



三重県熊野古道センター（仮称）
民話・伝承映像制作業務

公募要領



平成17年10月

三重県地域振興部

URL <http://www.pref.mie.jp/chiiki/gyousei/center/story/>

三重県熊野古道センター（仮称）民話・伝承映像制作業務委託公募要領

1. 目的

三重県では世界遺産に登録された「紀伊山地の霊場と参詣道」の一つである熊野古道を保全・活用していく中核施設として、平成 19 年初頭オープンを目指して三重県熊野古道センター（仮称）（以下「古道センター」という。）の建設を進めています。

この古道センターは、道である熊野古道について、現地ではわからない歴史・生活・文化をよりよく理解できる施設として、熊野古道に関するさまざまな情報を発信していくことが重要な機能として位置付けられています。

上記、情報発信のひとつの方法として、常設展示室にて東紀州地域に伝わる民話・伝承情報を動画で紹介するための映像を制作することを目的とします。

2. 内容

熊野古道及び東紀州地域に伝わる民話・伝承について、わかりやすく、東紀州地域の特性が理解でき、深く印象づけられる内容の映像を下記の点を考慮に入れ、制作することを委託します。

- (1) 時間 各作品2分～3分程度
- (2) 対象者 熊野古道への来訪者、地域学習を目的として訪れる児童・生徒及び地域拠点として訪れる立寄り客などを主な対象とする。
- (3) 素材 別紙「民話・伝承一覧」を参照
- (4) 上映の条件 古道センターの展示棟に設置する常設展示室の「熊野古道の生活誌」の簡易に仕切られたブース空間コーナーにおいて、タッチパネルによる選択方式でメニュー画面から見たい番組を選択し、26型 LCD 等にて上映を行い、ベンチに座って見る。
- (5) 形式 動画又は静止画(イラスト)を用いて制作し、音楽・ナレーション等を付加すること。
- (6) 作品数 10作品
- (7) 媒体及び数量 マスターテープ1本、DVD10枚及び VHS3本
- (8) 成果の概成 平成18年8月末までに概ね映像作成業務を完了させ、映像を閲覧・検収できる状態とすること。
- (9) その他 タッチパネルによる選択式とするため、メニュー画面を製作すること。
イラスト等を作成する場合、絵の単一化を避けるため、複数のイラストレーターを起用すること。
ホームページ用のデータ（静止画データ）を別に用意すること。

3. 一般事項

- (1) 名称 三重県熊野古道センター(仮称)民話・伝承映像制作業務委託(以下「映像制作業務」という。)
- (2) 主催者 三重県(以下「県」という。)
- (3) 事務局 〒519-3605 三重県尾鷲市中井町 12 番 14 号
三重県地域振興部東紀州活性化・地域特定プロジェクト尾鷲市駐在
熊野古道センター整備担当
担当者 横山
電話 : 0597-23-3408
FAX : 0597-23-3422
e-mail : kodo@pref.mie.jp

4. 施設概要

古道センター常設展示室の施設概要は以下のとおりです。

(詳細は別添平面図を参照してください。)

- (1) 所在地 : 三重県尾鷲市大字向井 14 - 1 ほか
- (2) 展示面積(全体) : 約 286m²(タテ約 12m × ヨコ約 24m)のうちの「熊野古道の生活誌」のコーナー
- (3) 表示装置 : 26インチ液晶ディスプレイを想定

5. 日程

- 公募開始 平成17年10月25日(火)
- 提出期限 平成17年11月22日(火)
- 審査 平成17年12月上旬(予定)
- 契約 平成17年12月上旬(予定)
- 納入 平成18年10月31日(火)

6. 応募資格

映像制作業務に参加しようとするものは、次に掲げる要件をすべて満たす者とします。

(1) 企業等による単独での参加の場合

企画提案コンペに参加する者は、次に掲げる条件をすべて満たした者であることとします。

ア 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。

イ 三重県会計規則(昭和39年三重県規則第15号)第60条第2項に規定する入札参加資格者名簿に登録されている者であること。入札参加資格者名簿に登録されていない場合は、競争入札参加資格審査申請書(物件の買入れ等)を平成17年11月21日(月)までに三重県出納局出納総務室に提出し登録の手続きを行なってください。

ウ 三重県物件の買入れ等指名停止措置要領により、指名停止を受けている期間中で

ない者であること。

エ 三重県が賦課徴収するすべての税並びに消費税及び地方消費税に未納のない者であること。

(2) 企業等による共同体(自主結成とします。)での参加の場合

構成員のすべてが(1)のアからエまでに該当していること。(共同体が、(1)のイの入札参加資格者名簿に登録されている必要はありません。)

7. 審査

(1) 審査委員会の組織

イラストレーター・アニメーション作家の古川タク氏及び数名の委員により組織された審査委員会により審査を行います。

(2) 審査方法

審査は企画提案書、過去の実績及び今回の課題(別記)を対象に書類審査を行い、最優秀企画案1つを選定します(プレゼンテーションは実施しません。)

