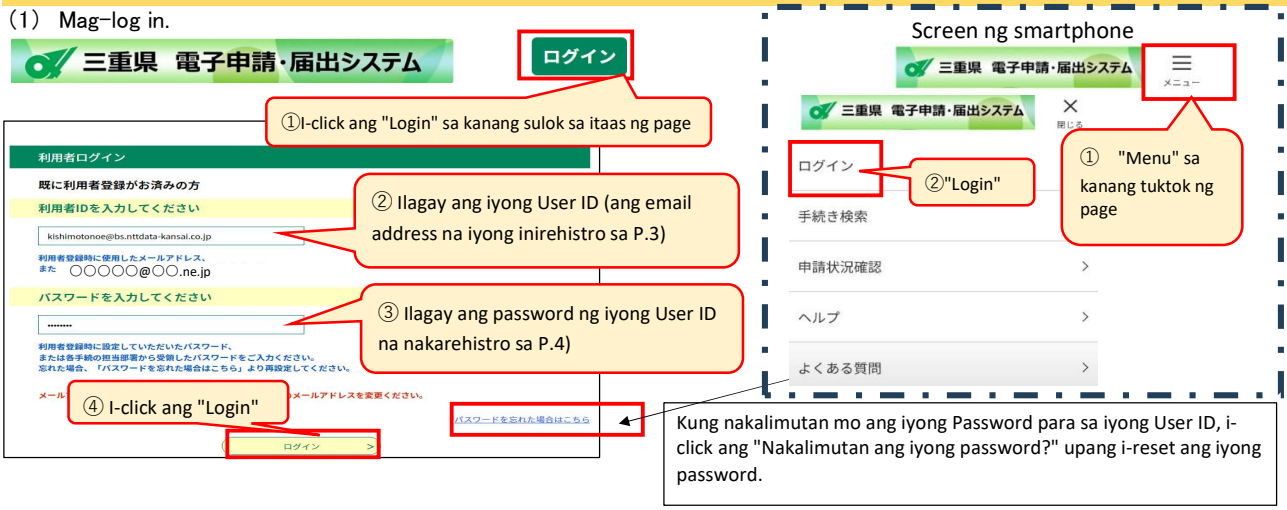
※ Kung mayroong anumang mga error sa iyong impormasyon, at pinindot mo ang "Proceed to confirmation" na buton, isang mensahe ng error ay ipapakita sa pula. Mangyaring ipasok nang tama ang hiniling na impormasyon at pagkatapos ay pindutin muli ang pindutang "Magpatuloy sa pagkumpirma".
<Halimbawa ng mensahe ng error> " Ang numero ng telepono ay isang kinakailangang field." (Kung nakalimutan mong ipasok ang iyong numero ng telepono)

※ Suriin ang impormasyong ipinasok mo sa screen ng "Pagkumpirma ng Pagpaparehistro ng User", at kung walang mga error, pindutin ang pindutan ng "Register".

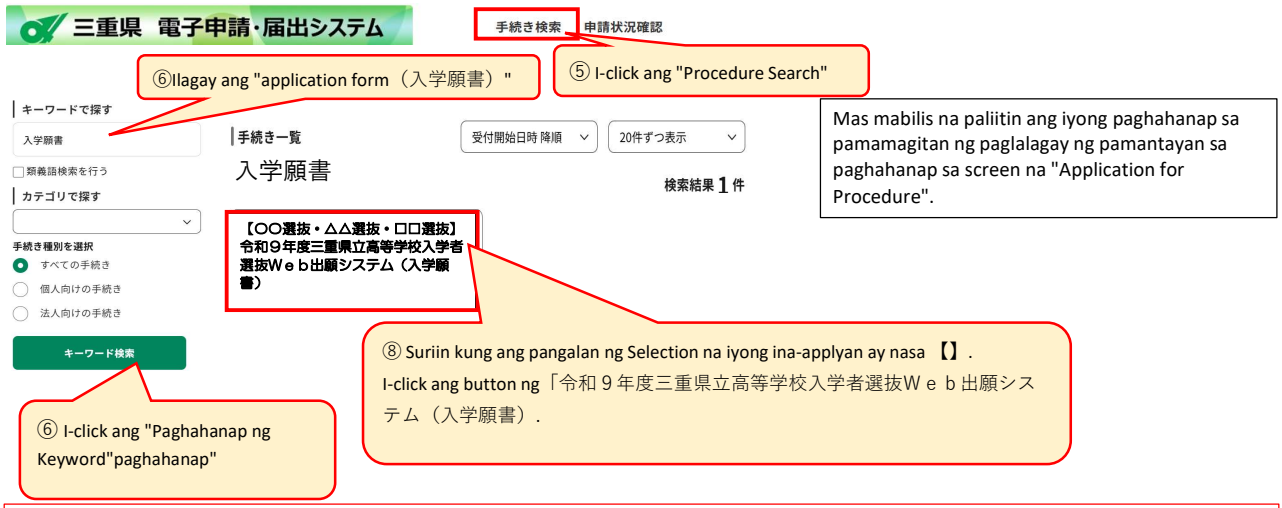
※ Tingnan ang screen ng "User Registration Confirmation", at kung gusto mong baguhin ang anumang impormasyon na iyong inilagay, pindutin ang "Return to input" na buton at gawin ang mga kinakailangang pagwawasto.

## 2 Pagpasok at Pag-print ng Application Form / Pagpuno ng Syunyu syoushi(Selyo ng buwis) o Pag-print ng Pahina ng Impormasyon sa Pagbabayad

(1) Mag-log in.

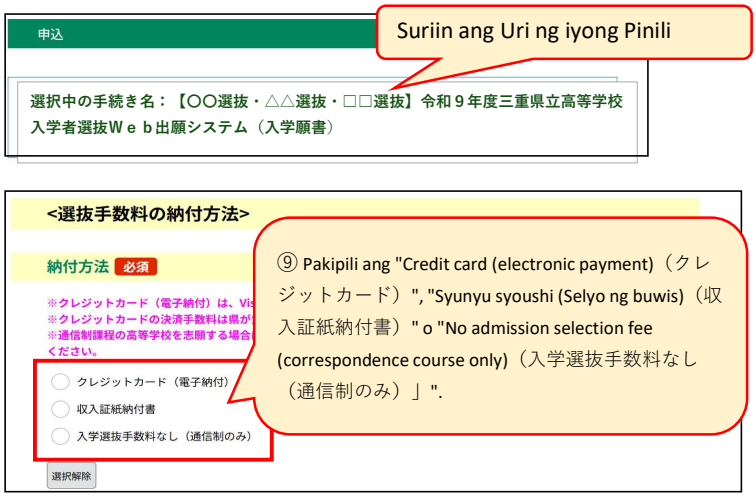



(2) Mula sa "Paghahanap ng Pamamaraan" sa tuktok ng screen, piliin ang "〇〇 Search" – Sistema ng Web Application ng Pagpipilian sa Mataas na Paaralan ng Mie Prefectural (Application Form) para sa 2027.




※ Maaari ka lamang mag-aplay para sa mga seleksyon na gaganapin sa panahon ng aplikasyon na nakalista sa pahina 1 at 2. Pakitiyak na ang pangalan ng seleksyon na iyong inaaplayan ay nasa 【 】.

(3) Ilagay ang impormasyon ng iyong aplikasyon sa "Application for Admission".




*Ang mga credit card na maaaring gamitin para sa electronic na pagbabayad ay Visa, MasterCard, JCB, American Express, at Diners Club.
*Ang mga bayarin sa transaksyon sa credit card ay sasagutin ng prefecture.
*Kung nag-a-apply ka sa isang correspondence high school, walang Selection Fee, ngunit mangyaring piliin ang "Credit card (electronic payment)". Ang pagbabayad ay 0 yen (walang kinakailangang card).

*Kung gagamit ka ng credit card, kakailanganin mong ilagay ang pangalan ng cardholder gaya ng nakasulat sa card at ang kanilang contact information, tulad ng numero ng telepono at email address na nakarehistro sa credit card(Para sa mga detalye, tingnan ang pahina 11).




⑫ Maaari mong paliitin ang iyong mga resulta ng paghahanap sa pamamagitan ng paglalagay lamang ng mga unang titik.
Halimbawa:「松」→松阪、松阪工業、松阪商業

⑬ Kapag pinili mo ang "High school kung saan ka nag-a-apply," ang "School code" at "Pangalan ng School" ay awtomatikong mapupunan.

Kung nag-a-apply ka sa Kuwana Kogyo, Yokkaichi Nishi, Yokkaichi Nogei, Iga Hakuho, o Hokusei High School, Kung ikaw ay mag-aaplay sa parehong part-time(Night Class)at correspondence courses sa Hokusei High School sa susunod na panahon ng pagpili, mangyaring sumangguni sa pahina 12, "※1 Pagpili ng Departamento/Kurso na Aaplayan," at ilagay ang iyong impormasyon nang naaayon.

【Pakipunan lamang kung naaangkop.】
⑯Maaari mong ilagay ang iyong ikatlong pagpipilian para sa sumusunod na 16 na paaralan.
Yokkaichi Kogyo, Yokkaichi Chuo Kogyo, Kameyama, Tsu Kogyo, Hisai Norin, Iga Hakuhō, Matsusaka, Oka, Akeno, Ujiyamada Syogyo, Ise Kogyo, Owase, Kumano Seiran, Hokusei (part-time), Mie Yume Gakuen, Ise Manabi.
※ Hindi ito ipapakita sa maagang proseso ng pagpili.

Ang sumusunod na impormasyon ay awtomatikong makikita kapag nagparehistro ka bilang isang user/aplikante: ⑰ "Furigana", ⑱ "Pangalan ng aplikante", ⑳ "Postal code", ㉑ "Kasalukuyang address", ㉒ "Contact phone number", at ㉓ "Email address" . Pakisuri at idagdag o baguhin kung kinakailangan.

⑱ Kung hindi mo mako-convert ang isang mahirap na kanji, maaari mong palitan ang isang mas simpleng kanji.




⑲ i-click sa kalendaryo upang piliin ang iyong petsa ng kapanganakan

⑳ Suriin ang postal code (half width na mga numero, walang gitling (-))

㉑ Suriin ang address (Mga karakter na may buong lapad o kalahating lapad)

㉒ Suriin ang numero ng telepono (mga kalahating lapad na numero, walang gitling (-))

㉓ Suriin ang iyong email address (kalahating lapad na mga character)

㉔ Para sa mga junior high school atbp. sa Mie, pumili mula sa "Public in the prefecture（県内公立）," "Private in the prefecture（県内私立）," "National in the prefecture（県内国立）," o "prefectural（県立）." Para sa mga junior high school atbp. sa labas ng Mie, piliin ang "iba pa（その他）."

㉕ Para sa mga junior high school sa Mie, ilagay ang pangalan ng junior high school na iyong pinasukan at i-click ang "Pinuhin ang paghahanap"

㉖ Piliin ang iyong paaralan Para sa mga junior high school sa labas ng prefecture, piliin ang "Iba pa（その他）" at ilagay ang pangalan ng paaralan sa mga full-width na character sa ㉖.

㉗ Kung pipiliin mo ang "Iba pa（その他）", ilagay ang pangalan ng iyong paaralan sa mga full-width na character.

㉘ Piliin ang "Inaasahan na magtapos sa Marso 2025（2026年3月卒業見込）" o "Nagtapos/Graduation （卒業）"

㉙ Kung pinili mo ang "Graduation" sa ㉘, ilagay ang "Graduation date". (Ipasok ang 202003 para sa Marso 2020) Kung pinili mo ang "Inaasahang magtapos sa Marso 2027", walang kinakailangang pagpasok.

㉚ Ilagay ang "Pangalan ng magulang" sa mga full-width na character

㉛ Pakipili kung ang address ng tagapag-alaga ay "kapareho（同じ）" ng address ng aplikante o "naiiba"（異なる）.

⑲ (1) Mag-click sa "Calendar" Ang kalendaryo sa kanan ay ipapakita.
(2) Piliin ang "Taon" at "Buwan" mula sa mga opsyon.
(3) Maa-update ang kalendaryo, kaya i-click ang "Araw" upang piliin ito.




⑳ Ilagay ang "Postal Code" sa kalahating lapad na mga numero nang walang gitling.
(Halimbawa, ilagay ang 514-0000 bilang 5140000.)

㉕ Maaari mong paliitin ang iyong paghahanap sa pamamagitan ng paglalagay lamang ng mga unang titik.

