

様式4-5

新しい公共支援事業の成果等報告  
(業務を受託した中間支援組織等分)

## 1. 成果等報告

受託業務名	[提案方式導入]新しい公共を支える資源循環の基盤づくり事業
事業の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 活動基盤整備支援 <input type="checkbox"/> 寄附募集支援 <input type="checkbox"/> 融資円滑化支援 <input type="checkbox"/> 利子補給 <input type="checkbox"/> その他 (複数回答可)
受託者名	東紀州コミュニティデザイン
実施期間	平成24年4月1日～平成24年9月30日 ※ 契約期間：平成24年4月1日～平成25年3月29日 (事業開始：平成23年10月1日～)
受託金額	3,724,000円
受託内容	現在、東紀州での市民団体の繋がりが不十分なため、4つの事業部（コミュニティカフェ事業部、キタガワノホトリ事業部、防災・減災事業部、中間支援事業部）を創設し、各分野ごとに連携、ネットワーク化を促進する。  ■平成24年度に達成しようとする成果 4つの事業部の焦らない遂行・継続、キタガワノホトリの認知と収益事業の増加
得られた成果及び自己評価	※ 支援の効果、今後の展望等のアウトカムとともに、自己評価を記載してください。 ■成果指標の達成状況 および事業の効果 ・コミュニティカフェ事業部は、新たなコミュニティカフェの改装を終え、9月より日替わりコックさんによるランチの提供めざし準備をはじめ、11月末にはオープン予定で進めています。ただし、ワンディシェフ方式を採用するにあたり、シェフの確保に苦労するだけでなく、1日20人の顧客を獲得する難しさが大きな課題です。常時営業が可能になるまでには、一定期間の猶予がいたと考えていますが、収益事業の一つであるので、トライアンドエラーで対応していこうと考えています。  ・キタガワノホトリ事業部は、8月より新規テナントが参入し、定期イベントである北川マーケットには、オハヨウキタガワという朝市も同時開催する企画が9月よりスタートします。市民団体の活動拠点となるように、さらなる広報と周知を進めていきます。収益事業としては、テナント料、イベント主催による収益など、公共性が高いことから、収益が見込め難い特徴があります。例えば、県民センターのNPO担当がいままで担っていたことを移管するなどして、固定費の確保が出来ればと考えています。

	<p>・中間支援事業部は、尾鷲イタダキ市実行委員会の事務局委託を受け、8月には、これまでの事務局より完全移行しました。委託料が発生する唯一の収益事業として、抜本的な改革も提案しています。この秋からは、市民団体のデータベース化事業を主宰することになり、官民協働のイベント開催など、市民活動支援センターとしての役割も本格的に担うこととなります。また、外郭NPOとの連携事業も増えつつあります。この事業部の収益は、事務局委託を受けることによる委託料の発生が主となっています。しかし、キタワガノホトリを利用したNPO関連の相談業務や紹介業務など、公共性の高い活動も必要とされているので、これに対する収益をどこから得るのが課題です。なお、現在2つの組織からの依頼で、来年4月からの法人化をサポートしています。今後は、このような法人化も主たる業務になると予測しています。</p> <p>・防災・減災事業部では、豪雨災害の先遣隊派遣があり、熊野レストレーションと協働して活動してきました。秋から冬にかけて、防災ボランティアコーディネーター養成講座の講師などの依頼も受けています。また、外郭NPOとの連携事業も、11月に開催します。活動は、災害派遣の実行部隊である熊野レストレーションとの協働によって成り立っています。この組織は、一般社団法人化を目指しているため、日常的な活動はもとより、緊急時に動きやすくする資金調達や確保など、事業部主導で進められたらと考えています。</p> <p>・職員の人材育成の面ですが、4月と5月と8月に、計3名を新規雇用しました(うち8月雇用は試用期間雇用)。これまでとは違う部分は、事務局長ミーティングとスタッフミーティングを義務化し、スタッフ間の状況共有をしています。また、Facebookによる情報発信と、紙ベースのチラシなどを周辺地区に手配りする情報配信の2つを活用し、広報にも力を入れるようになっていきます。さらに、地元新聞などへの報道資料提供も積極的に行うことで、より多くの認知を得る手段を講じています。収益を上げにくい業種ですが、薄く広くを目標に、スタッフの手探りの苦労は続いています。</p>
評価ランク	<p>□S：特に優れた成果が得られた □A：優れた成果が得られた <input checked="" type="checkbox"/>B：一定の成果が得られた □C：限定的であるが成果が得られた □D：成果が得られなかった</p> <p>(該当する評価に『』を付けてください。)</p>

2. 添付書類

その他参考となる書類    なし    ※ 都道府県において適宜設定すること。