(3) 審査結果の発表

審査の結果については、審査会終了後1週間以内に参加者全員に通知するとともに、県のホームページで公表します。

なお、審査結果の電話等による問合せには、一切応じません。

8. 企画案等の提出

企画書は、別添「企画提案書作成要領」により作成してください。

(1) 提出期間 平成17年10月25日(火)から平成17年11月22日(火)まで(土曜日、日曜日、祝日を除く。)の8時30分から17時までとします。郵送の場合は、平成17年11月22日(火)17時までまでに必着のこと。

(2) 提出方法 持参又は郵送とします。郵送の場合には、封筒に「映像企画提案書在中」と朱書きし、書留又は簡易書留郵便で提出してください。宅配便、電送による提出は受理できません。

(3) その他 審査結果通知用として、宛先を明記した封筒(長形4号、80円切手貼付)を同封してください。

なお、郵送による提出の場合には、上記、審査結果通知用とは別に、受理の確認用として、宛先を明記した封筒(長形4号、80円切手貼付)を併せて同封してください。

(4) 提出先 上記「3.一般事項」の(3)に記載する事務局

9. 質疑

(1) 質問書の提出 質問については、別添「企画提案書作成要領」の質問書様式により行ってください。

(2) 提出先 上記「3.一般事項」の(3)に記載する事務局

- (3) 提出期間 平成17年11月8日(火)17時までとします。
- (4) 提出方法 持参、郵送、ファックス及び、電子メールとします。
- (5) 回答 回答は、平成17年11月11日(金)までに県のホームページに掲載します。
URL <http://www.pref.mie.jp/chiiki/gyousei/center/story/>

10. 委託期間

契約日から平成18年10月31日(火)まで

11. 委託料の範囲

予算額は、6,048,000円以内(消費税及び地方消費税込み)です。

12. その他

- (1) 企画提案書の作成に要した経費を含む応募に係る一切の経費は、応募者の負担とします。
- (2) 提出のあった応募関係書類等については返却しません。
- (3) 提出書類は、選定を行う作業に必要な範囲において、複製を作成することがあります。
- (4) 企画提案書に記載された総括責任者は、特別の理由があると三重県知事が認めた場合を除き、変更することはできません。
- (5) 応募関係書類等については、情報公開請求があった場合、開示を行いますので、あらかじめご了解のうえ、提出してください。
- (6) 手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とします。
- (7) 成果物の著作権等については、委託契約時に別途協議して定めませんが、基本的には、三重県と受託者の共同所有とします。

三重県熊野古道センター（仮称）民話・伝承映像制作業務企画提案書作成要領

本要領に従って必要書類を作成のうえ、提出してください。

1. 提出書類

参加資格確認関係書類

企画提案コンペに参加しようとする者は、下記の書類をすべて提出してください。提出された書類を審査のうえ、当該業務を履行することができる者と認められた者に限り提案コンペの参加者とします。

- (1) 企画提案コンペ参加資格確認申請書兼誓約書【様式1】
住所、応募者名、代表者名を記入し、押印してください。
- (2) 競争入札参加資格審査結果（登録）通知書（物件の買入れ等）の写し、又は、三重県出納局に提出した「競争入札参加資格審査申請書（物件の買入れ等）（その1）」の写し
- (3) 納税証明書等（アまたはイによる納税確認書及び納税証明書の写し）
 - (ア) 三重県内に本支店、営業所又は事務所がある場合
県内の県税事務所が過去6月以内に発行した納税確認書
所管税務署が過去6月以内に発行した納税証明書（その3 未納税額のない証明用）
 - (イ) 三重県内に本支店、営業所又は事務所がない場合
所管税務署が過去6月以内に発行した納税証明書（その3 未納税額のない証明用）

企画提案書関係書類

A. 基本事項

以下の A、B、C、D の書類をすべて提出してください。特に指定のないものについては、用紙は、A4判タテとします。

- (1) 企画提案書（表紙）
住所、団体名、代表者名、担当者連絡先等を記入してください。
- (2) 企業概要【様式2】
貴団体の企業概要・過去の業務実績について項目に従い記入してください。該当しない項目は空白としてください。
- (3) 推進体制【任意様式】
本事業を実施するに際しての、貴団体の推進体制（技術者数等）について記入してください。
- (4) 総括責任者【様式3】
総括責任者の履歴・業務実績等について記入してください。
 - 業務実績の件数は、5件以内とし、同種・類似業務を含むものとします。
- (5) 協力事務所【様式4】
協力事務所がある場合に項目に従い記入してください。
 - 協力事務所が複数の場合は、別葉にして作成してください。

(6) 総括責任者業務実績【任意様式】

(5)で記入した業務実績について、1件ごとに詳細な内容、作品に対する考え方等を記入してください。

- 1業務実績をA4判1枚以内に記入してください。

B.提案内容

(1) 企画書【任意様式】

- 提案の基本的な考え方、特色、その理由等について記載してください。
- 契約締結から事業終了までのスケジュールについて、具体的に記述してください。
- 任意様式としますが、用紙はA3判ヨコ片面(裏面は使用しない)で1枚以内としてください。