Halimbawa:「津」→津市立〇〇中学校（学園）

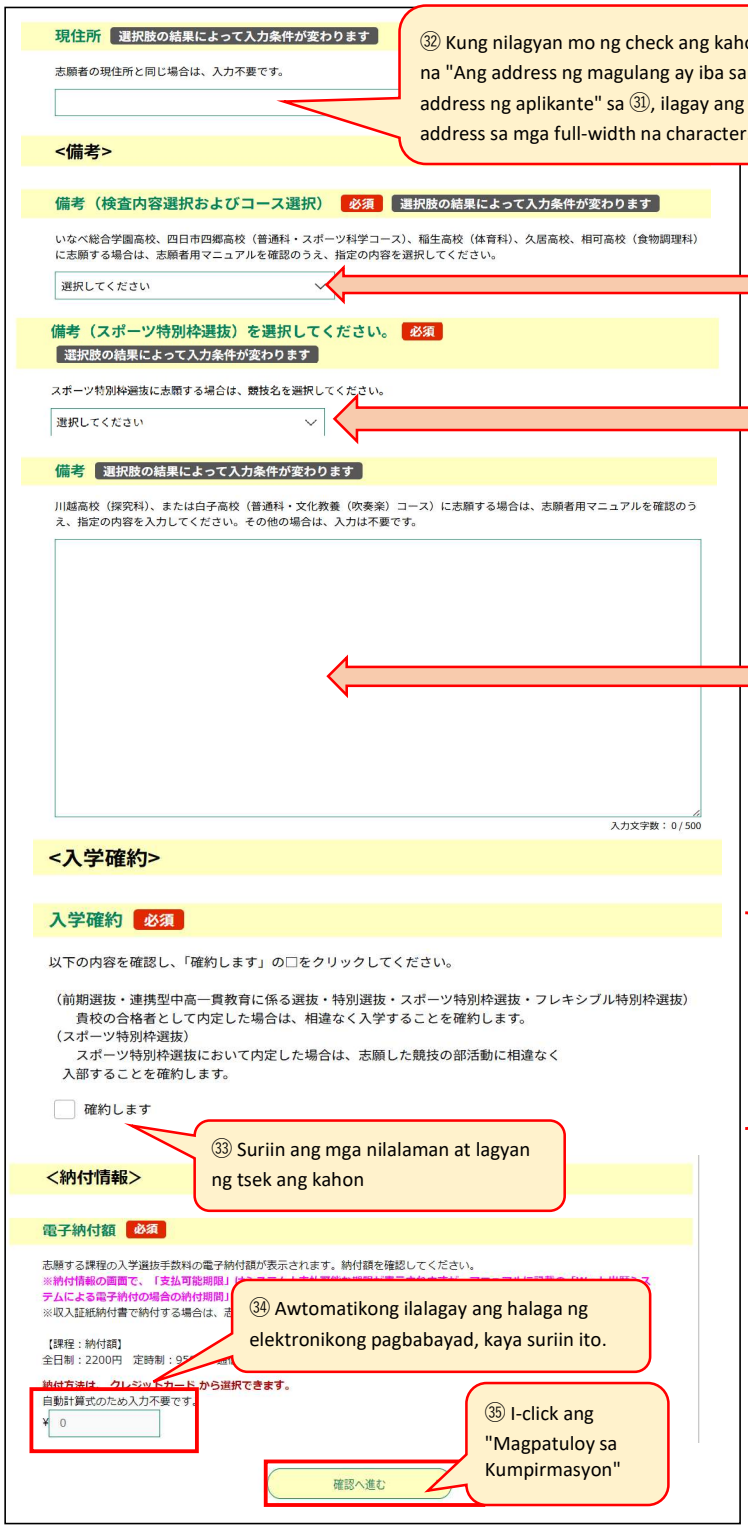
㉖ Kung pipiliin mo ang iyong "School", "School code" at "School name" ay awtomatikong mapupunan.

㉘ Ang mga mag-aaral sa junior high school at iba pa na magtatapos sa Marso 2027 ay "Piliin ang （2027年3月卒業見込）" kahit pagkatapos ng graduation ceremony.

⚠

㉚ Kung hindi mo mako-convert ang isang mahirap na kanji, maaari mong palitan ang isang mas simpleng kanji.

⚠




㉜ Kung nilagyan mo ng check ang kahon na "Ang address ng magulang ay iba sa address ng aplikante" sa ㉛, ilagay ang address sa mga full-width na character.

[Ipasok lamang kung naaangkop]
Kung ikaw ay nag-a-apply sa Inabe Sogo Gakuen, Yokkaichi Yogo (General Education/Sports Science Course), Ino (Physical Education) Hisai ,Oka(pagluluto ng pagkain) sa unang yugto ng pagpili, mangyaring sumangguni sa pahina 12, "※2 Tungkol sa pagpuno sa hanay ng mga pangungusap".

[Ipasok lamang kung naaangkop]
Kung nag-a-apply ka para sa pagpili ng espesyal na quota sa sports, mangyaring sumangguni sa Appendix 5 ng mga alituntunin sa pagpapatupad at piliin ang pangalan ng sport kung saan ka nagre-recruit.

[Ipasok lamang kung naaangkop]
Kung ikaw ay mag-aaplay sa Kawagoe (Kurso sa Pananaliksik) o Shiroko (General Education/Cultural Arts (Brass Band) Course)sa unang yugto ng pagpili, mangyaring sumangguni sa pahina 12, "※2 Tungkol sa pagpuno sa kolum ng mga komento," at ilagay ang impormasyon nang naaayon.

Kung pumasa ka sa First Selection, Junior at Senior High School Consistent Selection, Special Selection, Special Sports Selection, at Nababaluktot na Espesyal na Pagpili kakailanganin mong mangako na mag-enroll. Bilang karagdagan, para sa Espesyal na seleksyon ng sports, dapat na garantisadong sumali ka sa aktibidad ng club ng sport na iyong inaaplayan. (Ito ay ipinapakita lamang para sa First Selection, Selection Related to the Integrated Junior and Senior High School Education, Special Selection, Special Sports Selection, at Nababaluktot na Espesyal na Pagpili .)

㉝ Suriin ang mga nilalaman at lagyan ng tsek ang kahon

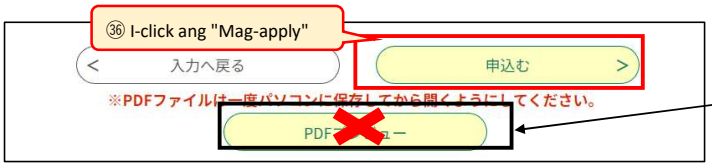
㉞ Awtomatikong ilalagay ang halaga ng elektronikong pagbabayad, kaya suriin ito.

Halaga ng elektronikong pagbabayad (awtomatikong inilagay mula sa "Paraan ng pagbabayad" sa P.5 at "Kurso" sa P.6)
[Paraan ng pagbabayad/Kurso]
- Revenue stamp payment slip/Full-time, part-time: 0 yen
- Credit card/Full-time: 2,200 yen
- Credit card/Part-time: 950 yen
- Walang bayad sa pagpili sa pagpasok/
Modular na Pag-aaral : 0 yen

㉟ I-click ang "Magpatuloy sa Kumpirmasyon"

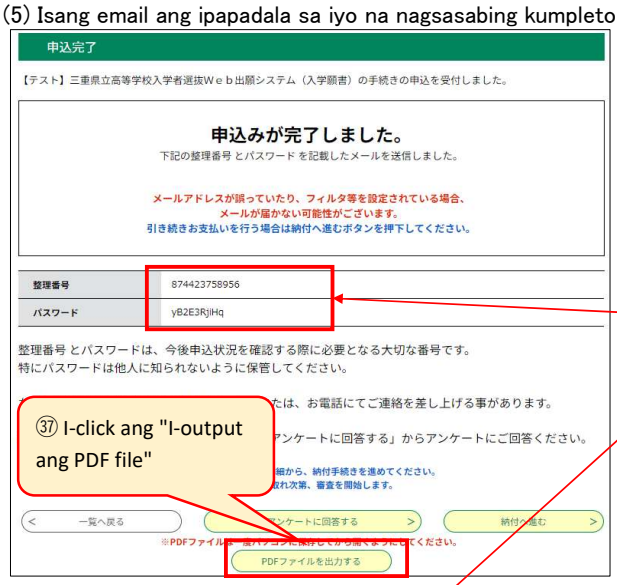
Tingnan ang screen ng "Pagkumpirma ng Application" at kung gusto mong baguhin ang anumang impormasyong iyong inilagay, pindutin ang pindutang "Bumalik sa input"(入力へ戻る） at gawin ang mga kinakailangang pagwawasto.

(4) Pakisuri ang impormasyon ng aplikasyon sa Application for Admission at mag-apply.




Ang iyong aplikasyon ay hindi pa nakumpleto. Mangyaring huwag i-print ang application form (PDF file) mula sa button na ito.

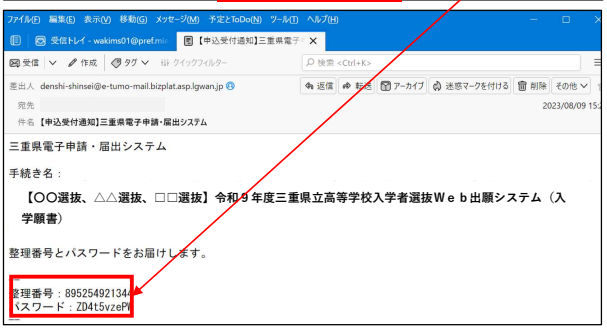
(5) Isang email ang ipapadala sa iyo na nagsasabing kumpleto na ang iyong aplikasyon.




㊲ I-click ang "I-output ang PDF file"

※ Kapag kumpleto na ang iyong aplikasyon, bibigyan ka ng iyong Serial Number at Password. Ang password na ibinigay sa oras na ito ay ang "Password para sa Serial Number." Mangyaring mag-ingat na huwag magkamali dahil iba ito sa Password para sa iyong user ID.

※Kailangan mo ang "Serial Number" at "Serial Number Password" na ito, kaya siguraduhing isulat ang mga ito para hindi mo sila makalimutan.

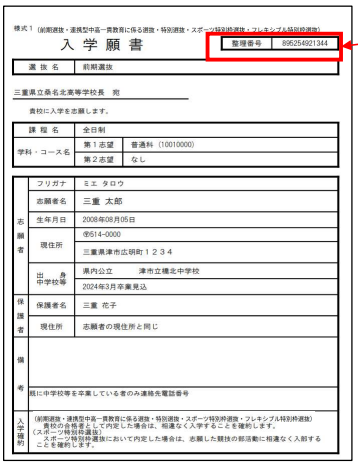



※Mangyaring huwag tanggalin ang email na naglalaman ng iyong "Serial Number" at "Serial Number Password." Mangyaring panatilihin ito hanggang sa makumpleto mo ang iyong pagsusulit.

※Ang iyong Serial Number Password ay ibibigay lamang sa email na ito. Ang anumang kasunod na mga email na matatanggap mo ay hindi kasama ang password.

(6) I-save ang PDF file sa iyong computer o smartphone at i-print ito.

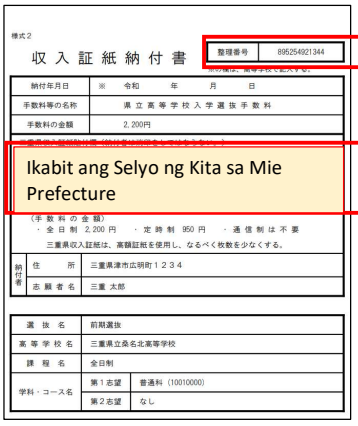
Suriin kung nakalista ang Serial Number. (Auto-fill)




I-save ang "Application for Admission (Form 1)" sa iyong computer o smartphone, i-print ito sa isang gilid ng A4-sized na puting papel (hindi mahalaga ang kapal o "whiteness" ng papel), at isumite ito sa iyong junior high school, atbp. Mangyaring tingnan ang pahina 16 para sa mga tagubilin kung paano mag-print ng mga PDF file sa mga convenience store, atbp. Ang mga nagtapos na sa junior high school, atbp. ay hindi kailangang magsumite ng Aplikasyon para sa Pagpasok (Form 1).

※Ang Syunyu syoushi stamp (Selyo ng buwis) (Form 2) ay ipi-print bilang PDF file kasama ng Application for Admission. Kung gusto mong bayaran ang bayad gamit ang isang selyo, mangyaring i-print ang Slip ng Pagbabayad Syunyu syoushi(Selyo ng buwis) na one-sided na pag-imprenta kasama ang Application for Admission na one-sided printing din. Kung ikaw ay nag-aaplay para sa isang Kurso sa Korespondensiya o pumili ng credit card (electronic na pagbabayad), hindi mo kailangang i-print at isumite ang Syunyu syoushi stamp (selyo ng buwis). Ang lahat ng impormasyon gaya ng serial number, address, at pangalan ng aplikante ay iiwang blangko at awtomatikong mamarkahan bilang "Walang kailangang isumite."

(7) Kapag nagbabayad ng mga bayarin gamit ang Syunyu syoushi (mabibili sa bangko na selyo ng buwis)




・Tingnan kung nakalista ang Serial Number. (Auto-fill)

・Para sa mga Morning Class at Night Class na mag-aaral, idikit ang kinakailangang halaga ng Mie Prefecture Syunyu syoushi (Silyo ng buwis) sa Syunyu syoushi (Selyo ng buwis) (Form 2)" at isumite ito sa junior high school kung ikaw ay junior high school student.
Ang mga nakapagtapos na sa junior high school ay dapat magsumite ng "Syunyu syoushi (selyo ng buwis) (Form 2)" kasama ng iba pang mga dokumento ng aplikasyon sa high school sa panahon ng Submission Period para sa Application Documents sa P. 1-2. (Full-time: 2,200 yen; Part-time: 950 yen)

※Ang Syunyu syoushi stamp(Selyo ng buwis) Payment Slip ay kailangan lamang kung pipiliin mo ang "Syunyu syoushi stamp (silyo ng buwis) form" sa paraan ng pagbabayad sa P.5. Kung pipiliin mo ang "Credit Card (Electronic Payment)" bilang paraan ng pagbabayad, pakisuri ang "Kapag nagbabayad ng mga bayarin sa elektronikong paraan (sa pamamagitan ng credit card)" sa susunod na pahina.

