

平成24年度児童福祉施設整備に関する特別調査  
 (児童養護施設、乳児院、母子生活支援施設、婦人保護施設用)

1	<input type="checkbox"/> 平成24年度次世代育成支援対策施設整備協議書(様式第3号) <input type="checkbox"/> 地域住民の施設建設に対する同意書(任意様式) <input type="checkbox"/> 農地法等の除外手続きの状況(任意様式、該当する場合のみ)
2	<input type="checkbox"/> 協議書(様式第3-2号)
3	<input type="checkbox"/> 施設の配置図及び施設の経歴(様式第3号別紙1)(既存施設がある場合)
4	<input type="checkbox"/> 工事実施前の施設の平面図(様式第3号別紙2)(既存施設がある場合) <input type="checkbox"/> 現状を示す写真(平面図に写真の撮影方向、写真番号を明記し、老朽化等の場合はその状態についてのコメントを記載すること。)
5	<input type="checkbox"/> 整備工事実施後の施設の平面図(様式第3号別紙3) <input type="checkbox"/> 他の施設との合築の場合は全体の平面図(施設ごとに区分けし着色すること) <input type="checkbox"/> 工程表 <input type="checkbox"/> 設計図 <input type="checkbox"/> 部屋別面積表 <input type="checkbox"/> 冷暖房部屋別面積表 <input type="checkbox"/> 土地取得の場合(贈与契約書又は売買契約書、所有権移転確約書、不動産登記簿謄本等の写し) <input type="checkbox"/> 貸与を受ける場合(地方公共団体の無償貸与契約書、土地賃貸借契約書、地上権設定契約書、不動産登記簿謄本等の写し) <input type="checkbox"/> 確約書の場合は印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 土地の公図
6	<input type="checkbox"/> 木造社会福祉施設老朽度調査表(様式第2号 別紙1)(改築及び増改築の場合)
7	<input type="checkbox"/> 非木造社会福祉施設老朽度調査表(様式第2号 別紙2)(改築及び増改築の場合)
8	<input type="checkbox"/> 独立行政法人福祉医療機構に対する償還計画等調(共通別紙5)(借入を予定している場合) <input type="checkbox"/> 借入金償還計画等一覧表(借入先ごとに作成) <input type="checkbox"/> 償還財源確認書類(贈与契約書、贈与予定者の前年の課税証明書(預貯金の場合、残高証明書)印鑑登録証明書)の写し
9	<input type="checkbox"/> 介護用リフト等特殊付帯工事(資源有効活用整備費)(様式第16号)(該当する場合のみ)
10	<input type="checkbox"/> 解体撤去工事費・仮設施設整備工事費協議書(様式第17号)(該当する場合のみ) <input type="checkbox"/> 既存施設の解体撤去工事がわかる平面図 <input type="checkbox"/> 仮設施設の室名及び面積を明らかにした表 <input type="checkbox"/> 仮設施設の配置図及び各階平面図
11	<input type="checkbox"/> 平成24年度初度設備相当加算に係る整備協議書(様式第18号)(該当する場合のみ) <input type="checkbox"/> 見積書
12	<input type="checkbox"/> 本体工事設計書(見積書)
13	<input type="checkbox"/> 設計・工事監理見積書(事務費を対象経費とする場合)

(注)

- 1 提出書類一覧表を一番上にし、A4-S(縦型)フォーマットに綴じてください。
- 2 NO.のインデックスを貼ってください。(差し替え等の場合もあり白紙に貼付してください)
- 3 提出された資料は口を黒塗りしてください。
- 4 提出書類はA4サイズに統一し、設計図はA3をA4に折り畳んでください。
- 5 見積書等でコピーの場合は、原本証明をしてください。

※様式第3号の「交付基礎点数」欄は別添の平成23年度交付基礎点数表により記入してください。

(大規模修繕の場合は、見積額を2,000で除した点数を記入すること。)

また、「資金内訳」欄の交付金は交付基礎点数1点を1,000円として算出した額を記入することとし、都道府県負担額は交付金の2分の1の額を記入してください。

ただし、これはあくまでも仮の数字であり、実際に交付される国の交付金、県補助金は未定です。

平成24年度 次世代育成支援対策施設整備協議書

都道府県名

部 (局) 課名 部 課  
担当者名 FAX  
電話番号

交付金	施設種別	交付金	施設種別
(フリガナ) 施設名	(フリガナ) 設置主体名	(フリガナ) 設置主体名	(フリガナ) 設置主体名
所在地 (市町村名)	(移転前)	(移転後)	経営 名称 (フリガナ) 称 (公・社会福祉法人(新・既)・その他)
整備区分	[ ] 創設 [ ] 増築 [ ] 増改築 [ ] 改築 [ ] 拡張 [ ] 分園 [ ] 民老 [ ] 大規模修繕	整備方式	一般整備 ・ 余裕教室 余裕教室活用促進事業の場合： 学校名
加算整備区分	[ ] 子育て [ ] 親子 [ ] 病児 [ ] 心理 [ ] 通所 [ ] 母子 [ ] 小規模 [ ] デイ [ ] 保育 [ ] 学習 [ ] 年齢延長受入 [ ] 乳児受入	整備前	現在 名⇒増減 名⇒整備後 名 階 ⇒ 階 m ⇒ m 造 ⇒ 造
年次計画	単年度 ( ) 年度 ( ) 年度 ( ) 年度 ( ) 継続 ( ) 年度 ( ) 年度 ( )	整備前	階 ⇒ 階 m ⇒ m 造 ⇒ 造
合 築 の 状 況	(フリガナ) 「有」を記入(「無」の場合は右の金額も記入)	民老分	階 ⇒ 階 m ⇒ m 造 ⇒ 造
既存施設 老朽度 現存率	建築年度 ( ) 年度 ( ) 年度 ( ) (経過年数) 老朽度 ( ) 年 現存率 ( ) %	契約予定年月日	平成 年 月 日 平成 年 月 日 平成 年 月 日 平成 年 月 日
「施設」整備区分	定員等	交付基礎点数	大規模修繕の場合
本体 (SP・冷暖・ 浄化・EV・事務費)		対象経費の 実支出予定額	公的機関見種類 円
初年度設備相当加算等 ( )			民間業者見積額 円
加算整備等 ( )			修繕内容
加算整備等 ( )			特別法適用の有無
加算整備等 ( )			※以下の中から選択して記入
加算整備等 ( )			解体撤去費 (木・非木)
仮設工事費			その他 ( )
計			計
地域交流スペース			地域交流スペース (移動距離相当加算)
地域交流スペース			
備 考 (工事の概要)			

