

設計業務の主要な区切り

工 種	設 計 内 容
治 山 調 査	1.作業計画書提出時
	2.業務中間
	3.調査完了時
治 山 設 計	1.基本事項決定後
	2.解析（総合解析）後
林 道 設 計	1.基本事項決定後
	2.解析後

2 成果品作成要領

(1) 報告書

- 1) 報告書の製本は、別図を標準とし表紙には設計業務等の標題を金文字等で、印刷するものとする。
- 2) 設計計算書、数量計算書、図面等は必要に応じて箱詰め（報告書とは別様）とし、前項同様金文字等にて印刷するものとする。
- 3) 報告書の大きさはA - 4版を標準とする。
- 4) 図面袋又は箱の裏面には、図面の内容を次の様式により記入または添付する。

業務の名称

図 面 名	図面番号	葉 数
位 置 図	1	1
平 面 図	2	1
○ ○ 図	3~5	3
○ ○ 図	6~8	3
○ ○ 図	9	1
○ ○ 図	10	1
○ ○ 図	11	1
○ ○ 図	12	1
○ ○ 図		

- 5) 原図の紙質は、リコピー用紙または、トレーシングペーパーを用いるものとし鉛筆仕上げするものとする。
- 6) 報告書表紙の次ページに管理技術者、照査技術者及び業務担当者の一覧表を記載するものとする。

設計業務報告書

	字 の 大 き さ				
(背)				(表)	
平 成 年 度 国 道 号 詳細設計業務報告書	(小)			平 成 年 度 国 道 号 詳細設計業務 (契約名称とする) 報 告 書 平 成 年 月 県民局 部 コンサルタント(株)	
	(大)				
		(小)			
		(中)			

件 名	平成 年度 設計業務委託		
設 計 箇 所	市 町地内 ~		
会 社 名	コンサルタント(株)		
TEL ・ FAX	-	-	-
管 理 技 術 者		照査技術者	
担 当 者			
設 計 使 用 成 果	年度	予備設計	
	年度	路線測量	
	年度	地質調査	

報 告 書 目 録	
1 /	設計概要
2 /	現地調査結果
3 /	の検討
4 /	設計
5 /	数量計算書
6 /	施工計算書
7 /	設計調書・チェックリスト
8 /	設計打合せ・協議記録簿

(2) 数量算出要領

土木工事数量算出要領（建設省中部地方建設局監修（社）中部建設協会発行）によるものとする。

(3) 図面の作成基準

土木工事数量算出要領（建設省中部地方建設局監修（社）中部建設協会発行）によるものとする。

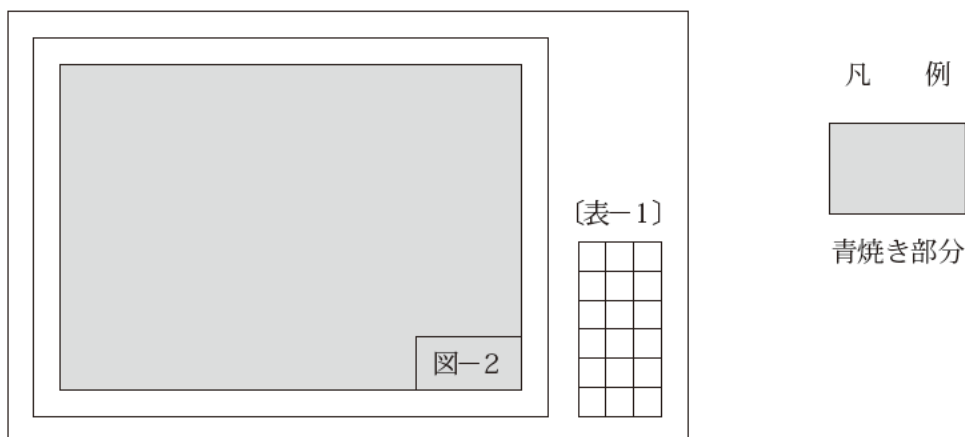
(4) 成果品の表示事項

成果品図等への表示は、次のとおりとする。

1) 表示要領

- ① 成果品図には、会社名、担当者名等を記入する。
- ② 報告書、図面袋及び図面筒等にも会社名、担当者名等を記入する。
- ③ 図面（特に原図）は、(図-1) のとおり枠外に〔表-1〕を表示すること。ただし、記入位置については、枠外であれば随意とする。

(図-1) 記 入 例



〔表-1〕

種別 業務名	会 社 名	測 量 及 び 設 計 者 名	作 成 者 名	審 査 者 名	照 査 技 術 者 名	提 出 年 月 日
測 量						
設 計						

注) 1 横断面図等で枚数が多い場合は、記入は一枚目のみでもよい。

2 工法図等では、設計欄のみ記入の場合がある。

2) 記入方法

- ① 会社欄名は、業務委託受注者とする。
- ② 測量及び設計者名欄は下表とおりにする。
 - 1) 測量者名・・・・・・外業責任者
 - 2) 設計者名・・・・・・計画、構造等設計責任者
- ③ 作成者名は、測量、設計共作図責任者とする。
- ④ 審査者名欄は、下記のとおりとする。
 - 1) 測量者名・・・・・・主任技術者
 - 2) 設計者名・・・・・・管理技術者
- ⑤ 提出年月日は最終成果品提出日（業務委託完了日）とする。

3) 図面の標題

下記の（図－2）を標準とする。

（図－2）

100					
工 事 名					20
施 行 箇 所 名					15
図 面 の 種 類					10
縮 尺		図 面 番 号			10
発 注 機 関 名					15
				70	

3 様式一覧表

様 式 名 称	関 係 条 項	ペ ー ジ
委 託 業 務 打 合 せ 簿	第1102条第17号～26号	666
記 録 簿	第1109条	667
業 務 計 画 書	第1110条	668
業 務 着 手 届	第1103条	669
業 務 工 程 表	第1110条	670