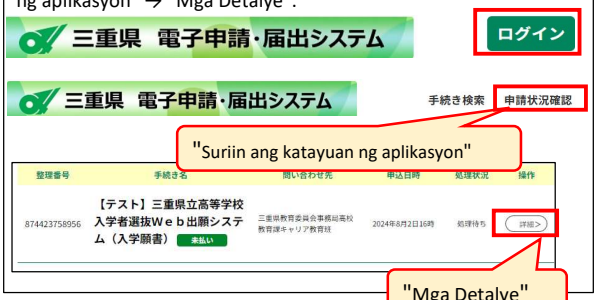
## (8) Kapag nagbabayad ng mga bayarin sa elektronikong paraan (sa pamamagitan ng credit card)

Kapag naabot mo na ang “Pagkumpleto ng Application” sa P.9(5), mase-save ang iyong data ng aplikasyon. Mangyaring magbayad sa loob ng panahong nakasaad sa P. 1-2 "Panahon ng pagbabayad para sa elektronikong pagbabayad sa pamamagitan ng online na sistema ng aplikasyon." Ang mga mag-aaral sa junior high school ay dapat kumunsulta sa kanilang junior high school at tukuyin kung saang high school sila gustong mag-apply bago gawin ang pagbabayad.



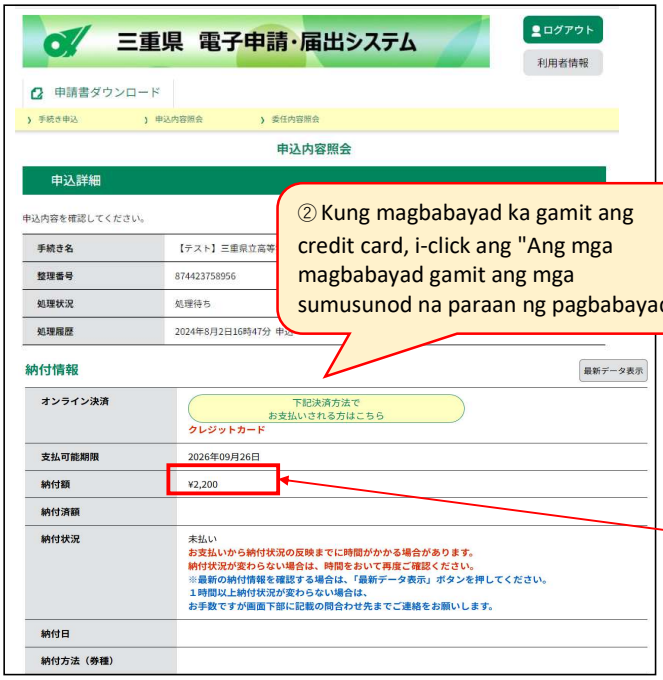

① I-click ang "Magpatuloy sa pagbabayad"

Kung magbabayad ka mamaya o isasara ang screen sa kaliwa...
Maaari mong ipakita ang screen ng online na pagbabayad sa pamamagitan ng pagpunta sa "Login" → "Suriin ang katayuan ng aplikasyon" → "Mga Detalye".










② Kung magbabayad ka gamit ang credit card, i-click ang "Ang mga magbabayad gamit ang mga sumusunod na paraan ng pagbabayad"

Ang "Payment Deadline" ay ipapakita bilang ang deadline kung saan maaari kang magbayad sa system, ngunit mangyaring gawin ang iyong pagbabayad sa loob ng "② Payment Period in case of Electronic Payment via the Online Application System" na itinakda para sa bawat pagpili sa P.1 - 2.

※Mangyaring pigilin ang pagbabayad hanggang sa mapagpasyahan mo kung saang high school ka mag-a-apply.




③ I-click ang "Credit Card"

④ Mag-scroll sa ibaba at lagyan ng check ang "Agree"

④ Mag-scroll pababa sa ilalim ng kahon ng mga tuntunin at kundisyon at makakakita ka ng check box para sa "Sumasang-ayon ako." Lagyan ng check ang kahon at i-click ang "Magpatuloy sa Pagbabayad" sa kanang ibaba.
※Kung iiwanang blangko ang check box, hindi ka makakapatuloy sa susunod na screen.

⑤ I-click ang "Magpatuloy sa Pagbabayad"




⑦ Ilagay ang numero ng credit card para sa pagbabayad nang walang mga gitling, gamit ang mga kalahating lapad (half width) na numero.

⑧ Ilagay ang petsa ng pag-expire ng credit card na ginamit para sa pagbabayad sa pagkakasunud-sunod ng "buwan → taon" gamit ang kalahating lapad na mga numero. Halimbawa 2031 Setyembre ：09/31

⑨ Ilagay ang security code ng iyong credit card sa pagbabayad (tatlo hanggang apat na digit na numero na nakatalaga sa bawat credit card) sa kalahating lapad na mga numero.

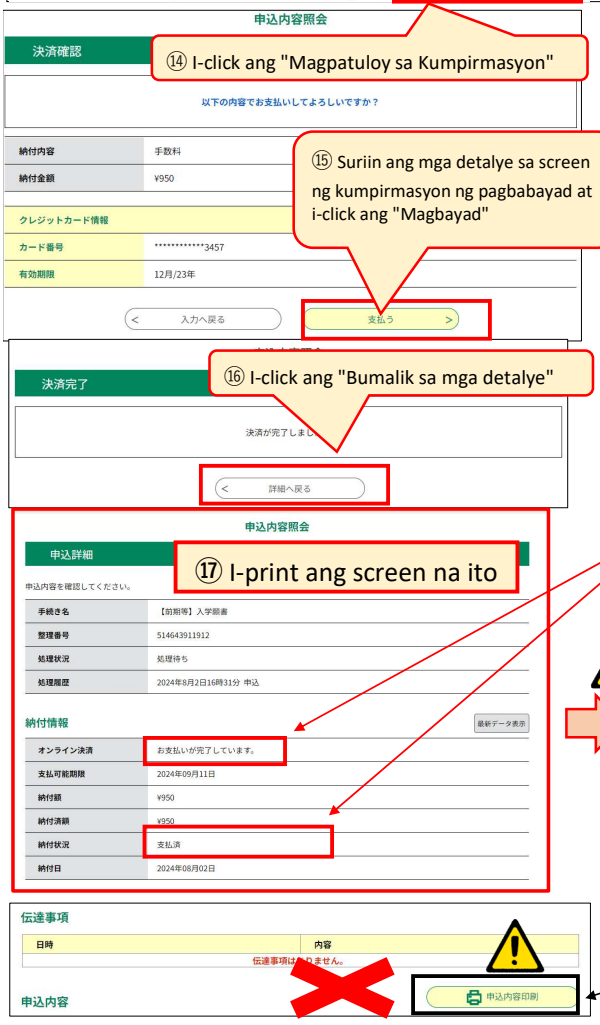
⑪ Para sa "Uri ng Paraan ng Pakikipag-ugnayan", ilagay ang impormasyon sa pakikipag-ugnayan na nakarehistro sa iyong credit card.Kung hindi ka sigurado, mangyaring suriin ang website ng kumpanya ng credit card bago ilagay ang impormasyon.

⑬Sa ⑪ Kung pinili mo ang email address bilang "Uri ng paraan ng pakikipag-ugnayan" ilagay ang iyong email address.

Screen ng smartphone




⑰ Depende sa laki ng iyong screen, maaaring hindi magkasya ang impormasyon ng pagbabayad sa isang screen.Kung nagpi-print ka ng maraming sheet, mangyaring i-print ang mga ito upang ang "pangalan ng pamamaraan," "serial number," "halagang binayaran," at "status ng pagbabayad" ay malinaw na nakikita, at isumite ang mga ito sa iyong junior high school, atbp.




Pakikumpirma na ang iyong pagbabayad ay nakumpleto na. Kung ang mensaheng "Nakumpleto na ang pagbabayad（お支払いが完了しています。）" o "Nakumpleto na ang pagbabayad（支払済）" ay hindi agad lumabas, mangyaring mag-log in muli pagkatapos ng 1-2 oras at suriin ang "Pagtatanong ng Mga Detalye ng Application".

Ang mga mag-aaral sa junior high school atbp. ay dapat mag-print out ng screen na ito at isumite sa kanilang junior high school atbp. Isang A4 size na puting papel ang kailangan. Ang kapal at "kaputian" ng papel ay hindi mahalaga. Kung mayroon kang printer sa bahay, mangyaring i-print out ito mula sa pindutang "print out o 印刷" sa iyong browser. Kung wala kang printer, mangyaring i-save ang screen sa pamamagitan ng pagkuha ng screenshot, atbp., at i-print outbito sa isang convenience store atbp. sa pamamagitan ng pagtukoy sa P.16.
Pakitandaan na ang mga nakapagtapos na sa junior high school ay hindi kailangang magsumite ng form na ito.

Huwag gamitin ang button na "I-print ang mga detalye ng application" sa ibaba ng screen dahil hindi nito napi-print ang "Impormasyon sa pagbabayad" na nakalista sa itaas.

## ※1　Tungkol sa Pagpili ng Departamento o Kurso na Aaplayan

【Maagang Pagpili (Exam)】

Kung mag-aaplay sa Kuwana Technical High School (桑名工業) o Hokusei High School (北星) sa ilalim ng Maagang Pagpili, sumangguni sa mga pattern na nakasaad sa talahanayan sa ibaba.

**○桑名工業高等学校　（くくり募集）**

| | 第１志望 | 第２志望 |
|---|---|---|
| 桑名工業 | 機械科 | 材料技術科 |
| | 材料技術科 | 機械科 |
| | 電気科 | 電子科 |
| | 電子科 | 電気科 |

**○北星高等学校**

**（定時制課程で普通科（昼間部）と情報ビジネス科（昼間部）をくくり募集）**

| 課程 | 第１志望 | 第２志望 |
|---|---|---|
| 定時制 | 昼間部（くくり募集） | なし |
| | 普通科（夜間部） | なし |
| 通信制 | 普通科 | なし |

【Second Selection(Exam)】

Kung nag-a-apply ka sa Kuwana Kogyo High School, Yokkaichi Nishi High School, Yokkaichi Nogei High School,  Iga Hakuho High School, o Hokusei High School sa Second Selection period, pipiliin mo ang iyong una at pangalawang pagpipilian mula sa mga pattern sa talahanayan sa ibaba. Bilang karagdagan, ang mga pagpili pagkatapos ng Ikalawang Pagpili ay gagawin sa parehong paraan.

**○桑名工業高等学校　（くくり募集）**

| | 第１志望 | 第２志望 | 第３志望 |
|---|---|---|---|
| 桑名工業 | 機械系（くくり募集） | 電気系（くくり募集） | なし |
| | 機械系（くくり募集） | なし | なし |
| | 電気系（くくり募集） | 機械系（くくり募集） | なし |
| | 電気系（くくり募集） | なし | なし |

**○四日市西高等学校**

**（後期選抜は、比較文化・歴史コースと数理情報コースでくくり募集）**

| | 第１志望 | 第２志望 | 第３志望 |
|---|---|---|---|
| 四日市西 | コース（くくり募集） | 普通科 | なし |
| | コース（くくり募集） | なし | なし |
| | 普通科 | コース（くくり募集） | なし |
| | 普通科 | なし | なし |

**○四日市農芸高等学校　（後期選抜は、農業系でくくり募集）**

| | 第１志望 | 第２志望 | 第３志望 |
|---|---|---|---|
| 四日市農芸 | 農業科学科（くくり募集） | 生活文化科 | なし |
| | 農業科学科（くくり募集） | なし | なし |
| | 食品科学科（くくり募集） | 生活文化科 | なし |
| | 食品科学科（くくり募集） | なし | なし |
| | 環境造園科（くくり募集） | 生活文化科 | なし |
| | 環境造園科（くくり募集） | なし | なし |
| | 生活文化科 | 農業科学科（くくり募集） | なし |
| | 生活文化科 | 食品科学科（くくり募集） | なし |
| | 生活文化科 | 環境造園科（くくり募集） | なし |
| | 生活文化科 | なし | なし |

**○伊賀白鳳高等学校　（後期選抜は、工業系、農業系でくくり募集）**

| | 第１志望 | 第２志望 | 第３志望 |
|---|---|---|---|
| 伊賀白鳳 | 工業系（くくり募集） | 農業系（くくり募集） | 経営科 |
| | 農業系（くくり募集） | 工業系（くくり募集） | ヒューマンサービス科 |
| | ヒューマンサービス科 | 経営科 | 工業系（くくり募集） |
| | 経営科 | ヒューマンサービス科 | なし |
| | 農業系（くくり募集） | なし | なし |
| | ・・・ | ・・・ | ・・・ |

**（注）伊賀白鳳は多くのパターンがあるため、一部の例を示しています。第１志望は工業系（くくり募集）、農業系（くくり募集）、経営科、ヒューマンサービス科から選択し、第２、第３志望は、「なし」を含む、それまで選択していない残りの学科より選択してください。**

○北星高等学校

**（定時制課程で普通科（昼間部）と情報ビジネス科（昼間部）をくくり募集）**

| 課程 | 第１志望 | 第２志望 | 第３志望 |
|---|---|---|---|
| 定時制 | 昼間部（くくり募集） | 普通科（夜間部） | 普通科（通信制：併願） |
| | 昼間部（くくり募集） | 普通科（夜間部） | なし |
| | 昼間部（くくり募集） | 普通科（通信制：併願） | なし |
| | 昼間部（くくり募集） | なし | なし |
| | 普通科（夜間部） | 昼間部（くくり募集） | 普通科（通信制：併願） |
| | 普通科（夜間部） | 昼間部（くくり募集） | なし |
| | 普通科（夜間部） | 普通科（通信制：併願） | なし |
| | 普通科（夜間部） | なし | なし |
| 通信制 | 普通科 | なし | なし |

**（注）定時制課程を選んだ場合、通信制課程を併願できます。**

## ※2　Tungkol sa pagpuno sa Hanay ng Mga Pangungusap

Kung nag-a-apply ka sa Inabe Sogo Gakuen, Yokkaichi Yogo (General Education/Sports Science Course), Ino (Physical Education Course),  Hisai , o Oka(pagluluto ng pagkain)  sa proseso ng First Selection, mangyaring pumili mula sa mga opsyon sa ibaba sa field na "Mga Tala". Kung ikaw ay nag-a-apply sa Kawagoe (Kurso sa Pagtatanong) o Shiroko (General Education/Culture and Liberal Arts (Brass Band) Course), mangyaring punan ang sumusunod sa field na "Mga Tala".