用地の状況	所有	所 有	用地未決定の場合における手続きの状況	の指定 有 無 有 無 有 無							
買収予定 (平成 年 月)	m	m	用地について (地域住民との調整状況・環境等)	無 無 有							
借 地 ( 地上権 賃借権 無償貸与 )	m	m									
(借用の相手)											
資金内訳	交付金	都道府県(市)負担額	一般財源	地方債	種社債	種債権	種借入金	寄 付 金	地方単独補助 ( )	計	総事業費
区分	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円
施設											
計											

都道府県(市)の予算措置状況	当初	補正 ( 月 )	設置主体の予算措置状況	当初	補正 ( 月 )	二家一2
----------------	----	----------	-------------	----	----------	------

都道府県名

部(局) 課名 △△ 部 ×× 課  
担当 〇〇  
担当 〇〇  
電話 00-0000-0000 FAX 11-1111-1111

交付金	施設種別	児童養護施設	東京都
		(ワリガキ) 設置主体名	(福) 〇〇会
		(移転後)	千代田区幾々園1-2-2
		田区幾々園1-2-2	(福) 〇〇会
		整備方式	経営主体 (公・ <u>社会福祉法人(新・〇)</u> ・その他)
		整備前	余裕教室
		整備後	余裕教室

該当項目に「TOI」を記入 (以下、「加算整備区分」 や「合算の状況」も同じ) ※民老に該当する増改築の 場合は両方の項目に「TOI」	<input type="checkbox"/> 創設 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 増改築 <input type="checkbox"/> 改装	整備区分 <input type="checkbox"/> 拡張 <input type="checkbox"/> 分園 <input type="checkbox"/> 民老 <input type="checkbox"/> 大規模修繕
加算整備区分 <input type="checkbox"/> 子育て <input type="checkbox"/> 親子 <input type="checkbox"/> 親近 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 通所 <input type="checkbox"/> 母子 <input type="checkbox"/> 小規模 <input type="checkbox"/> 子イ <input type="checkbox"/> 保育 <input type="checkbox"/> 学習 <input type="checkbox"/> 年輪延ばし受入 <input type="checkbox"/> 乳児受入	定員	現在 50 名 ⇒ 増減 10 名 ⇒ 整備後 60 名
年次計画 継続 (22年度 40% ~ 23年度 60%)	建物延面積及び構造	整備前 2 階 800 m <sup>2</sup> ⇒ 整備後 2 階 1000 m <sup>2</sup> 造 ⇒ 整備後 鉄筋
合算の状況 (子育て支援のための集約施設を除く)	<input type="checkbox"/> 老人 <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> その他	民老分 (参考) <input type="checkbox"/> 有 (国庫協議予定額 80,985 千円) ※「有」・「民」を記入(「有」の場合はその金額も記入)
既 有 現 存 率 建設年度 S46 年度 国庫補助の有無 ※「有」に「住」を記入、「有」の場合は ※「有」に「住」を記入、「有」の場合は ※「有」に「保」を記入、「有」の場合は ※「有」に「学」を記入、「有」の場合は	施設の有無 建設年度 S46 年度 国庫補助の有無 ※「有」に「住」を記入、「有」の場合は ※「有」に「保」を記入、「有」の場合は ※「有」に「学」を記入、「有」の場合は	施行計画 契約予定年月日 平成 19 年 8 月 1 日 開所予定年月日 平成 20 年 7 月 1 日 ※「有」に「住」を記入、「有」の場合は ※「有」に「保」を記入、「有」の場合は ※「有」に「学」を記入、「有」の場合は

「施設」整備区分	定員等	交付基礎点数	大規模修繕の場合
本林 (S.P.・冷暖・ 浄化・E.V.・事務班)	60	2,470点×60人	公約機関見積額
初年度設備相当加算等	60	44点×1/2×50人 44点×10人	円
加算整備等 (親子生活訓練室)		2,510	民間業者見積額
加算整備等 (病児・病後児保育事業)		570点×4人	円
加算整備等 (4D遊戯法室)		12,940	修繕内容
加算整備等 ( )		2,280	
加算整備等 ( )		6,050	
加算整備等 ( )		10,750	特別法適用の有無
加算整備等 ( )		215点×50人	※取下的の中から選んで記入
加算整備等 ( )		184,270	豪・既・過 山・沖・公 楽・地・( )

地域交流スペース (児童図書相談加算)	整備の概要を記入。 (例) 園庭に仮設 (定員50名) を建築後、旧園舎 (定員50名) を解体し、新園舎 (定員60名) を建築。	整備の概要を記入。 (例) 園庭に仮設 (定員50名) を建築後、旧園舎 (定員50名) を解体し、新園舎 (定員60名) を建築。
地域交流スペース		
地域交流スペース		
計	400,000,000 円	184,270

用地の所有	2000 m <sup>2</sup>	用地未決定の場合における手続きの状況
所 有	2000 m <sup>2</sup>	用地確保の問題等による内示取下げ等の事態が生じないよう十分に調整の上記載
買収予定 (平成 年 月)	m <sup>2</sup>	
用地の状況	地上権	
借地	賃借権	
貸地	無償貸与	
貸借	無償貸与	

資 金	区分	負担額	一般財源	地方債	福祉債	寄付金	地方単独補助	計	総事業費
内 訳	施設	184,270 千円	92,135 千円	46,068 千円	0 千円	77,527 千円	0 千円	123,595 千円	400,000 千円
計		(73,708)							

都道府県(市)の予算措置状況	当初	○補正 ( 6 月)	設置主体の予算措置状況	○当初	補正 ( 月)
----------------	----	------------	-------------	-----	---------

区分	負担額	一般財源	地方債	福祉債	寄付金	地方単独補助	計	総事業費
施設	184,270 千円	92,135 千円	46,068 千円	0 千円	77,527 千円	0 千円	123,595 千円	400,000 千円
計	(73,708)							

都道府県(市)の予算措置状況	当初	○補正 ( 6 月)	設置主体の予算措置状況	○当初	補正 ( 月)
----------------	----	------------	-------------	-----	---------

施設種別	施設名
------	-----

報道府県・市区町村名

職員の種別(職員の人数)	施設長	職員定数	現員	整備後	今後の入所児童の見込数					今後の入所児童の見込数の考え方等				計				
					1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	定員(暫定)	A	B	入所率(暫定)		B/A			
児童の状況																		
区分	増	減	整備後															
現在																		
人口																		
管内の状況																		
児童数																		
(平成	年	月	日現在)															

最低基準適合状況(整備後)	区分	延面積	通状	合	要	確	認	施	設	最低基準適合の確認方法など
	区									
	画									
	室									
	居室									
	静養室									
	医療室									
	便所									
	浴室									
	調理室									
	体育施設									
	心理療法室									
	教育部門									
	通所部門									
	子育て短期利用居室									
	遊戯室									
	観察室									
	相談室									
	作業室									
	心理検査室									
	一時預り保育室									
	ほふく室									
	親子訓練室									
	その他									
	計									
	心理療法室、短期利用専業居室、一時預り保育室、親子訓練室を整備する場合の「要施状況」及び「受入体制」等について									
	児童養護施設の場合：1人部屋( )室、2人部屋( )室、3人以上部屋( )室)：個室の場合( )%)									
	施設整備を必要とする理由(民宅の場合は、緊急的な整備を要する理由)									
	報道府県(市)の意見等									
	備考									

