

第1号様式

資料貸出券交付申請書

所長	啓発課長	担当

三重県人権センター所長 あて

資料貸出券の交付を受けたいので申請します。

確認	免・身・保・学・他
----	-----------

年 月 日

- ◎借りた資料は、必ず期限内に返却します。
- ◎資料貸出券は、他人に貸したり、悪用したりしません。
- ◎その他資料貸出についての規則は、責任をもって守ります。

フリガナ			利用者番号（センター記入）
名前			
住所	〒 ー		
連絡先電話	自宅		
	勤務先	勤務先名称：	

※連絡先電話は、9時～17時の間に連絡が可能な番号をご記入ください。