【The First Selection】

**○　いなべ総合学園**

Ⅰ　面接・作文を受検する志願者は、次の選択肢を選択。

＜選択肢＞

| 1面接・作文 |
|---|

Ⅱ　学力検査を受検する志願者は、以下の選択肢よりいずれか１つを選択。

＜選択肢＞

| 2国語・英語 | 2数学・英語 |
|---|---|

Ⅲ　面接・実技検査を受検する志願者は、以下の選択肢よりいずれか１つを選択。

＜選択肢＞

| 3美術 | 3書道 |
|---|---|
| 3体育・陸上競技（１００m走） | 3体育・陸上競技（８００m走） |
| 3体育・陸上競技（砲丸投げ） | 3体育・陸上競技（走り高跳び） |
| 3体育・陸上競技（走り幅跳び） | 3体育・サッカー |
| 3体育・バスケットボール | 3体育・バレーボール |
| 3体育・卓球 | 3体育・ソフトボール |
| 3体育・器械運動（マット運動） | 3体育・剣道 |
| 3体育・レスリング | 3体育・ゴルフ |
| 3体育・ハンドボール | 3体育・ソフトテニス |

**○　四日市四郷（普通科・スポーツ科学コース）**

実技検査の選択種目について、以下の選択肢よりいずれか１つを選択。

＜選択肢＞

| バスケットボール | ソフトボール | ハンドボール |
|---|---|---|
| テニス | サッカー | バレーボール |
| レスリング | 陸上競技（１００m走） | 陸上競技（８００m走） |
| 陸上競技（走り幅跳び） | 陸上競技（砲丸投げ） | |

**○　稲生（体育科）**

実技検査の選択種目について、以下の選択肢よりいずれか１つを選択。

＜選択肢＞

| 陸上競技（１００m走） | 陸上競技（８００m走） | 陸上競技（走り高跳び） |
|---|---|---|
| 陸上競技（走り幅跳び） | 陸上競技（砲丸投げ） | 柔道 |
| ソフトボール | サッカー | バスケットボール |
| ハンドボール | | |

**○　久居**

Ⅰ　学力型を受検する志願者は、次の選択肢を選択。

＜選択肢＞

| 1国語 |
|---|

Ⅱ　体育型を受検する志願者は、実技検査の選択種目について、以下の選択肢よりいずれか１つを選択。

＜選択肢＞

| 2男子１００m走 | 2男子１５００m走 |
|---|---|
| 2女子１００m走 | 2女子１０００m走 |

**○　相可（食物調理科）**

食物調理科を受検する志願者は、希望するコースについて、以下の選択肢よりいずれか１つを選択。

＜選択肢＞

| 希望するコース：調理師コース | 希望するコース：製菓コース |
|---|---|

【The First Selection　Mga tala】

**○　川越（探究科）**

自己表現について、次の１～３を記入。

１　表現内容（発表するテーマを簡潔に）

２　持参する成果物（ノートパソコン、タブレット、ポスターから１つ選択）

３　２でノートパソコンまたはタブレットとした場合、端末の種類

（iPad、MacBook、Windows、Chromebookなど）

**○　白子（普通科・文化教養（吹奏楽）コース）**

自己表現について、次の１～３を記入。

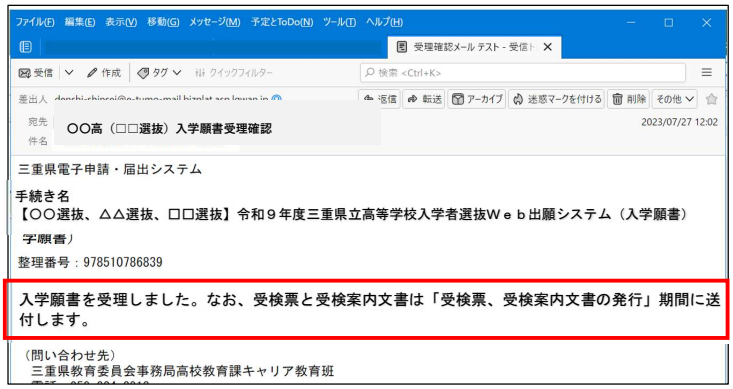
１　表現内容（主題及び内容を具体的に）

２　使用機器（楽器その他使用する持ち込み器具）

３　大型楽器等、白子高校にて準備を依頼したいもの

## 3 Pagkumpirma sa Pagtanggap ng Application Form para sa Pagpasok sa Paaralan

(1)【Kumpirmasyon ng Pagtanggap ng Application】Makakatanggap ka ng email mula sa high school kung saan ka nag-apply.




Sa panahon ng "Application Acceptance Confirmation" sa P.1-2, makakatanggap ka ng Confirmation of Receipt of Application email mula sa high school kung saan ka nag-apply.

Sa puntong ito, hindi mo maaaring i-print ang Examination Guide o ang Examination Ticket. (Darating mamaya ang isang email na nagbibigay ng Ticket at Gabay)

Susuriin namin kung tinanggap o hindi ang iyong aplikasyon at kung mayroon kang anumang mga dokumentong ipinadala o wala (Gabay sa Pagsusulit, Ticket sa Pagsusulit).
*Kung ang paaralan ay hindi nagbigay ng Gabay sa Pagsusulit, walang babanggitin sa pagpapadala ng Gabay sa Pagsusulit.

## 4 Pag-print ng Ticket sa Pagsusulit at Gabay sa Pagsusulit

(1) Ang high school na iyong inaplayan ay magpapadala sa iyo ng email sa panahon ng "Examination Ticket at Examination Guide Issuance Period" sa P.1 at 2.




※Ang password para sa iyong Serial Number ay hindi isasama sa email na ito.
※Mangyaring huwag tanggalin ang email na iyong natanggap, ngunit panatilihin ito hanggang sa makumpleto mo ang pagsusulit.

① I-click ang URL na ito

(2) Mag-log in mula sa itaas na URL.



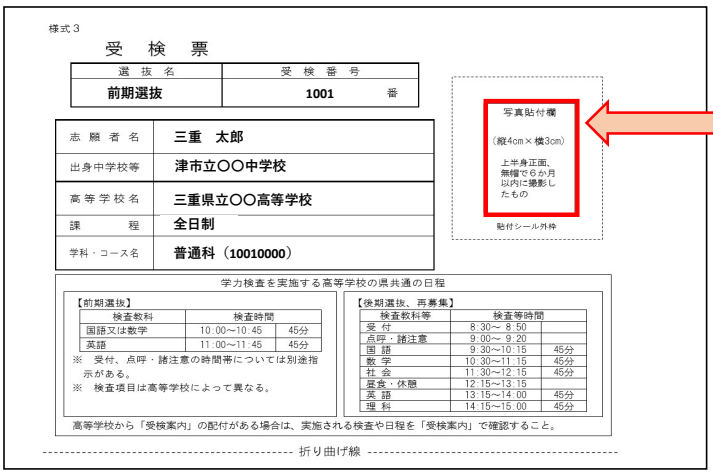

②③ Ilagay ang Serial Number at Serial Number Password na ibinigay noong nakumpleto mo ang iyong aplikasyon sa P.9 (5). Pakitandaan na ang password na ito ay iba sa User ID Password.

※Kahit nakalimutan mo ang iyong Serial Number o ang Password nito, maaari mong i-access ang page na may kalakip na Examination card at Examination Guide sa pamamagitan ng pagpunta sa "User Login" → "Application Details" → "Details" sa P.16-17.

(3) I-save ang mga PDF file ng "Examination Ticket" at "Examination Guide" sa iyong computer o smartphone at i-print ang mga ito.




I-save ang "Examination Ticket (Form 3)" at "Examination Guide" sa iyong computer o smartphone at i-print ang mga ito. Kakailanganin mo ng A4 size na puting papel. Ang kapal at "kaputian" ng papel ay hindi mahalaga. Pakitingnan ang P.16 para sa mga tagubilin kung paano i-print ang PDF file sa isang convenience store, atbp.



様式３

受　検　票

| 選抜名 | 受検番号 |
|---|---|
| 前期選抜 | 1001　番 |

| | |
|---|---|
| 志願者名 | 三重　太郎 |
| 出身中学校等 | 津市立〇〇中学校 |
| 高等学校名 | 三重県立〇〇高等学校 |
| 課程 | 全日制 |
| 学科・コース名 | 普通科（10010000） |

写真貼付欄
（縦4cm×横3cm）
上半身正面、無帽で6か月以内に撮影したもの
貼付シール外枠

学力検査を実施する高等学校の県共通の日程

【前期選抜】

| 検査教科 | 検査時間 | |
|---|---|---|
| 国語又は数学 | 10:00～10:45 | 45分 |
| 英語 | 11:00～11:45 | 45分 |

※　受付、点呼・諸注意の時間帯については別途指示がある。
※　検査項目は高等学校によって異なる。

【後期選抜、再募集】

| 検査教科等 | 検査等時間 | |
|---|---|---|
| 受付 | 8:30～8:50 | |
| 点呼・諸注意 | 9:00～9:20 | |
| 国語 | 9:30～10:15 | 45分 |
| 数学 | 10:30～11:15 | 45分 |
| 社会 | 11:30～12:15 | 45分 |
| 昼食・休憩 | 12:15～13:15 | |
| 英語 | 13:15～14:00 | 45分 |
| 理科 | 14:15～15:00 | 45分 |

高等学校から「受検案内」の配付がある場合は、実施される検査や日程を「受検案内」で確認すること。

折り曲げ線

Idikit ang iyong larawan sa Examination Ticket at pagkatapos ay maglagay ng espesyal na transparent na sticker sa ibabaw nito. (Ang mga naka-enroll sa isang junior high school, atbp., ay dapat magsumite ng Examination Ticket sa kanilang junior high school, atbp., na pagkatapos ay maglalagay ng isang espesyal na transparent na sticker.) Ang larawan ay dapat na 4cm ang haba x 3cm ang lapad, na kinunan sa loob ng huling anim na buwan, ipinapakita ang itaas na katawan sa harap at walang sumbrero. (Parehong itim at puti at kulay ay katanggap-tanggap.)
Mangyaring huwag iwala ang iyong Examination card hanggang sa araw na ipahayag ang mga resulta.

Magiiba ang "Gabay sa Pagsusulit" sa bawat mataas na paaralan. Pakisuri ito dahil naglalaman ito ng impormasyon sa araw ng pagsusuri.

## 5 Sa Kaso ng Pagpapalit ng Paaralan para Mag-aplayi (Full-time: ika-26 ng Peb hanggang ika-4 ng Marso, Part-time/Korespondensiya: ika-26 ng Peb hanggang ika-3 ng Marso)

①Ang mga mag-aaral sa junior high school ay dapat sumangguni sa kanilang junior high school tungkol sa pagpapalit ng kanilang napiling paaralan. Dapat silang magsumite ng "Request to Change School of Choice" sa kanilang junior high school (na magsusumite ng kahilingan sa kanilang nakaraang high school).

②Ilagay ang application form para sa high school na gusto mong palitan sa online application system.

③ I-print ang application form para sa high school na gusto mong palitan at isumite ito sa junior high school

④ Isusumite ng junior high school ang mga dokumento ng aplikasyon sa bagong high school

⑤ Pagkumpirma ng Pagtanggap ng Application, pag-imprenta ng Examination Guide at Examination Ticket

⑥ Ilagay ang iyong larawan at sticker sa Examination Ticket (kung ikaw ay isang junior high school student, ilalagay ng paaralan ang sticker)

*Kung binago mo ang iyong aplikasyon mula sa isang Part-time/Correspondence high school patungo sa isang Full-time na high school, o mula sa isang Correspondence high school patungo sa isang Part-time na high school, kakailanganin mong bayaran ang mga karagdagang bayarin na ipinapakita sa kanan. (Walang refund ng mga bayarin kung babaguhin mo ang iyong aplikasyon mula sa isang Full-time na paaralan sa isang Part-time/Correspondence na paaralan, o mula sa isang Part-time na paaralan patungo sa isang Correspondence school.) Ang pagbabayad ay maaaring gawin sa pamamagitan ng electronic na pagbabayad (credit card) o sa pamamagitan ng Revenue Stamp Payment Slip. Kung magbabayad sa pamamagitan ng Revenue Stamp Payment Slip, ang mga mag-aaral sa junior high school at iba pa. ang panahon ng pagsusumite para sa mga dokumento ng pagbabago ng aplikasyon tulad ng ipinapakita sa P.2②.