第3号様式 記入要領

この様式は、すべての施設ごとに作成すること。都道府県・市区町村名の欄は、市区町村の場合は、都道府県名も必ず記入すること。

1 全施設共通事項 (同一施設であって、「整備区分」が複数ある場合は、複数作成すること。)

○基本情報

- (1) 「施設種別」 「施設名」 「設置主体名」 「経営主体」 特に関係主体については、名称を記入するほか、公立、社会福祉法人立等の区分を○で囲むこと。  
 ※ 施設名、設置主体名等が仮称の場合は、名称の略称は次のとおりとすること。  
 ※ 設置主体名、経営主体名を記入する際の法人の略称は次のとおりとすること。  
 社会福祉法人=(福)、日本赤十字社=(日赤)、公益財団法人=(財)、公益社団法人=(社)
- (2) 「所在地」：創設等の場合は、移転後欄にのみ所在地(町名、地番、まで)を記入すること。  
 (3) 「整備区分」 「整備方式」：協議する施設の整備区分及び整備方式の区分を○で囲むこと。  
 (4) 「加算整備区分」：協議施設に併せて加算施設の整備がある場合は、該当区分を○で囲むこと。  
 (子育)=子育て支援短期利用事業のための居室、(親子)=親子生活訓練室、(病児)=病児・病後児保育等子育て支援室、(病児型・病後児型)のための保育室等、(心理)=心理療教室、(通所)=通所部門、(母子)=母子家庭等子育て支援室、(デイ)=妊娠婦ケアセンターにおける日中支援(デイサービス)利用者のための居室、(保育)＝婦人保護施設における保育室、居室、(乳児受入)＝児童養護施設における乳児を受け入れるための養育室又はほふく室、(小規模)＝小規模グループケア加算
- (5) 「年次計画」：複数年継続事業の場合、各年度の進捗予定率を記入すること。  
 (6) 「建物延面積」 「建物構造」 「定員」：創設等の場合は、整備後欄に記入すること。  
 (7) 「合築の状況」：他の施設との合築整備である場合は、該当区分を○で囲み、その他の場合には、( )内に具体的な施設名及び階層数等を記入すること。  
 (8) 「民老分」：民老協議の有無、民老に係る国庫協議額について記入すること。  
 (9) 「既存施設の状況(各欄)」：整備区分が創設以外の場合に記入すること。  
 (10) 「施行計画」：それぞれの区分に従い、時期を記入すること。

○整備に係る経費内訳

- (1) 「施設整備区分」  
 ① 施設本体の工事に含まれる項目を○で囲むこと。  
 (S.P)=スプリンクラー、(冷暖)=冷房・暖房、(浄化)=浄化槽、(E.V)=昇降機、(事務費)=工事事務費(本体工事費と加算整備工事費の2.6%が上限であることに留意)
- ② 加算施設等の整備がある場合は、その区分(種別)を記入すること。  
 ③ 解体工事がある場合は、解体する施設の構造(木造・非木造)の区分を○で囲むこと。すること。  
 (2) 「定員等」：区分毎の定員を記入すること。定員区分がない場合は「1施設」と記入すること。  
 (3) 「対象経費の実支出予定額」：協議施設の整備に係る総事業費のうち対象経費の合計を記入すること。  
 (4) 「交付基礎点数」：それぞれの区分ごとに、定員1人当たり(1施設当たり)基準点数を乗じて得た額を記入すること。また、豪雪地帯対策特別措置法に該当する場合は、A地域の交付基礎点数を記入すること。(設備を除く)  
 (5) 「大規模修繕の場合」：公、民それぞれの見積額を記入し、その内容を簡条書きで記入すること。(見積りは、公1民2で合いい見積りを取り、民については低い方の額を記入すること。) また、同一施設において、他の整備区分と重複する場合は、大規模修繕のみ別築で作成すること。

○特別法適用の有無について、該当する区分を○で囲むこと。(区分は以下のとおり)

区分	法律等名称
豪雪地帯対策特別措置法	豪雪地帯対策特別措置法
沖繩振興特別措置法	沖繩振興特別措置法
公害防止特別措置法	公害防止特別措置法
地	地震防災対策強化地域における地震対策緊急整備事業に係る国の財政上の特別措置に関する法律又は地震防災対策強化地域特別措置法

○用地の状況

- (1) 用地の確保について、該当する欄に適宜記入すること。  
 (2) 「危険地区指定の有無」：地すべり危険か所等危険区域の指定の有無について○で囲むこと。なお、指定がある場合で、安全区域に移転する場合は、「危険区域所在施設移転改築計画」(平成20年6月12日雇見発第0612010号通知)を本協議書に添付すること。

○資金内訳について、該当欄に金額を記入すること。

2 施設別様式 (様式第3-2号)

○本様式に記入する施設:

〔児童相談所一時保護施設、助産施設、乳児院、母子生活支援施設、児童養護施設、情緒障害児短期治療施設、児童自立支援施設、児童家庭支援センター、職員養成施設、婦人相談所一時保護施設、婦人保護施設〕

○協議施設の職員配置状況、管内の状況等 (児童家庭支援センターは記入を要しない)

(1) 「職員配置 (各欄)」: 次に掲げた施設種別毎の職種を記入し、職員定数、現員、整備後の職員数 (現員ベース) を記入すること。また ( ) 内に非常勤職員数を再掲すること。

【施設種別毎の職種】

《母子生活支援施設》 施設長、嘱託医、母子指導員、少年指導員、保育士、自立支援職員、その他  
《乳児院》 施設長、医師、嘱託医、薬剤師、看護師、看護士、栄養士、調理員、事務員、その他  
《児童養護施設》 施設長、嘱託医、児童指導員及び保育士、職業指導員、栄養士、調理員、その他  
《児童自立支援施設》 施設長、嘱託医、自立支援専門員及び生活支援員、職業指導員、栄養士、調理員、学科指導員、その他

《情緒障害児短期治療施設》 施設長、医師、セラピスト、保健師、看護師、児童指導員及び保育士

栄養士、その他

《児童相談所一時保護施設》 施設長、児童指導員及び保育士、医師、その他

※ 上記に掲げていない施設については、記入を要しない。

(2) 「児童の状況 (各欄)」: 協議施設に係る児童の状況及び今後の見込について記入すること。なお、見込の推計方法等を合わせて記入すること。(母子生活支援施設、婦人保護施設については、適宜児童を世帯と読み替えて記入すること。また入所施設以外は記入を要しない)

