



基準日 平成29年05月01日 現在

(更新日 平成29年04月01日)

施設区分 幼稚園

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

フリガナ	ササオニシヨウチエン									
① 施設名称	笹尾西幼稚園			(事業所番号)			2432451000106			
② 施設の所在地	〒511-0231 東員町笹尾西2丁目31番1			電話 0594-76-6681		FAX 0594-76-6681				
	E-MAIL sasaow@intsurf.ne.jp									
フリガナ	イトウ トミコ						資格			
③ 施設管理者名	伊藤 十三子						保育士資格 幼稚園教諭免許			
④ 認可年月日	昭和53年04月01日			⑤ 管理者就任年月日		平成20年04月01日				
⑥ 確認年月日	平成27年04月01日			⑦ 事業開始年月日		平成27年04月01日				
⑧ 施設面積等	敷地全体		園舎		乳児室・ほふく室		保育室		遊戯室	
	4915.00㎡		454.00㎡				3室 168.00㎡		1室 183.60㎡	
設備	調理室・調理設備				園庭					
設置状況	無し									
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
				○	○	○	○	○		
	実施方法	給食のみ実施		実施内容	完全給食		アレルギー 対応の有無	有り		
	3~5歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		原則、開所日は給食を実施								
	実施方法			実施内容			アレルギー 対応の有無			
0~2歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土		
	原則、開所日は給食を実施									
実施方法			実施内容			アレルギー 対応の有無				
⑩ 連携施設名称										
連携内容										



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数				
職 種	配置職員数（人）		経験年数（年）※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
副園長	1		34	1
教頭				
主幹教諭				
指導教諭				
教諭	3		9	1
助教諭				
講師				
養護教諭				
養護助教諭				
栄養教諭				
事務職員				
教育補助職員・保育補助者	2		6.4	3.5
その他の職員				

嘱託医・学校医	中林 孝
学校歯科医	松岡 俊介
学校薬剤師	田中 大喜

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。
 当該施設 : 平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児
				90人
学級数				3 学級

⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
		無し	無し		無し
開所時間	/				

⑭ 特筆すべき教育の特色	生活の流れを理解して自ら動き、温かい心とたくましく丈夫な身体で友だちと遊ぶ子どもを育てる。
--------------	---

⑮ 運営方針	一人ひとりの子どもを大事にする保育を考え、豊かな心と学びにつながる環境と援助のあり方を工夫する。
--------	--

⑯ 開所時間	保育標準時間		延長保育	保育時間前	
				保育時間後	
	保育短時間		延長保育	保育時間前	
				保育時間後	
準教 時育 間標	(平日)	08時30分から14時00分			
	(土曜)				

⑰ 主な休園日	保育所部分		幼稚園部分	国民の祝日等
---------	-------	--	-------	--------



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑱ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。				
		実費徴収	金額	内容			
	上乗せ徴収	金額	内容	理由			
	延長保育						
	幼稚園部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。				
		実費徴収	金額	内容			
			200円/月	PTA会費			
上乗せ徴収	金額	内容	理由				
一時預かり							
⑲ 利用者等からの質問・苦情対応	(連絡先1)	0594-76-6681	(連絡先2)	0594-86-2815	(受付時間)	7時30分から18時30分	
⑳ 賠償すべき事故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施						
㉑ 施設利用手続きに関する説明方法	文書の交付(郵送又は説明会での配付等)						
㉒ 選考基準	その他						
㉓ 自己評価・改善	実施方法	保護者アンケートをとる。それぞれが園の自己評価を記入し、職員全体で検討を行い、町のホームページに掲載する。					
	結果と今後の取り組み	保護者アンケートの結果と共に、園の方針を便りで知らせる。園の自己評価の成果と課題を今後の保育や運営に活かしていく。					



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ		トウインチョウ	
②④ 法人の名称	東員町	(事業者番号)	2432410000015
②⑤ 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒511-0295 員弁郡東員町大字山田1600番地	電話	0594-86-2815
		FAX	0594-86-2854
フリガナ		ミズタニトシオ	
②⑥ 代表者名	水谷俊郎		
②⑦ 設立開始年月日	昭和42年04月01日	②⑧ 代表就任年月日	平成23年04月27日
②⑨ 他の運営事業種	保育園事業、幼稚園事業		

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	年間計画に基づき、園内・園外研修に取り組む。
	結果と今後の取り組み	一年の反省・検討により改善を行う。
③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に関する説明の方法・状況	文章の交付（申請時及び説明会での配布等）
	同意の取得状況	入園前面談において取得
③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置、相談、苦情内容の記録、相談、苦情に関する市町村実施事業への協力、改善結果の市町村への報告	
③⑬ 安全管理のために講じている措置	園児・職員の危険予知能力を高める取り組みと研修の実施 遊具点検、園内環境点検の実施	
③⑭ 衛生管理のために講じている措置	園児の手洗い・うがいの指導と励行、及び職員の衛生研修の実施	
③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る規程の整備、秘密保持に係る研修の実施、その他	