※mga karagdagang bayad
・Mula Part-time hanggang Full-time Changing application: 1,250 yen
・Mula sa Correspondence hanggang sa Full-time Changing application: 2,200 yen
・Mula sa Correspondence hanggang Part-time Changing application: 950 yen

*Kung binago mo ang iyong aplikasyon sa ibang high school o binago mo ang curriculum, departamento, o kurso sa parehong high school (first choice), magbabago ang iyong numero ng pagsusulit, kaya isang bagong tiket sa pagsusulit ang ibibigay mula sa mataas na paaralan kung saan ka palitan ang iyong aplikasyon. Tungkol sa "Pagbabago ng kurso, departamento, o kurso sa parehong mataas na paaralan (Pangalawang pagpipilian, pangatlong pagpipilian)" at "Pagbabago ng pagpili ng espesyal na quota para sa mga mag-aaral na babalik mula sa ibang bansa, mga dayuhang estudyante, atbp.", ang iyong numero ng pagsusulit ay hindi magbabago, kaya ang isang bagong tiket sa pagsusulit ay hindi ibibigay. Mangyaring tiyaking i-print ang iyong aplikasyon bago gumawa ng anumang mga pagbabago.

(1)　Kunin ang mga sumusunod na form: Application para sa pagbabago ng napiling paaralan(Form 6), Application para sa pagbabago ng departamento, atbp.(Form 8), at Application para sa pagbabago ng application para sa pagpili ng espesyal na admission para sa mga mag-aaral na bumalik mula sa ibang bansa, mga dayuhang estudyante, atbp. (Form 9).

A

Ilagay ang URL sa ibaba at i-download mula sa website ng Mie Prefecture na "Iba't ibang anyo para sa Pagpili ng Admission sa Mie Prefectural High School para sa"2027."
https://www.pref.mie.lg.jp/common/04/ci600017179.htm

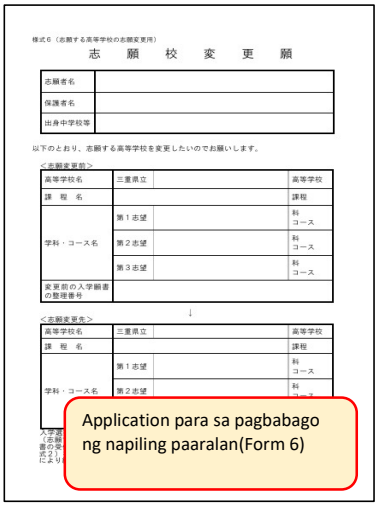
B

I-scan ang QR code sa kanan at i-download ito mula sa website ng Mie Prefecture na "Iba't ibang anyo para sa agpili ng Pagpasok sa Mie Prefectural High School para sa 2027."

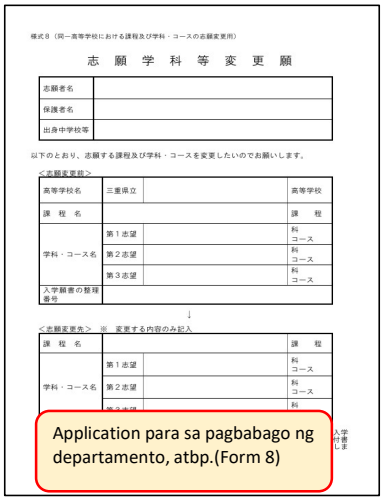
(2) Pakisagutan ang Application para sa pagbabago ng napiling paaralan(Form 6), Application para sa pagbabago ng departamento, atbp. (Form 8), at Application para sa pagbabago ng application para sa pagpili ng espesyal na admission para sa mga mag-aaral na bumalik mula sa ibang bansa, mga dayuhang estudyante, atbp.(Form 9).

<Mga dokumentong dapat punan>
・Application para sa pagbabago ng napiling paaralan(Form 6) kung babaguhin mo ang iyong napiling paaralan,
・Application para sa pagbabago ng departamento, atbp.(Form 8) kung babaguhin mo ang iyong piniling departamento (kabilang ang pagpapalit ng iyong pangalawang piniling departamento),
・Application para sa pagbabago ng application para sa pagpili ng espesyal na admission para sa mga mag-aaral na bumalik mula sa ibang bansa, mga dayuhang estudyante, atbp.(Form 9) kung babaguhin mo ang iyong aplikasyon tungkol sa pagpili ng mga mag-aaral na may espesyal na quota para sa mga bumalik na estudyante at dayuhang estudyante, atbp.

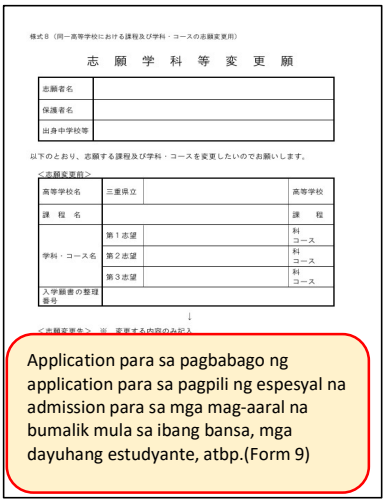
<Paano magsumite>
・Para sa mga mag-aaral sa junior high school, isumite ang mga dokumento sa junior high school
・Para sa mga nakapagtapos na ng junior high school...
- Kung babaguhin mo ang iyong napiling paaralan, maghanda ng dalawang kopya ng Application para sa pagbabago ng napiling paaralan (Form 6) at isumite ang mga ito sa mga dati at bagong mataas na paaralan sa loob ng panahong nakasaad sa pahina 2, "Mga dokumentong may kaugnayan sa mga pagbabago sa aplikasyon."
- Kung babaguhin mo ang iyong piniling departamento, maghanda ng isang kopya ng Application para sa pagbabago ng departamento, atbp. (Form 8) at isumite ito sa mataas na paaralan sa loob ng panahong nakasaad sa pahina 2, "Mga dokumentong may kaugnayan sa mga pagbabago sa aplikasyon."
- Kung babaguhin mo ang iyong aplikasyon para sa isang espesyal na quota para sa mga mag-aaral na bumalik mula sa ibang bansa, mga dayuhang mag-aaral, atbp., maghanda ng isang kopya ng Application para sa pagbabago ng application para sa pagpili ng espesyal na admission para sa mga mag-aaral na bumalik mula sa ibang bansa, mga dayuhang estudyante, atbp.(Form 9) at isumite ito sa mataas na paaralan sa loob ng panahong nakasaad sa pahina 2, "Mga dokumentong may kaugnayan sa mga pagbabago sa aplikasyon."


志　願　校　変　更　願

Application para sa pagbabago ng napiling paaralan(Form 6)

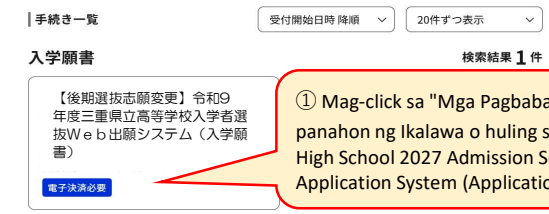

志　願　学　科　等　変　更　願

Application para sa pagbabago ng departamento, atbp.(Form 8)


志　願　学　科　等　変　更　願

Application para sa pagbabago ng application para sa pagpili ng espesyal na admission para sa mga mag-aaral na bumalik mula sa ibang bansa, mga dayuhang estudyante, atbp.(Form 9)

(3) Ilagay ang iyong Application Form sa Online Application System para sa high school kung saan mo gustong palitan ang iyong aplikasyon.


手続き一覧　受付開始日時 降順　20件ずつ表示

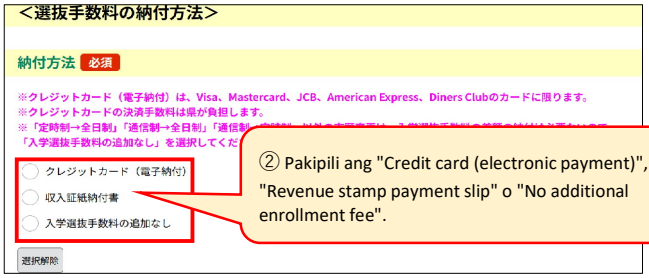
入学願書　検索結果 1 件

【後期選抜志願変更】令和9年度三重県立高等学校入学者選抜Ｗｅｂ出願システム（入学願書）

電子決済必要

① Mag-click sa "Mga Pagbabago sa aplikasyon para sa panahon ng Ikalawa o huling selksyon: Mie Prefectural High School 2027 Admission Selection Online Application System (Application Form)"

Mangyaring sumangguni sa P.5-12 para sa mga tagubilin kung paano punan ang Application Form.


<選抜手数料の納付方法>

納付方法 必須

※クレジットカード（電子納付）は、Visa、Mastercard、JCB、American Express、Diners Clubのカードに限ります。
※クレジットカードの決済手数料は県が負担します。

クレジットカード（電子納付）
収入証紙納付書
入学選抜手数料の追加なし

選択解除

② Pakipili ang "Credit card (electronic payment)", "Revenue stamp payment slip" o "No additional enrollment fee".

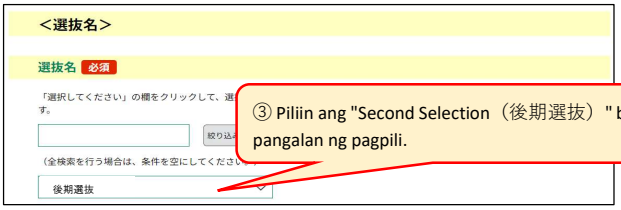
②Mangyaring piliin ang paraan ng pagbabayad tulad ng sumusunod:

〇Kailangan ng mga karagdagang bayarin
Part-time → Full-time, Modular Class → Full-time
Modular Class→ Part-time

↑Pakigamit ang parehong paraan tulad ng para sa Ikalawang Pagpili o huling seleksyon at bayaran ang pagkakaiba sa mga bayarin.

〇Kung walang karagdagang bayad na idinagdag
Full-time → Full-time, Full-time → Part-time
Full-time → Modular Class, Part-time → Part-time
Part-time → Modular Class,　Modulas Class→Modular Class

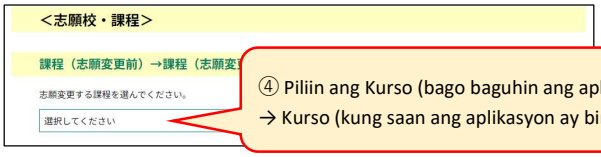
↑Pakipili ang "Walang karagdagang bayad sa pagpili."


<選抜名>

選抜名 必須

後期選抜

③ Piliin ang "Second Selection（後期選抜）" bilang pangalan ng pagpili.


<志願校・課程>

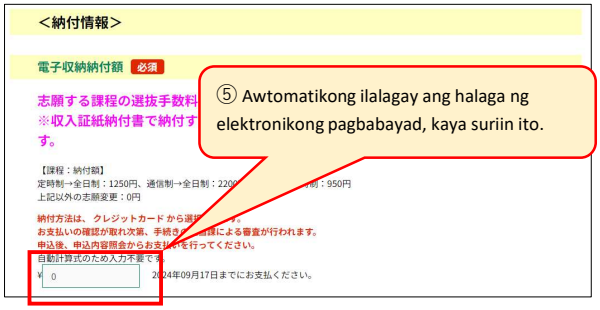
課程（志願変更前）→課程（志願変

志願変更する課程を選んでください。

選択してください

④ Piliin ang Kurso (bago baguhin ang aplikasyon) → Kurso (kung saan ang aplikasyon ay binago)

④Mangyaring pumili mula sa mga sumusunod na opsyon, tulad ng Kurso (bago magpalit ng aplikasyon) → Kurso (kung saan binago ang aplikasyon).
Full-time → Full-time, Full-time → Part-time,
Full-time → Modular Class, Part-time→ Full-time,
Part-time → Part-time, Part-time→ Modular Class,
Modular Class→ Full-time, Modular Class → Part-time,
Modular Class → Modular Class


<納付情報>

電子収納納付額 必須

志願する課程の選抜手数料
※収入証紙納付書で納付す
す。

【課程：納付額】
定時制→全日制：1250円、通信制→全日制：220
上記以外の志願変更：0円

納付方法は、クレジットカード から選
お支払いの確認が取れ次第、手続き
申込後、申込内容照会からお支払
自動計算式のため入力不要です。
¥ 0
2024年09月17日までにお支払ください。

⑤ Awtomatikong ilalagay ang halaga ng elektronikong pagbabayad, kaya suriin ito.