(3) 「管内の状況」: 協議施設が管轄する地域内における直近の人口、児童数を記入すること。

(4) 「県内の協議施設の状況」: 都道府県 (市) 内における、協議施設と同種施設の設置状況及び入所または利用定員の状況を公示・私立別に記入すること。

○最低基準適合状況等 (児童福祉法第45条の規定に基づく最低基準等が設けられている施設のみ記入すること。なお、児童家庭支援センターを整備する場合は、相談室のみ記入すること)

(1) 「適合状況」: 協議施設について、様式に掲げた区面の延べ面積を記入し、最低基準が設けられている

区面については、「適・否」を記入すること。また、その適合状況を確認した方法を簡潔に記入すること。

【例】 [居室総面積÷〇名 (入所者数) =〇〇㎡>最低基準面積] [1室定員〇人以下] [男女区別有り] など

(2) 「補足欄」: 当該欄に掲げた区面を整備する場合における事業の実施体制等について記入すること。なお、一時保護施設 (児相) を整備する場合は、直近の一時保護実績 (実人員・延べ人員・1日平均人員) 等を記入すること。

児童養護施設を整備する場合は、全居室に対する個室の割合を記入すること。

○その他

(1) 「施設整備を必要とする理由」: 協議施設の整備が必要な理由について、設置主体が記入すること。

(2) 「都道府県 (市) の意見等」: 都道府県 (市) が設置主体でない場合において記入すること。(児童家庭支援センターは記入不要)

(3) 「備考」: 協議内容について、特に配慮すべき事項等について記入すること。

○様式第3-2号に必要な添付資料

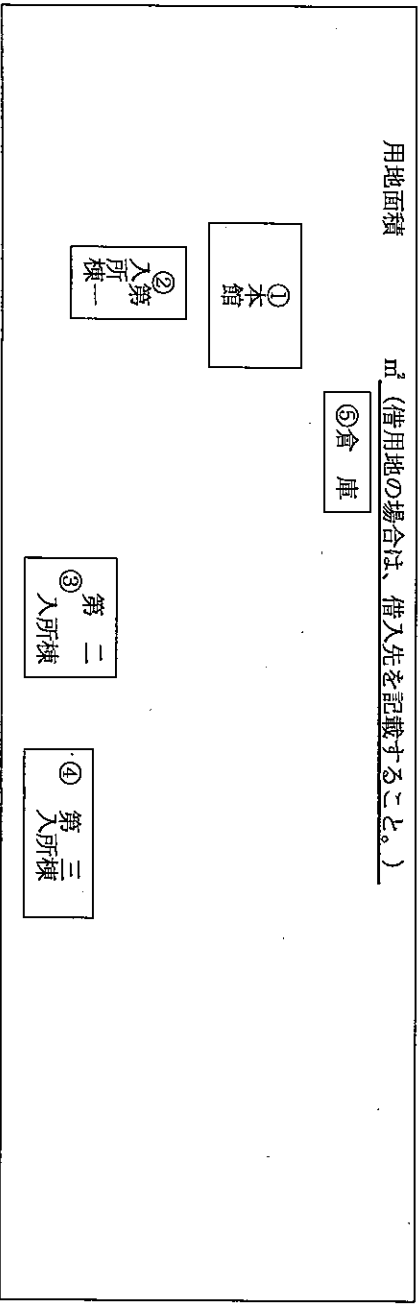
協議施設及びその事業の特色など参考となる資料を適宜添付すること。

## 施設の配置図及び施設の経歴

都道府県・市区町村名 \_\_\_\_\_  
 法人名 \_\_\_\_\_  
 施設名 \_\_\_\_\_

(A) 沿革 (施設の発足から今日に至るまでを簡単 (簡条書) に記載すること。)

(B) 配置図



(注) 整備後の施設配置についても朱書で記入すること。

(C) 施設の経歴

入所 (利用) 定員 \_\_\_\_\_ 名

整理番号	建物の名称	構造	所有の状況	延面積 m <sup>2</sup>	補助の状況			明
					補助金名	年度	金額 千円	
1	本館	鉄筋二階	自己所有	1,500	国庫補助金	昭48	5,000	昭和48年改築
2	第1入所棟	木造平屋	自己所有	180	国庫補助金	52	1,200	昭和42年新築 昭和52年改築 日現在入所
3	第2入所棟	木造平屋	借家 (借入先)	219	—	—	—	昭和42年新築 ( 月 日現在入所
4	第3入所棟	木造平屋	自己所有	180	日自振補助金	48	1,000	昭和48年新築 ( 月 日現在入所
5	倉庫	木造平屋	自己所有	50	—	40	2,000	昭和40年新築
合 計								

(注) 1 配置図及び経歴は、記載例のとおり詳細確実に記入すること。  
 2 今回協議部分は朱書し、一見して他と判別できるようにすること。

(D) 用地の状況 (地すべり防止区域等危険区域内である場合は、その名称、指定年月日及び防災措置の状況を記入すること。)

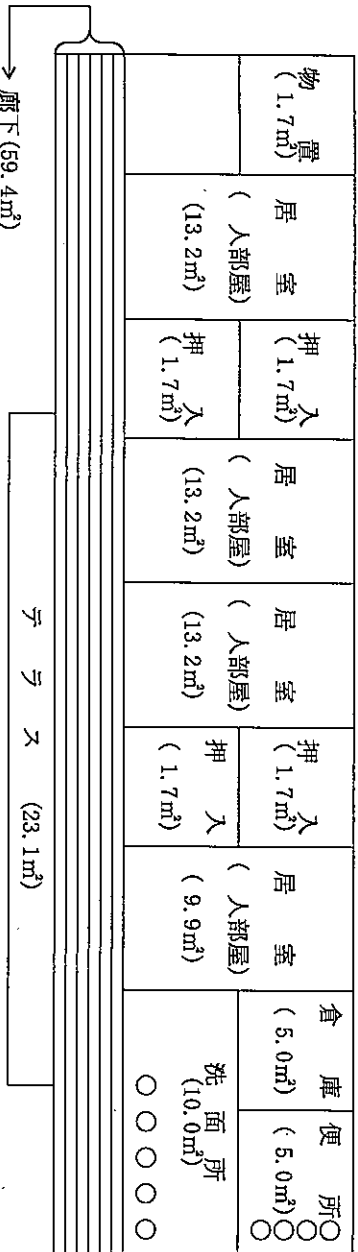
# 工事実施前の施設の平面図

都道府県・市区町村名 \_\_\_\_\_

法人名 \_\_\_\_\_

施設名 \_\_\_\_\_

建築物の名称	階建	階部分
--------	----	-----



- |   |          |     |   |    |                |
|---|----------|-----|---|----|----------------|
| 1 | 構造       | 延面積 | 造 | 階建 | m <sup>2</sup> |
| 2 | 延面積      | 積   |   |    |                |
| 3 | 建築(移築)   | 年月日 | 年 | 月  | 日              |
|   | (経過年数)   |     | ( | )  | 年              |
| 4 | 入所人員     |     |   |    | 名              |
| 5 | その他の参考事項 |     |   |    |                |

