三重県熊野古道センター（仮称）
映像制作事業

公募要領

平成１６年７月

三重県地域振興部

ＵＲＬ　http://www.pref.mie.jp/chiiki/gyousei/center/movie/

三重県熊野古道センター（仮称）映像制作事業公募要領

1．目的

三重県では世界遺産に登録された「紀伊山地の霊場と参詣道」の一つである熊野古道を保全・活用していく中核施設として、平成 18 年度オープンを目指して熊野古道センターの建設を進めています。

この熊野古道センターは、道である熊野古道について、現地ではわからない歴史・生活・文化をよりよく理解できる施設として、熊野古道に関するさまざまな情報を発信していくことが重要な機能として位置付けられています。

上記、情報発信のひとつの方法として、熊野古道センターに設置する映像ホールにて上映するデジタル映像の作成を行うことを目的とします。

2．内容

熊野古道及び東紀州地域の魅力を表現し、熊野古道の本質が理解でき、深く印象づけられる内容の映像を下記の点を考慮に入れ、制作してください。

(1) 時間　10分～15分程度

(2) 対象者　熊野古道への来訪者、地域学習を目的として訪れる児童・生徒及び地域拠点として訪れる立寄り客などが主な対象とする。

(3) 媒体　DVD（各言語を1枚にまとめたもの）及び VHS（各言語）

(4) その他　ナレーション等は日本語を基本とし、英語・韓国語・中国語の字幕等を切り替えて対応できるようにすること。
ホームページ用のデータ（3 分程度）を別に用意すること。

3．一般事項

(1) 名称　三重県熊野古道センター（仮称）映像制作事業（以下「映像制作事業」という。）

(2) 主催者　三重県（以下「県」という。）

(3) 事務局　〒519-3695　三重県尾鷲市坂場西町1－1
三重県地域振興部東紀州活性化・地域特定プロジェクト尾鷲市駐在
担当者　横山
電話　：0597－23－3408
FAX　：0597－23－3422
e-mail　：kodo@pref.mie.jp

4．施設概要

熊野古道センター（仮称）映像ホールの施設概要は以下のとおりです。
（詳細は別添平面図を参照してください。）

(1) 映像ホール面積　：約105 ㎡（タテ約12m×ヨコ約 8.6m）

(2) 収容人員　：約 100 人

(3) スクリーンサイズ　：最大 180 インチ（16:9）

(4) 投影方法　：映写室からの液晶プロジェクタによる投影（投影距離約 10m）

5．日程

公募開始　平成16年7月16日(金)
提出期限　平成16年8月10日(火)
第1次審査　平成16年8月下旬（予定）
第2次審査　平成16年9月上旬（予定）
契約　平成16年9月
納入　平成18年2月末

6．応募資格

映像制作事業に参加しようとするものは、次に掲げる要件をすべて満たす者とします。

(1) 今回と同等（種類・内容・規模）の映像制作を過去に数回以上行った経験を有する法人であること。

(2) 三重県会計規則（昭和39年三重県規則第15号）第60条第3項の規定による三重県における物件の買入れ等に係る競争入札参加資格者名簿に平成16年9月1日現在で登録されていること。
（名簿に未登録の法人については、三重県出納局のホームページを参考に平成16年8月10日までに申請書の提出を行ってください。
URL：http://www.pref.mie.jp/suitos/gyousei/touroku/touroku.htm）

(3) 制作者に選定された場合、委託期限内に当該ビデオ映像の制作が可能な体制にあり、提案書提出時の総括責任者が当該映像制作事業を担当できること。

7．審査

(1) 審査委員会の組織
民間の映像専門家と「三重県熊野古道センター(仮称)研究・保存機能整備活用委員会」から数名の委員により組織された審査委員会により審査を行います。

(2) 審査方法
審査は2段階で実施します。

(A) 一次審査は、企画提案書及び過去の実績映像により数社を選定します。

(B) 二次審査は、一次審査通過者によるプレゼンテーション及び審査委員からのヒアリングを行い、総合的に評価し選定します。

(C) 二次審査において、優秀企画案を最大2件まで選定します。

(3) 審査結果の発表
審査の結果については、審査会終了後1週間以内に参加者全員に通知するとともに、県のホームページで公表します。
なお、一次、二次審査結果の電話等による問合せには、一切応じません。