⑤Suriin ang karagdagang halaga ng elektronikong pagbabayad.
[Kung pipiliin mo ang credit card (electronic na pagbabayad)]
・1,250 yen　Part-time → Full-time
・2,200 yen　Modular Class→ Full-time
・950 yen　Modular Class→ Part-time
[Kung pipiliin mo ang Revenue Stamp Payment Slip]
・0 yen anuman ang opsyon
[Walang karagdagang bayarin sa pagpapatala]
・0 yen
Full-time → Full-time, Full-time → Part-time
Full-time → Modular Class, Part-time → Part-time
Part-time → Modular Class,　Modular Class→ Modular Class

*Para sa iba pang mga item, mangyaring sumangguni sa P.5-12 kapag naglalagay ng impormasyon. Para sa mga mag-aaral sa junior high school, kung may pagkakaiba sa pagitan ng "Application Form (Form 1)" at ang handling fee, mangyaring magsumite ng "Printout ng Payment Information (bayad) na screen" o isang "Revenue Stamp Payment Slip (Form 2). )" sa junior high school, atbp.

Kung nakapagtapos ka na sa junior high school, mangyaring magsumite ng "Revenue Stamp Payment Slip (Form 2)" sa iyong school sa panahon ng pagsusumite para sa Application Documents sa P.2 kung pinili mo ang Revenue Stamp Payment Slip bilang iyong bayad. paraan. Hindi na kailangang magsumite ng "Printout ng screen ng Impormasyon sa Pagbabayad (bayad)".

※Kung magbabayad ka gamit ang "Syunyu syoushi stamp(Selyo ng buwis)" idikit ang kinakailangang halaga ng Mie Prefecture "Syunyu syoushi" sa Syunyu syoushi stamp(Selyo ng Buwis)Payment Slip (Form 2) at isumite ito.

・Walang kailangang isumite (0 yen)
Full-time → Full-time , Full-time → Part-time
Full-time → Modular Class, Part-time → Part-time
Part-time → Modular Class, Modular Class→ Modular Class
・1,250 yen : Part-time → Full-time
・2,200 yen : Modular Class → Full-time
・950 yen : Modular Class → Part-time

# 4 Mga Tanong at Sagot (Q&A) Tungkol sa Web (Online)Application System

## 1 Tungkol sa Pagpi-print ng Application Form para sa Pagpasok sa Paaralan, Form para sa Pagbabayad gamit ang Syunyu syoushi(Selyo ng Buwis), Screen ng Impormasyon sa Pagbabayad, at Admission Test Card para sa Pagsusulit.

Q1 Wala akong printer sa bahay, kaya gusto kong malaman kung paano mag-print ng Application Forms, "Syunyu syoushi stamp"(Selyo ng buwis) Payment Slips, Payment Information screen, Examination Ticket, atbp. mula sa aking smartphone.

A1 Maaari kang mag-print mula sa isang copy machine (multifunction machine) sa isang convenience store, atbp. Mayroong dalawang paraan upang mag-print ng mga PDF file at image file sa isang convenience store, atbp.: ① o ②.

① Kopyahin ang file sa isang recording medium gaya ng USB memory o SD card, dalhin ito sa isang convenience store, atbp., ikonekta ito sa isang copy machine, at i-print ito.

② Mag-print gamit ang online na serbisyo sa pag-print. Para sa impormasyon kung paano gamitin ang serbisyo, pakitingnan ang web page ng bawat serbisyo sa pag-print ng convenience store gamit ang QR code sa ibaba.

◆Family Mart, Lawson, Ministop＜Network Print Service＞

◆7-Eleven＜Online Print＞

※Sa karagdagan, ang Daiso, MaxValu, Valor, Cocokara Fine, atbp. ay mayroon ding mga copy machine (multifunction machine) na maaaring mag-print ng.PDF file at image file. (Maaaring wala ang ilang tindahan.)

## 2 Kung hindi ka nakatanggap ng email mula sa online application system

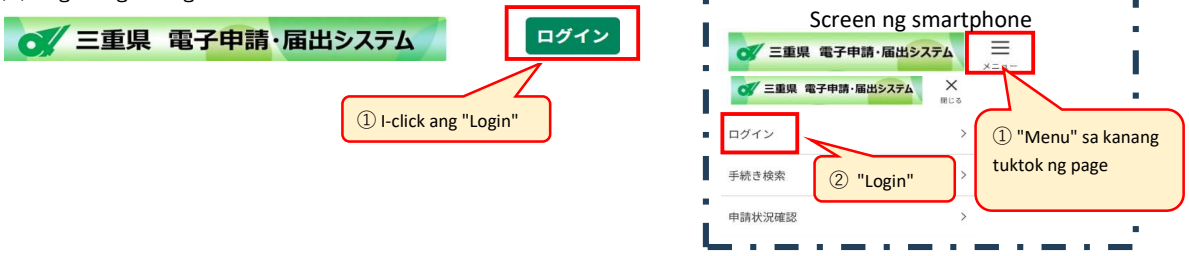
Q2 Ano ang dapat kong gawin kung hindi ako nakatanggap ng email mula sa Online Application System at hindi ko mai-print ang aking Examination Ticket atbp.?

A2 Pakisuri at i-print gamit ang sumusunod na paraan.

(1) Suriin ang panahon kung kailan ibinibigay ang tiket sa pagsusulit para sa pagpili na iyong inilapat.

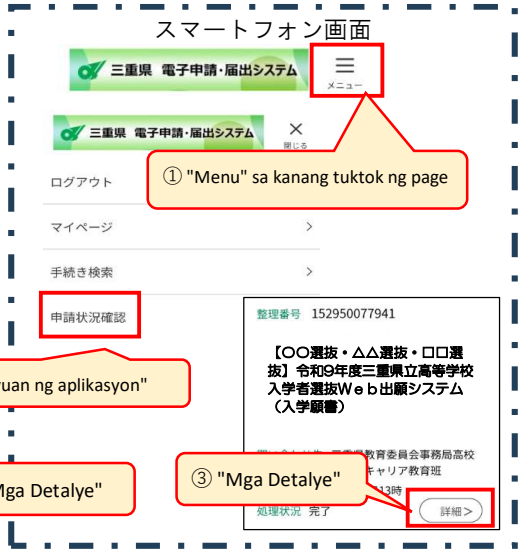
※Ibibigay ang Entrance exam Ticket(card) at isang notification email ang ipapadala sa panahon na inilarawan sa "Isyu ng Examination Ticket at Entrance exam Guide" sa P.1-2. Kung hindi ka nakatanggap ng notification na email sa panahong ito, pakitingnan ang iyong Entrance exam Ticket(card), atbp. gamit ang paraan mula (2) pataas.

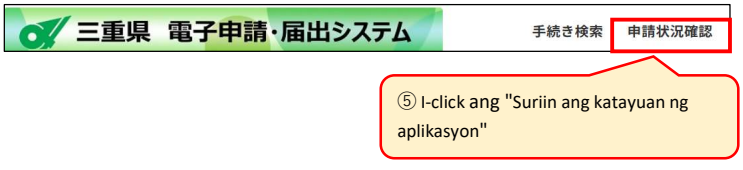
(2) Nagla-log in ang user.

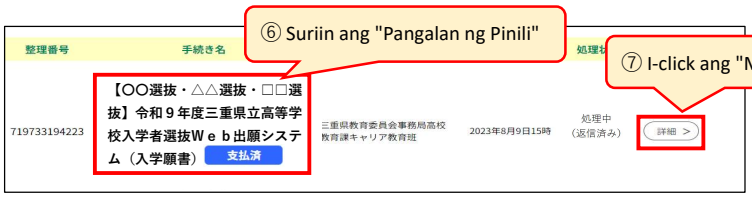




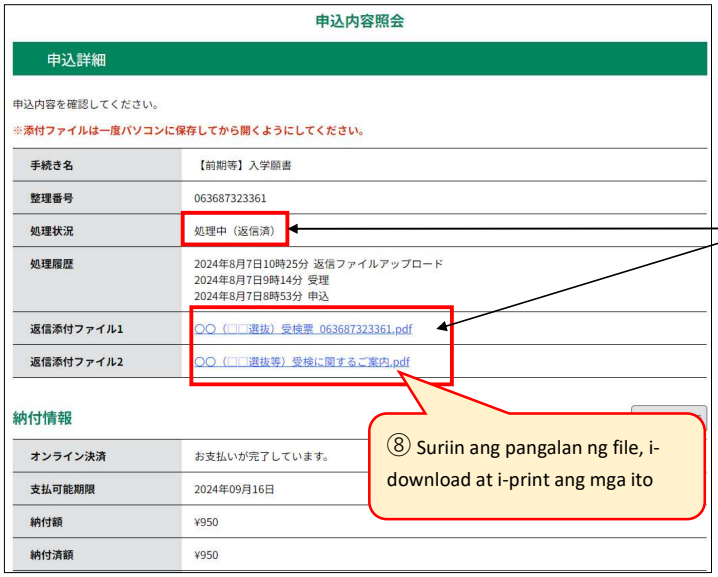

②③ Ilagay ang user ID at User ID Password na itinakda mo noong nagparehistro ka bilang user sa P.3-4. Pakitandaan na ang password na ito ay iba sa Serial Number Password.




⑥ Ang lahat ng mga pamamaraan na iyong inilapat ay ipapakita, kabilang ang "First Selection" at "Second Selection." Suriin ang "Pangalan ng Pinili" upang maiwasan ang anumang mga pagkakamali.




Kung ang "Examination Ticket (Form 3)" ay naibigay na, ang "Processing Status「処理状況」" ay magiging "Processing (Reply Completed) 「処理中（返信済）". Ang Examination Ticket at iba pang mga dokumento ay ikakabit sa mga kalakip na tugon.

I-save ang "Examination Ticket (Form 3)" at "Examination Guide" sa iyong computer o smartphone at i-print ang mga ito. Kakailanganin mo ng A4 size na puting papel. Ang kapal at "kaputian" ng papel ay hindi mahalaga. Pakitingnan ang P.16 para sa mga tagubilin kung paano i-print ang PDF file sa isang convenience store, atbp.



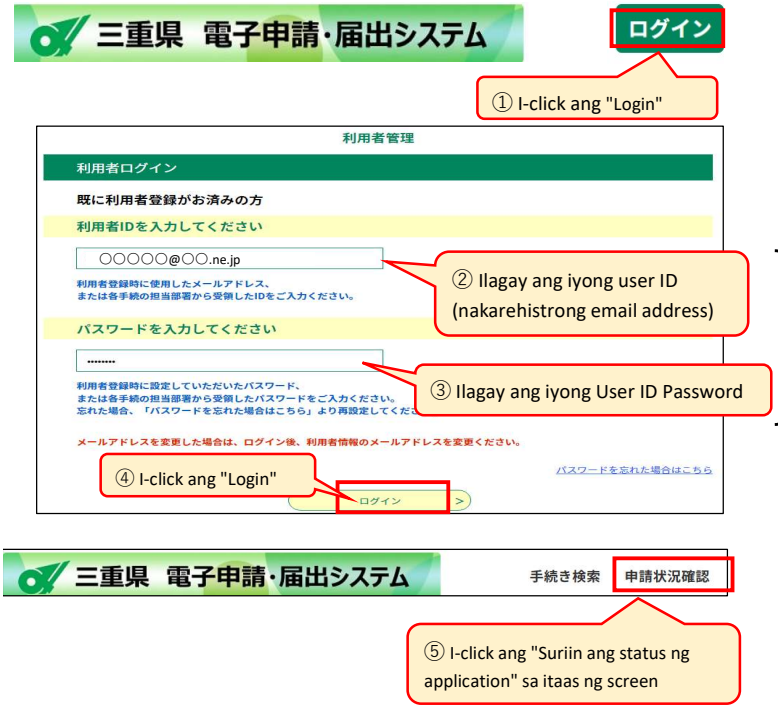

Kung ang "Examination Ticket (Form 3)" ay hindi naibigay, ang "Processing Status「処理状況」" ay magiging "Processing (reply not received) 「処理中（返信未）」". Mangyaring maghintay hanggang ang katayuan sa pagpoproseso ay magbago sa "Pagpoproseso (natanggap ang tugon)「処理中（返信済）」" tulad ng ipinapakita sa itaas.

# 3 Paano Suriin ang Katayuan ng Application

Q 3 Paano ko masusuri ang progreso ng aking aplikasyon?

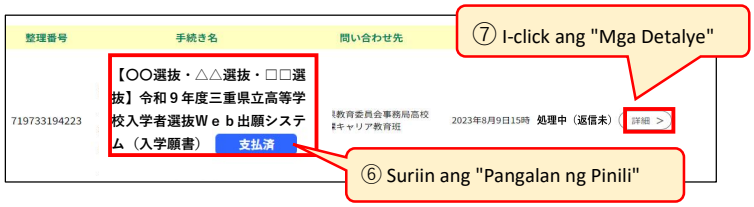
A 3 Maaari mong suriin ang pag-usad ng iyong mga pamamaraan sa aplikasyon sa pamamagitan ng paggamit ng alinmang paraan (A) o (B) sa ibaba.