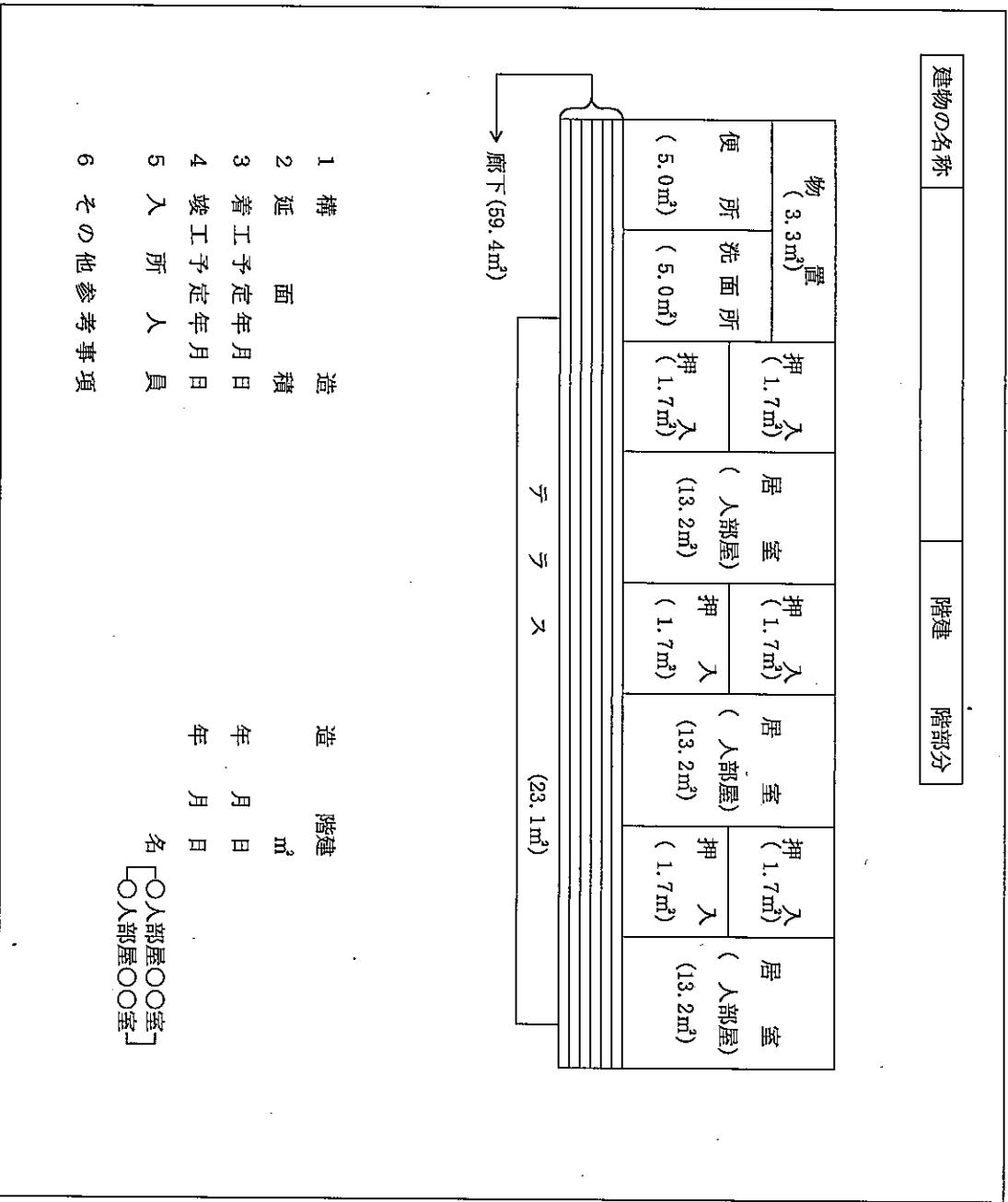
- (注) 1 各室の名称、面積を必ず記入すること。また、居室については、1室当たり人員を記入すること。
- 2 建築物の構造、建築(移築)年月日(経過年数)及び国庫補助を受けた年度と額を必ず記入すること。
- 3 その他参考事項欄には、古材を使用した建物である場合等においてその内容を記入すること。
- 1 施設の新設については作成を要しないこと。



## 整備工事实施後の施設の平面図

都道府県・市区町村名 \_\_\_\_\_  
 法人名 \_\_\_\_\_  
 施設名 \_\_\_\_\_

建築物の名称	階建
階部分	



- 1 構造
- 2 延面積
- 3 着工予定年月日
- 4 竣工予定年月日
- 5 入所人員
- 6 その他参考事項

構造階建 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
 着工予定年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
 竣工予定年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
 入所人員 \_\_\_\_\_ 名  
 [〇人部屋〇〇室]  
 [〇人部屋〇〇室]

(記入上の注意事項)

- 1 各室の名称、面積を必ず記入すること。また、居室については、1室当たり人員を記入すること。
- 2 他の社会福祉施設等(他省庁所管施設等を含む。)との合築の場合には、全体の平面図を必ず添付し、各々設備の帰属を施設ごとに区分すること。
- 3 その他参考となる資料があれば添付すること。

# 木造社会福祉施設老朽度調査表

都道府県・市区町村名 \_\_\_\_\_

(法人名) \_\_\_\_\_ 建設名 \_\_\_\_\_ 建築物の名称 \_\_\_\_\_ 調査員 氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

老朽度 A点×B点×C点 (採数) = \_\_\_\_\_ 点

A 構造 耐力	区分	B 保 存 傾 斜 度			
		a	b	c	d
① 基礎	布コンクリート造	15	10	10	5
	布石積造、布レンガ造	15	10	10	5
	二階以上の階を有する 場合の一階の柱	15.2cm角以上 15.2cm角以上 角以上 13.6cm角以上 13.6cm角以上 角以上	12.1cm角以上 15.2cm角未満 角以上 13.6cm角以上 12.1cm角以上 角以上	12.1cm角未満 12.1cm角以上 10.6cm角以上	12.1cm角未満 12.1cm角未満 10.6cm角未満
② 土台	15.2cm角以上	15	10	5	0
	柱	15.2cm角以上 13.6cm角以上 角以上	12.1cm角以上 12.1cm角以上 角以上	10.6cm角以上	10.6cm角未満
③ 根	継	大部分(半数以上)を 継ぎ替えたことがある。 小部分(半数未満)を 継ぎ替えたことはない。	本のうち	本のうち	(採数0, 8) (採数0, 9) (採数1, 0)