8．企画案の提出

企画書は、別添「企画提案書作成要領」により作成してください。

(1) 提出期間　平成16年7月16日（金）から平成16年8月10日(火)まで（土曜日、日曜日、祝日を除く。）の8時30分から17時までとする。郵送の場合は、平成16年8月10日（火）17時までに必着のこと。

(2) 提出方法　持参又は郵送とします。郵送の場合には、封筒に「映像企画提案書在中」と朱書し、配達記録（簡易書留）郵便で提出してください。宅配便、電送による提出は受理できません。

(3) その他　一次審査結果通知用として、宛先を明記した封筒（長形4号、80 円切手貼付）を同封してください。

なお、郵送による提出の場合には、上記、一次審査結果通知用とは別に、受理の確認用として、宛先を明記した封筒（長形4号、80 円切手貼付）を併せて同封してください。

(4) 提出先　上記「3.一般事項」の(3)に記載する事務局

9．質疑

(1) 質問書の提出　質問については、別添「企画提案書作成要領」の質問書様式により行ってください。

(2) 提出先　上記「3.一般事項」の(3)に記載する事務局

(3) 提出期間　平成16年7月26日（月）17時までとします。

(4) 提出方法　持参、郵送、ファックス及び、電子メールとします。

(5) 回答　回答は、平成16年7月30日（金）までに県のホームページに掲載します。

URL　http://www.pref.mie.jp/chiiki/gyousei/center/movie/

10．委託料の範囲

予算額は、20，000，000円(消費税込み)ですが、1企画案10，000，000円(消費税込み)の範囲内で提案してください。

11．その他

(1) 企画提案書の作成に要した費用、旅費、その他この映像制作事業の参加に関し要した経費は、一次審査及び二次審査とも参加者の負担とします。

(2) 提出のあった応募関係書類等については返却しません。

(3) 提出書類は、選定を行う作業に必要な範囲において、複製を作成することがあります。

(4) 企画提案書に記載された総括責任者は、特別の理由があると三重県知事が認めた場合を除き、変更することはできません。

(5) 応募関係書類等については、情報公開請求があった場合、開示を行いますので、あらかじめご了解のうえ、提出してください。

(6) 手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とします。

(7) 成果物の版権等については、委託契約時に別途協議して定めますが、基本的には、三重県と受託者の共同所有とします。

三重県熊野古道センター（仮称）映像制作事業企画提案書作成要領

本要領に従って企画提案書を作成の上、提出してください。

1. 提出書類

A. 基本事項

用紙は、A4判タテとします。

(1) **企業概要【様式１】**

貴団体の企業概要について項目に従い記入してください。

(2) **推進体制【任意様式】**

本事業を実施するに際しての、貴団体の推進体制（技術者数等）について記入してください。

(3) **総括責任者【様式２】**

総括責任者の履歴･資格･業務実績等について記入してください。

- 業務実績の件数は、5件以内とし、同種･類似業務を含むものとします。
- 立場とは、その業務における役割分担をいい、総括責任者（総括）、○○担当主任技術者（○○主任）○○担当技術者（○○担当）の別を記入してください。

(4) **協力事務所【様式３】**

協力事務所がある場合に記入してください。

- 協力事務所が複数の場合は、別葉にして作成してください。

(5) **総括責任者業務実績【任意様式】**

(3)で記入した業務実績について、1件ごとに詳細な内容、作品に対する考え方等を記入してください。

- 1業務実績を A4 判1枚以内に記入してください。

B.提案内容

(1) **提案の内容【任意様式】**

- 提案の基本的な考え方、特色、その理由等について記載してください。
- それぞれのテーマごとの切り口やストーリー構成及び具体的な映像の構成など、成果品全体の流れ･イメージがわかるものとしてください。
- 文章を補完するため、イラスト、イメージ図を使用することも可とします。
- 彩色は自由とします。
- 翻訳の方法について、どのような形で行うのか記述してください。
- 契約締結から事業終了までのスケジュールについて、具体的に記述してください。
- 任意様式としますが、用紙はA3判ヨコ片面で3枚以内としてください。