(A) Paano tingnan ang progreso ng iyong proseso ng aplikasyon gamit ang User Login











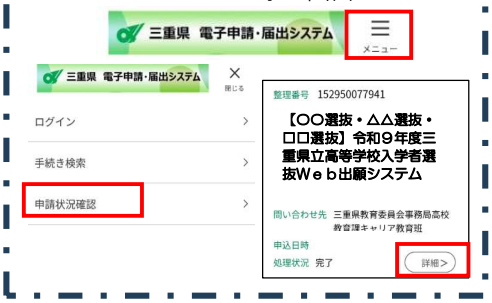


Screen ng smartphone




②③ Ilagay ang User ID at User ID Password na itinakda mo noong nagparehistro ka bilang user sa P.3-4. Pakitandaan na ang password na ito ay iba sa Serial Number Password.

スマートフォン画面




⑤ Kung hindi mo nakumpleto ang Application Form, walang ipapakita sa seksyong Mga Pamamaraan.

⑥ Ang lahat ng mga pamamaraan kung saan nakumpleto mo ang Application Form ay ipapakita, kasama ang "First Selection" at "Second Selection." Suriin ang "Pangalan ng Pinili" upang matiyak na walang mga pagkakamali.

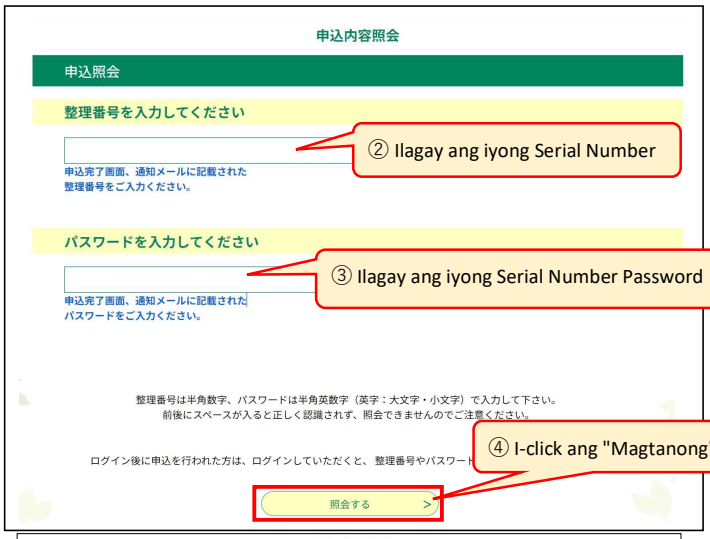
⑧ Ang "Katayuan sa Pagproseso" ay ang mga sumusunod.
1. "Paghihintay para sa proseso" Bago i proseso ng senior high school ang mga dokumento ng aplikasyon
2. "Habang pinoproseso (wala pang sagot o email)" Bago maglabas ng entrance exam card ay inaayos muna ang mga dokumento para sa aplikasyon
3. "Habang pinoproseso (lalabas na ang entrance exam ticket(card)" Matapos ito lumabas ay ipadadala na ito sa email ng aplikante (maaaring i-print out ang Entance exam ticket(card)
4. "Kahilingan sa Pag-withdraw"
Bago aprubahan ng Senior high school ang Kahilingan sa Pag-withdraw
5. "Ang pagbawi" maaring i-withdraw ang aplikasyon at maaring magpasa ng isang bagong aplikasyon
6. "Nakumpleto" Matapos ma-download ng aplikante ang entrance exam ticket(card)

(B) Paano suriin ang pag-usad ng iyong pamamaraan ng aplikasyon mula sa email na iyong natanggap noong nakumpleto ang iyong aplikasyon (P. 9)




Suriin ang iyong Serial Number at Password mula sa email na natanggap mo sa P.9(5).

① I-click ang URL




② Ilagay ang iyong Serial Number

③ Ilagay ang iyong Serial Number Password

②③ Ilagay ang Serial Number at Serial Number Password na ibinigay noong nakumpleto mo ang iyong aplikasyon sa P.9 (5). Pakitandaan na ang password na ito ay iba sa User ID Password.

④ I-click ang "Magtanong"




⑤ Suriin ang "Katayuan ng Pagproseso"

## 4 Tungkol sa Pagwawasto ng Application Form para sa Pagpasok sa Paaralan at Pagbabago ng Paraan ng Pagbabayad

Q 4　Gusto kong malaman kung paano ayusin ang aplikasyon or i - edet kung naisumite na.

A 4　Maaari mo lamang i-edit ang iyong aplikasyon kapag ang "Katayuan ng Pagproseso" ay "Naghihintay para sa Pagproseso." Ang paraan ng pag-edit ay nag-iiba depende sa iyong paraan ng pagbabayad at katayuan ng pagbabayad. Mangyaring i-edit ang iyong aplikasyon gamit ang mga sumusunod na pamamaraan ayon sa iyong sitwasyon.

Ⅰ　Paano itama ang "mga item maliban sa kursong iyong inaaplayan"(Available para sa lahat ng paraan ng pagbabayad at mga katayuan ng pagbabayad)
Halimbawa, ang mga pagbabago sa pangalan ng aplikante, pangalan ng tagapag-alaga, kasalukuyang address, o pagbabago sa departamento o mula sa full-time patungo sa full-time na paaralan (hindi kasama ang mga Pagbabago ng aplikasyon para sa ikalawang semestre), atbp.

Sa kasong ito, ang bayad para sa elektronikong pagbabayad ay hindi magbabago, kaya maaari mong i-edit ang application nang hindi inaalis ang iyong aplikasyon.

(1) Suriin ang datos ng Application Form para sa pagpasok sa paaralan na naisumite na. (May dalawang paraan: A o B.)

(A) Kapag ginamit mo ang User Login

(B) Kapag ginamit mo ang natanggap na email

※Suriin ang datos ng naisumite nang Application Form para sa pagpasok sa paaralan gamit ang parehong paraan (A o B) na ipinaliwanag sa「3」Pagkumpirma sa Pamamaraan ng Pag-aaplay sa mga pahina 18–19.

(2) Sa screen na "Mga Detalye ng Application", tingnan ang mga detalye ng iyong application at i-click ang "I-edit."




① I-click ang "I-edit" sa ibaba ng pahina.

(3)Sa screen na「申込変更」(Pagbabago ng Aplikasyon), baguhin ang mga impormasyong nais mong itama, pagkatapos ay i-click ang「確認へ進む」(Magpatuloy sa Pagkumpirma).




③ I-edit ang mga detalye ng iyong application at i-click ang "Magpatuloy sa pagkumpirma" sa ibaba ng screen.

(4) Suriin ang mga naitama na bahagi (nakasulat sa asul) at i-click ang "I-edit".




⑤ Sa halimbawang ito, pinalitan ng estudyante ang kanyang unang pagpipilian mula sa General Education Department patungo sa Welfare Department na "ふくし科", kaya ang "First Choice Code" at "First Choice (Department/Course name)" ay ipinapakita sa kulay asul.

⑥ Suriin ang mga detalye at i -click ang "I -edit" sa ilalim ng pahina upang kumpirmahin. Kung mayroong anumang mga pagkakamali, i -click ang "Bumalik sa Input" （入力へ戻る）.




⑦ Lalabas ang mensaheng 「申込変更完了」(Matagumpay na Nakumpleto ang Pagbabago ng Aplikasyon). I-click ang 「詳細へ戻る」(Bumalik sa Mga Detalye).

⑧ I-save ang naitama na "Application Form (Form 1)" at i-print ito, at kung nagbabayad ka gamit ang Syunyu syoushi stamp(selyo ng buwis), I-print ang "Syunyu syoushi stamp Payment Slip (Form 2)" at isumite ito sa iyong junior high school kung ikaw ay isang mag-aaral sa junior high school. Ang mga nakapagtapos na ng junior high school ay hindi na kailangang isumite ang mga ito.

(5)I-save ang PDF file sa iyong computer o smartphone at i-print ito.




※Kung i-edit mo ang iyong Application Form gamit ang "Electronic Payment (not paid)", mangyaring sumangguni sa P.10-11 upang bayaran ang fee, at i-print out ang "Screen ng Impormasyon sa Pagbabayad (paid)", at isumite ito.
Kung mag-e-edit ka gamit ang "Electronic Payment (Paid)", ang impormasyon sa pagbabayad ay mananatiling "Paid", kaya hindi na kailangang isumite ito.

II. Paraan ng Pagwawasto Kapag Binabago ang Kurso o Programa ng Pag-aaral.Kapag hindi pa nagagawa ang elektronikong pagbabayad (未納付), kapag magbabayad gamit ang form para sa Syunyu syoushi stamp(Selyo ng buwis) (収入証紙納付書), o kapag nag-aaplay sa Modular Class (通信制課程) at nais baguhin ang kursong inaaplayan.
Halimbawa: Ang pagpapalit ng high school kung saan ka nag-a-apply mula Full-time patungong Part-time, Part-time sa Full-time, o Modular Class sa Part-time at iba pang katulad ng pagbabago.

Sa kasong ito, ang bayad para sa elektronikong pagbabayad na nakarehistro sa online na sistema ng aplikasyon ay magbabago, kaya kakailanganin mong bawiin ang iyong aplikasyon at magsumite ng bago.

(1) Suriin ang data ng application (maaari mong gamitin ang alinman sa paraan (A) o (B)).

(A) Kapag ginamit mo ang User Login

(B) Kapag ginamit mo ang natanggap na email

※Maaari mong suriin ang data ng aplikasyon na naisumite mo na gamit ang parehong paraan tulad ng P.18-19 「3」 .

(2)Sa screen na "Mga Detalye ng Application", suriin ang mga detalye ng iyong aplikasyon at i-click ang "Withdraw."



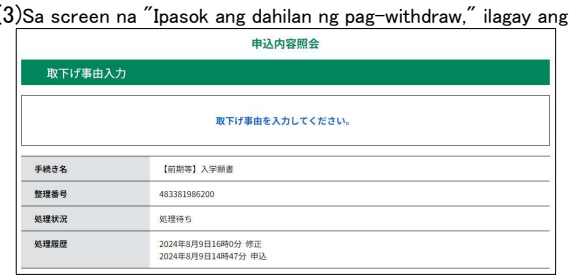

※ Hindi maaaring magsumite ng bagong Application Form para sa pagpasok sa paaralan hangga't hindi pa kumpleto ang proseso ng pagbawi ng naunang Application Form.

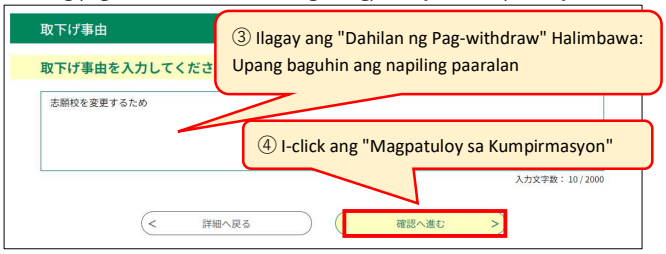
① I-click ang "Withdraw" sa ibaba ng page.

① Mag-scroll sa ibaba

③④ Ilagay ang dahilan ng pag-withdraw at i-click ang "Proceed to Confirmation".

(3)Sa screen na "Ipasok ang dahilan ng pag-withdraw," ilagay ang dahilan ng pag-withdraw at i-click ang "Magpatuloy sa Kumpirmasyon."




③ Ilagay ang "Dahilan ng Pag-withdraw" Halimbawa: Upang baguhin ang napiling paaralan

④ I-click ang "Magpatuloy sa Kumpirmasyon"

(4) Suriin ang impormasyong iyong inilagay at i-click ang "Withdraw."

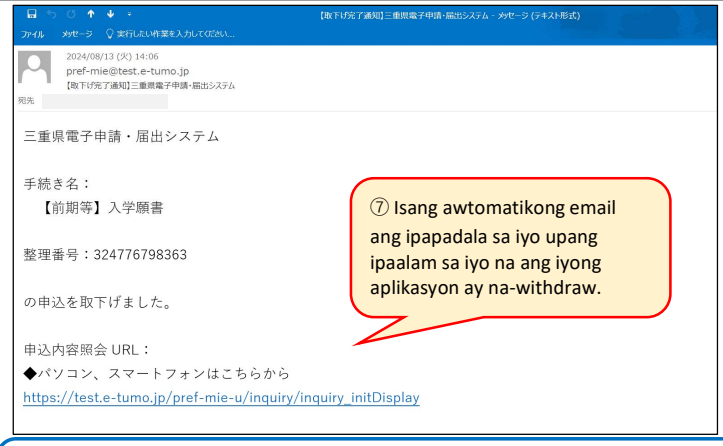



⑤ Mag-scroll sa ibaba

⑥ I-click ang "Withdraw"




※Kumpirmahin ang pag-withdraw ng iyong aplikasyon. Kapag kumpleto na ang "withdrawal" ng iyong aplikasyon, makakapagsumite ka ng bagong aplikasyon, kaya mangyaring sumangguni sa P.5-12 upang ipasok ang impormasyon. Dapat isumite ng mga mag-aaral sa junior high school ang "Application Form (Form 1)" at isang "Printout of the Payment Information (bayad) screen" o ang "Syunyu syoushi stamp(Selyo ng buwis) Payment Slip (Form 2)" sa kanilang junior high school, atbp.
Ang mga nakapagtapos na sa junior high school ay dapat magsumite ng "Syunyu syoushi stamp(selyo ng buwis) Payment Slip (Form 2)" kung pinili nila ito kasama ng iba pang mga dokumento ng aplikasyon sa kanilang high school sa panahon ng "Application Documents Submission Period" sa P.1-2 . Hindi na kailangang magsumite ng "Printout ng Payment Information (bayad) Screen".