※採点 上記①～③の計 ( ) 点 ×  $\left[ \frac{0.8}{0.9} \right]$  +50点 = ( ) 点

B 保 存 傾 斜 度	区分	C 外 力 条 件			
		a	b	c	d
① 経過年数	5年未満	5	3	2	0
	5年以上18年未満	6	4	1	0
	18年以上30年未満	7	4	1	0
	30年以上	7	4	1	0
② 基礎の不同沈下	ほとんど腐っていない	5	3	1	0
	ほとんど腐っている	6	4	1	0
	少し腐っている	7	4	1	0
	腐れがひどい	7	4	1	0
③ 外壁の土台柱	ほとんど腐っていない	5	3	1	0
	ほとんど腐っている	6	4	1	0
	少し腐っている	7	4	1	0
	腐れがひどい	7	4	1	0
④ 外壁の柱	ほとんど腐っていない	5	3	1	0
	ほとんど腐っている	6	4	1	0
	少し腐っている	7	4	1	0
	腐れがひどい	7	4	1	0
⑤ 梁 (はり)	ほとんど腐っていない	5	3	1	0
	ほとんど腐っている	6	4	1	0
	少し腐っている	7	4	1	0
	腐れがひどい	7	4	1	0
⑥ 梁 (はりゆき)	1cm未満	20	15	10	0
	1cm以上2cm未満	20	15	10	0
	2cm以上3cm未満	20	15	10	0
	3cm以上	20	15	10	0
⑦ 梁 (はりゆき)	1cm未満	15	10	5	0
	1cm以上2cm未満	15	10	5	0
	2cm以上3cm未満	15	10	5	0
	3cm以上	15	10	5	0
⑧ 横架材 (けたゆき)	180cm	15	10	5	0
	180cm	15	10	5	0
	180cm	15	10	5	0
	180cm	15	10	5	0

※採点 上記の計 ( ) 点

C 外 力 条 件	a 海岸からの距離		b 積雪		c 地盤	
	1	2	1	2	1	2
① 海岸から8kmをこえる	① 毎年少ない (0～20cm未満)	② ①②③	① 普通	② ①②③	① 普通	② ①②③
	② 海岸から4kmをこえる8km以内	② ①②③	② やや軟弱	② ①②③	② やや軟弱	② ①②③
	③ 海岸から4km以内	③ ①②③	③ 軟弱	③ ①②③	③ 軟弱	③ ①②③

※採点 (外力条件分類番号abc) 下記 (附表) より

保数	採数										
	1.00	0.98	0.96	0.94	0.92	0.90	0.88	0.86	0.84	0.82	0.80
外力条件分類番号	①①①	②①①	①①②	②①②	①①③	②①③	①②③	②②③	①③③	②③③	③③③

(注) この調査表は、老朽施設と認められる建築物ごと (棟別) に作成すること。  
 1 A及びB欄の記入は、各区分ごとに該当点数を○で囲み、それぞれを所定欄に記入すること。  
 2 C欄は、a、b、cの各分類ごとに該当する事項の分類番号を組み合せにより附表から採数を求めて記入すること。  
 3 なお、外力条件の地盤のうち「軟弱」とは、腐植土、粘土、沼土及び沼土等を埋めてから30年に満たないところであり、「やや軟弱」とは、軟弱地盤であるが、埋立ててから30年経過したもの又は地質的な原因で普通地盤より軟弱なものである。  
 4 傾斜度の測定法は、次によることとする。  
 (1) 柱の傾斜度は、もつとも傾斜のひどい柱の梁とそれより傾斜のひどい梁とそれぞれ180cmの長さについて垂直線を基準にして測定すること。  
 (2) 横架材の傾斜度は、もつとも傾斜のひどい梁とそれより傾斜のひどい梁とそれぞれ180cmの長さについて水平線を基準にして測定すること。  
 5 本調査表の作成にあたっては、1級建築士の資格を有し、責任ある者によるものとする。  
 二家-10

### 非木造社会福祉施設老朽度調査表

都道府県・市区町村名 \_\_\_\_\_

(法人名) /施設名						建物の名称					
現存率 ①×100		評点		老朽度		調査員		氏名			
区 分	構 成	種 類		各 部 現 存 率		再建設指数	再建設指数調整値	現 存 指 数	現 存 率		
	P	N		内 容		P×N	R=P×N/0.4	K×R	Σ(K×R)/Σ(R)		
構 造	140	鉄骨・鉄筋コンクリート	1.5								
		鉄筋コンクリート	1.0								
		ブロック造	0.7								
		鉄骨造	0.9								
		れんが造、石造	1.2								
主要部の 仕 上	屋 根	10	・アスファルト防水、コンクリート押えモルタル塗	1.7							
			・アスファルト露出防水	1.0							
			・モルタル防水	0.5							
			・石綿スレート、かわら、銅板	0.4							
	外 壁	25	・タイル(小口)	1.4							
			・モザイクタイル	1.0							
			・コンクリート打放し	1.0							
			・モルタル、リシン吹付	0.6							
内 壁	20	・モルタル	1.0								
		・プラスター	0.8								
		・木製	0.7								
天 井	20	・吸音テックス	1.1								
		・ボード	1.0								
		・プラスター	0.8								
		・木製	0.7								
床	20	・リノリウム	1.3								
		・プラスチックタイル	1.1								
		・アスファルトタイル(暗)	1.0								
		・モルタル	0.8								
		・木製	0.7								
外部建具	35	・アルミサッシ(オーダー)	1.2								
		・アルミサッシ(既成)	1.0								
		・スチールサッシ	0.9								
		・木製	0.7								
内部建具	10	・木製	1.0								
小 計											
設 備	電灯設備等	20	・蛍光灯(300LX程度以上)	1.0							
			・蛍光灯(300LX程度以下)	0.8							
			・白熱灯	0.4							
	電線類その他	15	・ビニール被覆線	1.0							
			・ゴム被覆線	0.9							
給排水その他	20	・水洗便所	1.0								
		・くみ取便所	0.4								
暖 房	40	・空気調和	1.9								
		・温風(ボイラー方式)	1.3								
		・温風(熱風炉式)	1.0								
		・その他	1.0								
小 計											
外 力 条 件	25	別表による係数									
合 計								①			

各部現存率 (K)

各部現存率 K の値	(構造) 内容	
	1 損耗なし、又は、損耗の程度僅小 2 中小亀裂、鋼材発錆（鉄骨造）、外力による小変形がみられるが耐力上影響が殆んどないもの 3 損耗が進み、部分的補修、補強又は取替えを必要とするもの 4 不同枕下による大亀裂、建物の傾斜、鉄筋被覆材の広範囲の脱落、発錆による主鋼材の断面欠損、その他により構造上大補強を必要とするもの 5 構造上損耗著しく建替えを必要とするもの	1.0, 0.9 0.9, 0.8, 0.7 0.7, 0.6, 0.5 0.5, 0.4, 0.3 0.3, 0.2, 0.1
	(仕上、設備) 内容	
	1 損耗なし、又は損耗の程度僅小 2 汚染及び損耗はある程度みられるが、機能上問題のないもの、又は極く小規模の補修を必要とするもの 3 損耗が進み、部分的補修を必要とするもの 4 相当部分で損耗が進み、機能低下が顕著であるが、部分補修が可能なもの 5 損耗の程度著しく全面建替えを要するもの	1.0, 0.9 0.9, 0.8, 0.7 0.7, 0.6, 0.5 0.5, 0.4, 0.3 0.3, 0.2, 0.1

