

政策的経費(非公共事業)の優先度判断調書

部局名:総務部

(単位:千円)

優先度	施策	選択・集中P	課名	細事業名	事業概要	補助	委託	H24当初		H25要求額		法令義務
								事業費	一般財源	事業費	一般財源	
A	211		人事課	人権等研修費	人権問題について職員研修の充実を図り、人権問題の解決に資する。地方行政執行上必要な専門知識を習得し、円滑な行政運営を図るため職員を養成する。			3,336	3,336	3,680	3,680	
A	行運2		総務課	栄典事務費	三重県表彰規則に基づき、本県の各界において県民の模範となり、かつ県勢伸展に寄与し、真に県民功労者としてふさわしい方を表彰する。 また、国への叙勲・褒章上申事務を円滑に行うとともに、受章者への伝達・拝謁を行う。			1,795	1,795	1,609	1,609	
A	行運2		総務課	組織管理事務費	総務部長、副部長等旅費、総務部全体の管理運営に要する経費。			2,400	2,400	2,300	2,300	
A	行運2		行財政改革推進課	公益法人外郭団体事業費	公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第50条第1項及び一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第138条第1項の規定によりその権限に属させられた事項の処理に要する経費。 県出資法人条例に基づく経営評価制度の運用に要する経費。			1,638	1,638	827	827	○
A	行運2		行財政改革推進課	行政改革推進事業費	「三重県行財政改革取組」における各取組の推進及び適切な進行管理を行うとともに、PDCAサイクルによる政策推進の仕組みの運用や、職員の提案・表彰制度等職員の意欲向上に向けた組織風土づくりなどに取り組む。			6,545	6,545	2,973	2,973	
A	行運2		行財政改革推進課	県庁ISO14001運営管理事業費	三重県環境基本条例に基づく環境基本計画において、県の役割に明記されているISO14001の運営管理を行い、事業者としての環境負荷の低減及び環境保全活動の向上に取り組む。			6,405	6,405	5,258	5,258	○
A	行運2		法務・文書課	法務事務費	法令執行の適正化を図るための法務事務(法律相談等)及び訴訟事務に要する経費。			2,542	2,542	2,313	2,313	
A	行運2		人事課	人事管理事務費	職員の任免、服務管理、人事に要する経費。 職員の研修、勤務評価制度に要する経費。 内部通報制度窓口、ハラスメント窓口の設置に要する経費。			4,352	4,312	3,963	3,929	
A	行運2		人事課	給与総務事務費	給与システム再構築にともなう評価委員経費。 三重県特別職報酬等審議会条例における委員報酬等の経費。 給与実態調査に要する経費。			294	294	412	412	
A	行運2		総務事務課	総務事務費	総務事務センター運営に要する経費(職員の給与、諸手当の認定関係経費)。			316	316	546	546	

部局名:総務部

(単位:千円)

優先度	施策	選択・集中P	課名	細事業名	事業概要	補助	委託	H24当初		H25要求額		法令義務
								事業費	一般財源	事業費	一般財源	
A	行運2		財政課	政策評価等推進事業費	施策や事業等の評価に要する経費及び地方自治法第23条第5項に定める「主要な施策の成果に関する報告書」としても取りまとめる「成果レポート」作成、公表に要する経費。 事務事業の見直しにおける外部有識者意見の聴き取りに要する経費。			3,816	3,816	2,347	2,347	○
A	行運2		職員研修センター	職員研修センター費	新規採用職員研修、自治大学派遣等に要する経費。			5,573	5,573	4,590	4,590	
A	行運3		税務・債権管理課	税務総務事務費	税務職員の資質向上を図るための研修に要する経費。 税務基幹職員の養成を図るための自治大学校派遣に要する経費。			2,411	2,411	2,526	2,526	
A	行運3		管財課	県有財産評価料及び事務費	県が所有している普通財産について、適正な維持管理を行うとともに有効活用の見込みのない未利用土地等については、処分の促進を図り、効率的な財産運用を行う。 (不動産鑑定評価、境界測量、解体工事費等)			13,627	△ 6,111	21,990	△ 21,111	
小計								55,050	35,272	55,334	12,199	
B	行運2		総務課	組織管理事務費	組織運営に要する経費(事務費、研修会負担金等)。			966	966	966	966	
B	行運2		法務・文書課	文書令達事務費	文書・法規事務に要する経費(東海北陸6県担当者会議旅費)。			10	10	33	33	
B	行運2		総務事務課	総務事務費	総務事務センター運営に要する経費(説明会・研修経費等)。			1,960	1,960	1,403	1,403	
B	行運3		財政課	予算調整事務費	予算編成、執行に要する経費(議案印刷等)。 地方債協会会費、全国自治宝くじ事務協議会等負担金。			10,011	8,435	9,573	8,218	
B	行運3		税務・債権管理課	税務総務事務費	全国地方税務協議会負担金。			1,290	1,290	1,300	1,300	
B	行運3		管財課	県庁舎等管理事業費	施設管理研修等に要する経費(講師謝金、旅費)。			281	281	279	279	
小計								14,518	12,942	13,554	12,199	
C	211		人事課	人権等研修費	人権啓発用物品購入に要する経費。			17	17	15	15	
C	行運2		総務課	組織管理事務費	総務部事務用品等購入に要する経費。			3,064	3,064	2,514	2,514	
C	行運2		行財政改革推進課	行政改革推進事業費	接遇・サービス提供に関する実態調査に要する経費。 各部局における課題解決、組織の活性化、改善活動の促進などに要する経費。			2,381	2,381	3,812	3,812	
C	行運2		行財政改革推進課	県庁ISO14001運営管理事業費	ISO14001システムの効果的な運用に要する経費。			524	524	430	430	
C	行運2		法務・文書課	文書令達事務費	文書事務に要する経費(旅費)。			20	20	20	20	
C	行運2		法務・文書課	法務事務費	法務事務に要する経費(旅費)。			104	104	88	88	

部局名:総務部

(単位:千円)

優先度	施策	選択・集中P	課名	細事業名	事業概要	補助	委託	H24当初		H25要求額		法令義務
								事業費	一般財源	事業費	一般財源	
C	行運2		人事課	人事管理事務費	職員録作成に要する経費。 退職する職員(記念写真撮影)に要する経費。 参考図書、消耗品等に要する経費。			2,430	2,430	1,626	1,626	
C	行運2		人事課	給与総務事務費	定期刊行物購読等に要する経費。			193	193	165	165	
C	行運2		総務事務課	総務事務費	総務事務センター運営に要する経費(事務用品等購入経費)。			1,138	1,138	1,124	1,124	
C	行運2		職員研修センター	職員研修センター費	セルフマネジメント研修・他県調査に要する経費。			686	686	1,043	1,043	
C	行運3		財政課	予算調整事務費	地方財務協会会費、予算調整事務に要する経費(旅費等)。			1,044	1,044	1,044	1,044	
C	行運3		税務・債権管理課	税務総務事務費	簿記の実務的知識を習得させるための研修に要する経費。			214	214	319	319	
小計								11,815	11,815	12,200	12,200	
合計								81,383	60,029	81,088	36,598	