⑦ Isang awtomatikong email ang ipapadala sa iyo upang ipaalam sa iyo na ang iyong aplikasyon ay na-withdraw.

Ⅲ Paano itama ang "Kapag binago ang kursong iyong inaaplayan pagkatapos ng elektronikong pagbabayad
Halimbawa: Ang pagpapalit ng high school kung saan ka nag-a-apply mula Full-time hanggang Part-time, o mula Part-time hanggang Full-time.

Sa kasong ito, ang Bayad na binayaran sa elektronikong paraan sa pamamagitan ng Online Application System ay magbabago, kakailanganin mong hilingin na bawiin ang iyong aplikasyon at magsumite ng bagong aplikasyon pagkatapos itong aprubahan ng iyong mataas na paaralan. Ire-refund ang bayad na iyong nabayaran*, kaya't mangyaring isaalang-alang ang mga sumusunod na punto kapag isinasagawa ang pamamaraan.

※Tungkol sa refund ng mga bayarin (Mga Tala)
- Pakitiyak na humiling ng pag-withdraw ng iyong aplikasyon sa lalong madaling panahon.
- Kung ang iyong kahilingan na bawiin ang iyong aplikasyon ay naaprubahan ng iyong senior high school, ang ibinayad ay maibabalik.
- Sa mga sumusunod na kaso, hindi maaaring bawiin ang iyong aplikasyon, kaya hindi maibabalik ang bayad.
① Kung ang status ng aplikasyon ay "Nasa proseso (walang tugon)", "Nasa proseso (natanggap ang tugon)", "Hindi tinanggap", "Nakumpleto", o "Sapilitang pagkumpleto".
② Kung ang "panahon ng pagkumpirma sa pagtanggap ng aplikasyon" na inilarawan sa pahina 1 at 2 ay lumipas na.

※Pakitandaan na kung ang iyong high school ay hindi "aprobahan ang pag-withdraw ng iyong aplikasyon" sa loob ng parehong buwan na binayaran ang bayad, hindi magagawang i-offset ng kumpanya ng credit card ang singil, kaya ang bayad bago ang pag-withdraw ay sisingilin at na-refund mula sa susunod na buwan.

(1) Suriin ang data ng application (maaari mong gamitin ang alinman sa paraan (A) o (B)).

(A) Kapag ginamit mo ang User Login

(B) Kapag ginamit mo ang natanggap na email

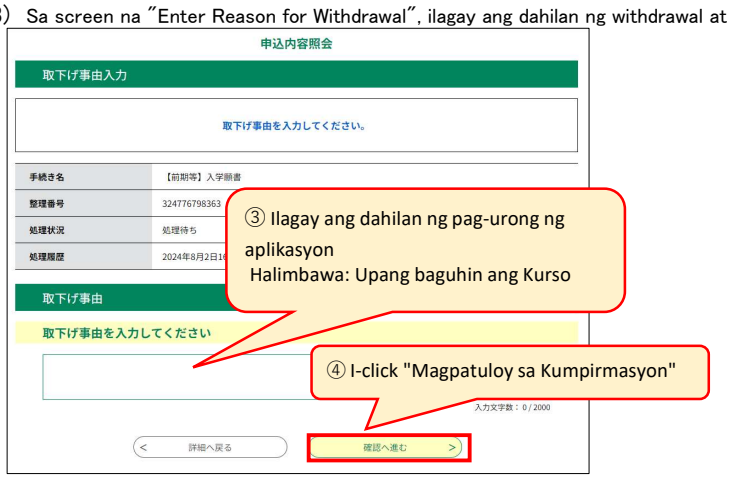
※Maaari mong suriin ang data ng aplikasyon na naisumite mo na gamit ang parehong paraan tulad ng P.18-19 「3」 .

(2) Sa screen ng "Mga Detalye ng Application", tingnan ang mga detalye ng iyong aplikasyon at i-click ang "Humiling ng Pag-withdraw."



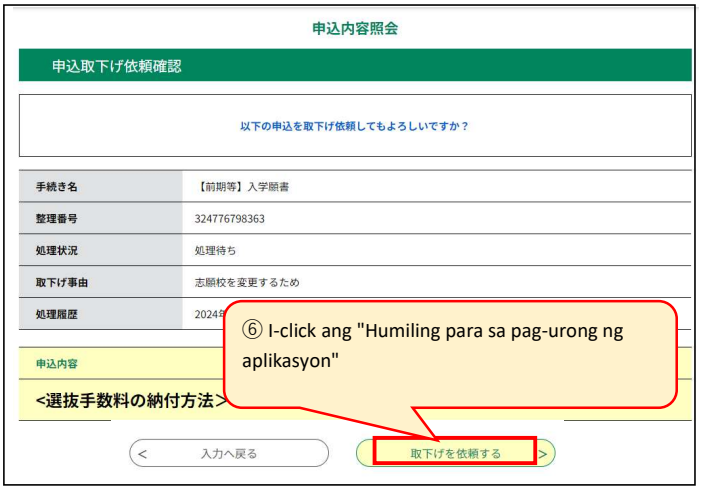

※Hindi ka makakapagsumite ng bagong aplikasyon maliban kung hihilingin mong bawiin ang iyong aplikasyon at aprubahan ito ng senior high school.

(3) Sa screen na "Enter Reason for Withdrawal", ilagay ang dahilan ng withdrawal at i-click ang "Magpatuloy sa Kumpirmasyon."




③④ Ilagay ang dahilan ng pag-withdraw at i-click ang "Magpatuloy sa Kumpirmasyon".

(4) Suriin ang impormasyong iyong inilagay at i-click ang "Humiling para sa pag-withdraw."







⑥ Hihilingin sa mataas na paaralan na bawiin ang kanilang aplikasyon.

※Ang kahilingang bawiin ang iyong aplikasyon ay susuriin at aaprubahan ng senior high school. Maaaring tumagal ng isa hanggang dalawang araw mula sa pagsusuri hanggang sa pag-apruba. Maaari mong suriin ang katayuan sa P.18-19, "Tungkol sa pagkumpirma ng iyong mga pamamaraan ng aplikasyon." Kapag naaprubahan ang pag-withdraw, ang katayuan sa pagpoproseso ay magbabago mula sa "Kahilingan sa pag-withdraw" patungong "pag-withdraw"

(5)Makakatanggap ka ng email kapag naaprubahan ang iyong kahilingan sa pag-withdraw.



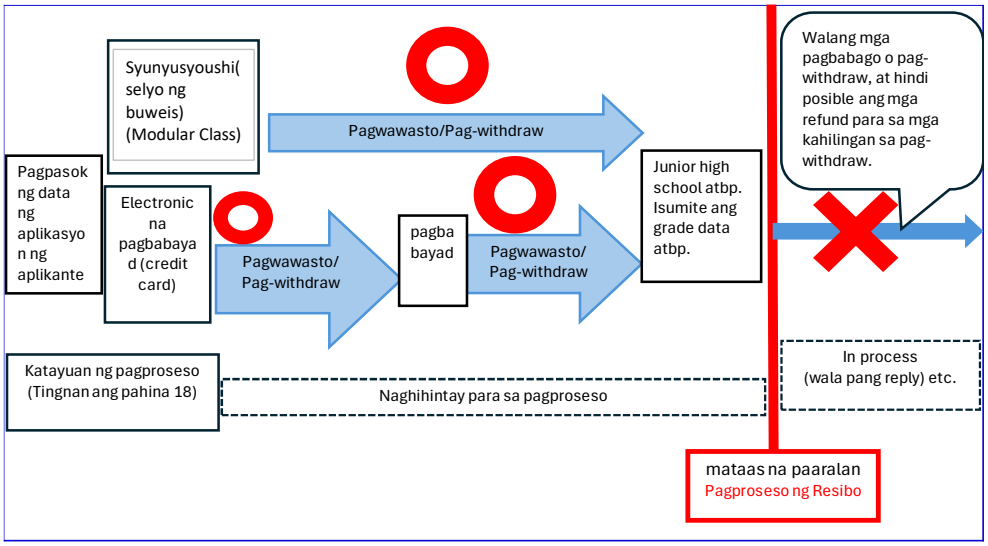

※Kapag kumpleto na ang "pag-urong" ng iyong aplikasyon, makakapagsumite ka ng bagong aplikasyon, kaya mangyaring sumangguni sa P.5-12 upang ipasok ang impormasyon. Ang mga mag-aaral sa junior high school ay dapat magsumite ng "Application Form (Form 1)" at isang "Printout ng Payment Information (bayad) screen" o ang "Syunyu syoushi stamp(selyo ng buwis) Payment Slip (Form 2)" sa kanilang junior high school, atbp.
Ang mga nakapagtapos na sa junior high school ay dapat magsumite ng "Syunyu syoushi stamp(selyo ng buwis) Payment Slip (Form 2)" kung pinili nila ito kasama ng iba pang mga dokumento ng aplikasyon sa kanilang high school sa panahon ng "Application Documents Submission Period" sa P.1-2. Hindi na kailangang magsumite ng "Printout ng Payment Information (bayad) Screen".

## Ⅳ Pagbabago ng paraan ng pagbabayad

Halimbawa: Pagbabago mula sa "Payment by Syunyu syoushi stamp (Selyo ng buwis)stamp ng payment slip" sa "Electronic Payment"
"Kapag lumipat mula sa "electronic na pagbabayad" sa "pagbabayad sa pamamagitan Syunyu syoushi stamp (selyo ng buwis) ng payment slip"
Kung magbabago ka mula sa "Walang bayad sa pagpili ng entrance examination (kurso sa Modular class)"

（1）Pagbabago mula sa ″Payment by Syunyu syoushi stamp ng payment slip″ sa ″Electronic Payment″
Mangyaring sumangguni sa mga pahina 21–22 upang iproseso ang prosesong ″I-withdraw″, pagkatapos ay muling mag-apply at piliin ang ″Credit card (electronic na pagbabayad)″ bilang iyong paraan ng pagbabayad.
（2）″Kapag lumipat mula sa ″electronic na pagbabayad (hindi nabayaran)″ sa ″pagbabayad sa pamamagitan syunyu syoushi stamp ng payment slip″Mangyaring sumangguni sa mga pahina 21–22 upang iproseso ang ″withdrawal″ at muling mag-aplay, piliin ang ″syunyu syoushi stamp ng payment slip″ bilang paraan ng pagbabayad.
（3）″Kapag lumipat mula sa ″electronic na pagbabayad (binayaran)″ sa ″pagbabayad sa pamamagitan syunyu syoushi stamp ng payment slip″
Mangyaring sumangguni sa mga pahina 22 hanggang 24 upang gumawa ng ″kahilingan sa pag-withdraw,″ at pagkatapos itong aprubahan ng iyong mataas na paaralan, muling mag-apply at piliin ang ″syunyu syoushi stamp ng payment slip″ bilang iyong paraan ng pagbabayad.
（4）Kapag binago mula sa ″Walang bayad sa pagpili ng admission (Modular Class)″ sa ″Electronic na pagbabayad″ o ″Pagbabayad sa pamamagitan ng syunyu syoushi stamp ng payment slip″
Mangyaring sumangguni sa mga pahina 21–22 upang iproseso ang pag-withdraw, pagkatapos ay muling mag-apply at piliin ang ″Credit card (electronic payment)″ o ″syunyu syoushi stamp ng payment slip″ bilang iyong paraan ng pagbabayad.

## Ⅴ Panahon ng pag-refund para sa mga pagbabago at pag-withdraw ng mga aplikasyon sa pagpasok




・ Ang mga refund para sa mga pagbabago o pag-urong (mga kahilingan) ng mga aplikasyon sa pagpasok ay hindi magiging posible kapag tinanggap at naproseso ng mataas na paaralan ang aplikasyon

・Mangyaring sumangguni sa iyong junior high school o iba pang nauugnay na institusyon bago gumawa ng anumang pagwawasto o pag-uurong (mga kahilingan).

・ Para sa mga tagubilin kung paano magpatuloy, mangyaring sumangguni sa pahina 19 para sa mga pagwawasto, pahina 21 para sa mga pagwi-withdraw, at pahina 22 pataas para sa mga kahilingan sa pagwi-withdraw.

# 5 Paano bawiin ang iyong application

Q 5 Gusto kong malaman kung paano bawiin ang aking aplikasyon para sa pagpasok.

A 5 Ang paraan para sa pag-withdraw ng iyong aplikasyon ay nag-iiba depende sa iyong katayuan sa pagbabayad. Kung hindi ka pa Nagbabayad, mangyaring sumangguni sa P.21-22, "II. Kung nakagawa ka ng electronic na pagbabayad (Hindi Nabayaran) at binabago mo ang Kursong iyong ina-applyan," at bawiin ang iyong aplikasyon. " Kung Nagbayad ka na , Binayaran gamit ang Syunyu syoushi stamp form , o nag-aaplay sa isang Modular Class, mangyaring sumangguni sa P.23-24, "III. Kung nakagawa ka ng elektronikong pagbabayad (nagbayad) at binabago mo ang Kursong iyong ina-applyan," at bawiin o humiling ng pag-withdraw ng iyong aplikasyon.