外力条件 (N)

a 海岸からの距離	b 積雪	c 地盤																																	
①海岸からの距離が8 kmをこえる ②海岸から4 kmをこえる8 km以内 ③海岸から4 km以内	①毎年少ない(0~20 cm未満) ②毎年かなりつもの(20~100 cm未満) ③毎年ひどくつもの(100 cm以上)	①普通 ②やや軟弱 ③軟弱																																	
※率(外力条件分類番号 a b c) 下記(付表)により																																			
(付表)	<table border="1"> <tr> <td>率</td> <td>1.00</td> <td>0.98</td> <td>0.96</td> <td>0.94</td> <td>0.92</td> <td>0.90</td> <td>0.88</td> <td>0.86</td> <td>0.84</td> <td>0.82</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>外力条件分類番号</td> <td>①①①</td> <td>②①①</td> <td>①①② ①②① ③①①</td> <td>②①② ②②①</td> <td>①①③ ①②② ①③① ③①② ③②①</td> <td>②①③ ②②② ②③①</td> <td>①②③ ①③② ③①③ ③②② ③③①</td> <td>②②③ ②③②</td> <td>①③③ ③②③ ③③②</td> <td>②③③</td> <td>③③③</td> </tr> </table>											率	1.00	0.98	0.96	0.94	0.92	0.90	0.88	0.86	0.84	0.82	0.80	外力条件分類番号	①①①	②①①	①①② ①②① ③①①	②①② ②②①	①①③ ①②② ①③① ③①② ③②①	②①③ ②②② ②③①	①②③ ①③② ③①③ ③②② ③③①	②②③ ②③②	①③③ ③②③ ③③②	②③③	③③③
率	1.00	0.98	0.96	0.94	0.92	0.90	0.88	0.86	0.84	0.82	0.80																								
外力条件分類番号	①①①	②①①	①①② ①②① ③①①	②①② ②②①	①①③ ①②② ①③① ③①② ③②①	②①③ ②②② ②③①	①②③ ①③② ③①③ ③②② ③③①	②②③ ②③②	①③③ ③②③ ③③②	②③③	③③③																								

現存率に基づく評点、老朽度

現存率	評点	老朽度	定義
50%以下	100点以上	特 A	特に緊急を要する
60 "	90 "	A	緊急を要する
70 "	80 "	B	至急実施すべきである
-	70 "	C	できるだけ早く実施した方がよい
-	60 "	D	必要は認めるが急がなくてよい
-	50 "	E	必要ない

- (注) 1 この調査表は、老朽施設と認められる建物ごと(棟別)に作成すること。  
 2 各区分ごとの種類欄 (N) は、該当するか所を○で囲むこと。  
 3 各部現存率欄 (K) は、上の表より該当する内容項目を選定し、老朽度に応じた係数を選択すること(老朽度が大きいものほど係数は小さい。)。また、老朽の具体的な状況を記入すること。  
 4 外力条件は、a、b、cの各分類ごとに該当する事項の分類番号を組み合わせにより附表から係数を種類欄 (N) 及び各部現存率欄 (K) 記入すること。  
 なお、外力条件の地盤のうち「軟弱」とは、腐植土、泥土、沼土及び沼土等を埋めてから30年に満たないところであり、「やや軟弱」とは、軟弱地盤であるが、埋立ててから30年経過したもの又は地質的な原因で普通地盤より軟弱なものである。  
 5 本調査表の作成にあつては、1級建築士の資格を有し、責任ある者によるものとする。

独立行政法人福祉医療機構に対する償還計画等調

都道府県(市)名 \_\_\_\_\_  
 (法人)名 \_\_\_\_\_  
 施設名 \_\_\_\_\_

区分	事業量	単価 (m <sup>2</sup> 当り)	事業費総額	機構からの借入金
施設整備	m <sup>2</sup>	円	円	円

資	○機構借入金 _____ 千円	【贈与金内訳】	(金額)	
	○国庫補助金 _____ 千円	(贈与者)	(法人との関係)	
金	○都道府県・指定都市・中核市補助金 _____ 千円	_____	千円	
	○都道府県・指定都市・中核市上積補助金 _____ 千円	_____	千円	
計	○市町村補助金 _____ 千円	_____	千円	
	○贈与金 _____ 千円	_____	千円	
	○共募配分金 _____ 千円	_____	千円	
	○自己資金 _____ 千円	_____	千円	
	○その他( ) _____ 千円	_____	千円	
	○その他( ) _____ 千円	_____	千円	
	○その他( ) _____ 千円	_____	千円	
	○その他( ) _____ 千円	_____	千円	
	計 (総事業費)	_____ 千円	_____	千円
			※提供者…個人、後援会及び企業等	

償還計画 年償還 初年度償還額 \_\_\_\_\_ 円 (別途年次償還計画表を作成すること。)

区分	面積	評価額	残債額	所有者	
				所	有者
土地	敷地	m <sup>2</sup>	千円	法人・第三者( )	
	その他	m <sup>2</sup>	千円	法人・第三者( )	
建物		m <sup>2</sup>	千円	法人・第三者( )	
	借入限度額	(評価額) _____ 千円	残債額 _____ 千円	_____ 千円 × 70% = _____ 千円	

□社会福祉振興・試験センター債務保証を利用						
保 証 人	氏 名	年 齢	職 業	法人との関係	年 収	正味資産

(注) 資金計画欄の金額について、2か年事業の場合はその全体額を記入すること。

(添付資料)

- 1 別紙「借入金償還計画等一覧表」、又は、独立行政法人福祉医療機構への借入申込書の添付書類  
 「借入金償還計画表」及び「借入金償還財源内訳」の写し。(共通別紙6「社会福祉法人調書」  
 に添付した場合省略可)
- 2 償還財源確認書類(贈与契約書、贈与予定者の前年の課税証明書(預貯金を償還財源とする  
 場合は残高証明書を添付)、印鑑登録証明書)。
- 3

その他参考となる資料があれば、添付すること。

## 借 入 金 償 還 計 画 等 一 覧 表

借 入 先		施 設 名		法 人 名	区 分 1. 既 借 入 分 2. 新 規 借 入 分				
返 済 回 数	返 済 年 度	元 金	利 息	合 計	償 還 財 源 内 訳				
					氏 名				
					職 業				
					年 齢				
					前 年 課 税 所 得				
法人との関係									
1	平成								
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
合 計									