(2) 絵コンテ【任意様式】

- 別添「民話・伝承一覧」の(種まき権兵衛)について、絵コンテを作成してください。

(3) イメージボード【任意様式】

- イラストレーションのタッチ等を確認するため、イメージボードを2作品(上記絵コンテの一場面及び「かんからこぼしと治郎左衛門」)、それぞれ、異なるイラストレーターが作成したものを提出してください。なお、必ず複数のイラストレーターを起用してください。

(4) 過去の実績映像

- 総括責任者の主要業務実績映像について、数分～10分程度の参考映像を提出してください。
- 媒体はVHSで1本のみとします。

C.委託費用見積書【任意様式】

人件費をはじめ諸経費の見積を、業務ごとに詳しく記載してください。採択後はこの見積書を参考にして契約を行うこととします。

D.添付書類【任意様式】

- (1) 法人案内・会社概要など
- (2) その他、本事業を実施する上で、上記事項以外でアピールしたい事項があれば記載してください。

2. 提出された書類の取扱

- (1) 提出された書類について、情報公開請求があった場合は、開示することがあります。

3. 企画提案書の提出

- (1) 企画提案書の提出は以下のとおりとします。

- 提出部数 :7部
但し、1- 参加資格確認関係書類、1- -B-(4)「過去の実績映像」、1- -C「予算見積書」及び 1- -D「添付書類」については、

1部とします。

- 提出場所 :〒519-3605 三重県尾鷲市中井町 12 番 14 号
三重県地域振興部東紀州活性化・地域特定プロジェクト尾鷲市
駐在 熊野古道センター整備担当
担当者 横山
電話 : 0597-23-3408
FAX : 0597-23-3422
e-mail : kodo@pref.mie.jp
- 提出期限 :平成17年10月25日(火)から平成17年11月22日(火)まで(土曜日、日曜日、祝日を除く。)の8時30分から17時までとする。郵送の場合は、平成17年11月22日(火)17時までに必着のこと。
- 提出方法 :持参又は郵送とします。郵送の場合には、封筒に「映像企画提案書在中」と朱書きし、書留又は簡易書留郵便で提出してください。宅配便、電送による提出は受理できません。
- その他 :審査結果通知用として、宛先を明記した封筒(長形4号、80円切手貼付)を同封してください。
なお、郵送による提出の場合には、上記、審査結果通知用とは別に、受理の確認用として、宛先を明記した封筒(長形4号、80円切手貼付)を併せて同封してください。

企 画 提 案 書

業務名 : 三重県熊野古道センター（仮称）

民話・伝承映像制作業務

平成 年 月 日

三重県知事 野 呂 昭 彦 様

住 所 : 〒

会 社 名 :

代表者名 :

印

事務担当者 :

電話番号 :

F A X :

E-mail :

総括責任者名 :

【様式1】

三重県熊野古道センター（仮称）民話・伝承映像制作業務に係る企画提案コンペ参加資格
確認申請書兼誓約書

平成 年 月 日

三重県知事 様

住所

応募者名

代表者

印

三重県熊野古道センター（仮称）民話・伝承映像制作業務に係る企画提案コンペに参加
したいので、添付書類を添えて参加資格の確認を申請します。

なお、地方自治法施行令（昭和22政令第16号）第167条の4の規定に該当しない
者であること及び添付書類の内容は事実と相違ないことを誓約します。

1. 添付書類

- (1) 競争入札参加資格審査（登録）通知書（物件の買入れ等）写し又は、三重県出
納局に提出した「競争入札参加資格審査申請書（物件の買入れ等）（その1）」の
写し
- (2) 納税確認書及び納税証明書の写し

【様式2】

平成 年 月 日現在

企 業 の 概 要		
名 称	代表者名	
創業 / 設立	(創業) M.T.S.H	年 月 日
	(設立) M.T.S.H	年 月 日
資 本 金	千円	
業 種		
従業員数	人 (内パート 人)	
過去の実績 (企業)	業務名称	
	規模	
	完了年月日	
	業務名称	
	規模	
	完了年月日	
	業務名称	
	規模	
	完了年月日	
	業務名称	
	規模	
	完了年月日	

総括責任者		
氏名		
年齢		
実務経験年数		
業務実績	業務名称	
	規模	
	完了年月日	
	業務名称	
	規模	
	完了年月日	
	業務名称	
	規模	
	完了年月日	
	業務名称	
	規模	
	完了年月日	
	業務名称	
	規模	
	完了年月日	

協力事務所		
名 称		
所 在 地	〒	
代 表 者		
業 務 実 績	主要	
	同種 類似	
本業務に関わ る担当者数		人
協力を受ける 内容		

【質問書様式】

平成 年 月 日

三重県知事 野 呂 昭 彦 様

住 所 : 〒

会社等名 :

代表者名 :

印

担当者名 :

電話番号 :

F A X :

E mail :

三重県熊野古道センター（仮称）民話・伝承映像制作事業について、次の質問をいたします。

質 問 事 項

注) 1. 用紙はA4判タテとします。

2. 質問がない場合、質問書を提出する必要はありません。