(2) **過去の実績映像**

- 総括責任者の主要業務実績映像について、数分～10分程度の参考映像を提出してください。
- 媒体はＶＨＳとします。

C.予算見積【任意様式】

人件費をはじめ諸経費の見積を、業務ごとに詳しく記載してください。採択後はこの見積書を参考にして契約を行うこととします。

D.添付書類【任意様式】

(1) **法人案内**

(2) **三重県出納局に提出した「競争入札参加資格審査申請書（物件の買入れ等）（その1）」の写し**

(3) **その他、本事業を実施する上で、上記事項以外でアピールしたい事項があれば記載してください。**

2. 提出された書類の取扱

(1) 提出された書類について、情報公開請求があった場合は、開示することがあります。

3. 企画提案書の提出

(1) 企画提案書の提出は以下のとおりとします。

- □ **提出部数**　：10部
- □ **提出場所**　：〒519-3695　三重県尾鷲市坂場西町1－1
  三重県地域振興部東紀州活性化･地域特定プロジェクト尾鷲市駐在
  担当者　横山
  電話　：0597－23－3408
  FAX　：0597－23－3422
  e-mail　：kodo@pref.mie.jp
- □ **提出期限**　：平成16年7月16日（金）から平成16年8月10日(火)まで（土曜日、日曜日、祝日を除く。）の8時30分から17時までとする。郵送の場合は、平成16年8月10日（火）17時までに必着のこと。
- □ **提出方法**　：持参又は郵送とします。郵送の場合には、封筒に「映像企画提案書在中」と朱書し、配達記録（簡易書留）郵便で提出してください。宅配便、電送による提出は受理できません。
- □ **その他**　：一次審査結果通知用として、宛先を明記した封筒（長形4号、80 円切手貼付）を同封してください。
  なお、郵送による提出の場合には、上記、一次審査結果通知用とは別に、受理の確認用として、宛先を明記した封筒（長形4号、80 円切手貼付）を併せて同封してください。

企　画　提　案　書

業務名　：　三重県熊野古道センター（仮称）映像制作事業

平成　　年　　月　　日

三重県知事　　野　呂　昭　彦　様

住　　所　　：〒

会 社 名　　：
代表者名　　：　　印

事務担当者　：
電話番号　　：
ＦＡＸ　　：
E-mail　　：

総括責任者名：

【様式１】

平成　　年　　月　　日現在

企　業　の　概　要	
名　　称	代表者名　　昭和　　年　　月　　日生
創業／設立	（創業）M.T.S.H　　年　　月　　日 （設立）M.T.S.H　　年　　月　　日
資　本　金	千円
業　　種	
従業員数	人（内パート　　人）

【様式２】

総括責任者		
氏名		
年齢		
実務経験年数		
資格等		
業務実績	業務名称	
	規模	
	完了年月日	
	立場	
	業務名称	
	規模	
	完了年月日	
	立場	
	業務名称	
	規模	
	完了年月日	
	立場	
	業務名称	
	規模	
	完了年月日	
	立場	
	業務名称	
	規模	
	完了年月日	
	立場	

【様式３】

協力事務所		
名　　称		
所 在 地		〒
代 表 者		
業務実績	主要	
	同種類似	
本業務に関わる担当者数		人
協力を受ける内容		

【質問書様式】

平成　　年　　月　　日

三重県知事　　野　呂　昭　彦　様

住　　所：〒

会社等名：
代表者名：　　※印
電話番号：
ＦＡＸ　：
Ｅ－mail：

三重県熊野古道センター（仮称）映像制作事業について、次の質問をいたします。

質　　問　　事　　項

注）１．用紙はＡ４判タテとします。
　　２．質問がない場合、質問書を提出する必要はありません。