(注) 1. 既設法人で既借入金があり、今回の施設整備で新たに借入予定がある場合は、既借入金と新規借入金は別葉とすること。なお、既借入金は未償還額について記入すること。  
 2. 県・市等の利子補給等がある場合は、償還財源内訳欄に記入すること。

**「独立行政法人福祉医療機構に対する償還計画等調」留意事項**  
(主な融資チェックポイント)

**【「資金計画」について】**

1. 寄付金が確実に充当されるかどうか。  
(例) ・ 個人及び一法人で多額(10,000千円以上)の寄附を行う場合。  
・ 土地を売却して寄付金に充てる場合。  
・ 講演会等による寄附の場合。(強制寄附になっていないか。)
2. 創設法人の場合、法人認可後一週間以内に贈与されることとなっているか。

**【「償還計画」について】**

1. 償還者の負担額が、生活に無理のない範囲であること。(課税所得の1/4以内を目安)
2. 償還者が既往借入の償還も兼ねている場合、それを含めて返済可能かどうか。
3. 償還者に役員(原則として、理事長)が入っていること。
4. 償還贈与者の継承者が確実なこと。継承者は、原則として60歳未満であること。
5. 協力法人が償還にあたる場合、財務内容(過去2年間)に問題はないか。(欠損が生じていないか。)
6. 後援会寄附による場合、過去の実績を鑑みて無理のない計画となっているか。(強制寄附になっていないか。)

**【「担保」について】**

1. 担保物件の残存評価額の合計が、借入申込額の1.43倍以上(借入申込限度額は、担保評価額の70%の範囲内)であること。
2. 貸付対象施設の敷地は、必ず担保提供されること。(公有地を除く。)
3. 借地の場合でも担保提供されること。(公有地を除く。)
4. 先順位に機構以外の抵当権が設定済みの場合、順位変更が確実であること。
5. 医療法人が担保提供する場合、主管部局の承認が得られていること。

**【「保証人について】**

1. 試験センター債務保証を利用することができる場合は、借入申込額が5億円以内(一法人)であること。なお、この場合、連帯保証人は必要ないこと。
2. 保証人が2名以上立てられていること。
3. 理事長は、原則として保証人となっていること。
4. 理事長以外の保証人は、70才以下であること。
5. 保証人については、償還を確実に履行するにたる所得があり、かつ、連帯保証人の正味資産の合計が借入申込額以上であること。

**【その他】**

1. 過去の監査等で問題があったかどうか。また、改善がなされているか。
2. 公職の候補者等(公職にある者を含む。)が、選挙区内の施設建設のための担保提供者・保証人・償還者となっていないか。
3. 土地取得費は、購入済の物件は貸付の対象とならないこと。



特殊付帯工事等に係る整備計画協議書

都道府県市名 \_\_\_\_\_

設置主体名 \_\_\_\_\_

施設種別	施設名	対象事業費
整備内容		(円)
資源有効活用整備費		
水の循環・再利用	公・民	
生ゴミ処理	公・民	
ソーラー	公・民	
その他 ( )	公・民	
小計		
消融雪設備工事費		
公・民		
合計		

- (注) 1 「対象事業費」の欄には、公的機関による見積額と業者による見積額とを比較して少ない方の額を記入し、公あるいは民を○で囲むこと。
- 2 整備内容「その他」の欄については、( ) にその整備品目を記載すること。
- 3 「国庫補助基準額」の欄には、「合計」欄と、1 施設あたりの基準額とを比較して少ない方を記入すること。

## 解体撤去工事費・仮設施設整備工事費協議書

1 対象施設の概要

- (1) 施設の名称及び所在地
- (2) 施設の種類
- (3) 設置主体及び経営主体
- (4) 入所(利用)定員

現在定員	増加定員	合計
人 (世帯)	人 (世帯)	人 (世帯)

2 対象経費

- (1) 総事業費

区分	金額
解体撤去工事費	円
仮設施設整備工事費	
計	

(2) 国庫負担(補助)所要額

区分	1人当たり基準単価	算定基準による算定額	補助額
解体撤去工事費	円	円	円
仮設施設整備工事費			
計			

3 施設整備費に係る事業計画

- (1) 施設の規模及び構造

ア 解体撤去工事 (既存施設に係るもの)

(ア) 建物の面積 延面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

(イ) 建物の構造 ( \_\_\_\_\_ 造)

(ウ) 建築年月日

(エ) 補助金の区分 (昭和〇〇年度：国庫・民間・自己資金・その他)

(オ) 処分(取りこわし)年月日

(注) 既存施設の解体撤去工事がかかるもの(平面図等)を添付すること。

イ 仮設施設工事

- (ア) 建物の面積 延面積 \_\_\_\_\_㎡  
(イ) 建物の構造 ( \_\_\_\_\_造)

(注) 1 各室ごとに室名及び面積を明らかにした表を添付すること。

2 配置図及び各階平面図を添付すること。

(2) 施工計画

ア 本体工事関係

- (ア) 直営・請負の別  
(イ) 着工年月日  
(ウ) 竣工年月日

イ 解体撤去工事関係

- (ア) 直営・請負の別  
(イ) 着工年月日  
(ウ) 完了年月日

ウ 仮設施設工事関係

- (ア) 直営・請負・賃貸借の別  
(イ) 工事期間  
(ウ) 仮設施設の使用期間

平成 年度 初度設備相当加算に係る整備協議書

都道府県市名		設置主体名	
施設名	施設種別	施設種別	
整	品 目	対象経費の 支出予定額 (単位:円)	1 施設と一体的 施設に設計に 影響
			2 施設と一体的 施設に設計に 影響
			3 施設と一体的 施設に設計に 影響
			4 施設と一体的 施設に設計に 影響
備	品 目	対象経費の 支出予定額 (単位:円)	1 施設と一体的 施設に設計に 影響
			2 施設と一体的 施設に設計に 影響
			3 施設と一体的 施設に設計に 影響
			4 施設と一体的 施設に設計に 影響
内	品 目	対象経費の 支出予定額 (単位:円)	1 施設と一体的 施設に設計に 影響
			2 施設と一体的 施設に設計に 影響
			3 施設と一体的 施設に設計に 影響
			4 施設と一体的 施設に設計に 影響
容	品 目	対象経費の 支出予定額 (単位:円)	1 施設と一体的 施設に設計に 影響
			2 施設と一体的 施設に設計に 影響
			3 施設と一体的 施設に設計に 影響
			4 施設と一体的 施設に設計に 影響
合 計			

(記入上の注意)

- 1 「整備内容の品目欄」は、大型冷蔵庫、大型洗濯機等の具体的な品目を記入すること。
- 2 「整備内容の整備状況欄」は、1から4の該当するものに○をすること。

(添付資料)  
○ 見積書