



基準日 平成29年05月01日 現在

(更新日 平成29年04月01日)

施設区分 幼稚園

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

フリガナ	シロヤマヨウチエン									
① 施設名称	城山幼稚園			(事業所番号)			2432451000122			
② 施設の所在地	〒511-0233 東員町城山1丁目44番			電話 0594-76-4433		FAX 0594-76-4433				
	E-MAIL shiroyak@intsurf.ne.jp									
フリガナ	ヒロタ ミホ						資格			
③ 施設管理者名	廣田 美保						保育士資格 幼稚園教諭免許			
④ 認可年月日	平成2年04月01日			⑤ 管理者就任年月日		平成20年04月01日				
⑥ 確認年月日	平成27年04月01日			⑦ 事業開始年月日		平成27年04月01日				
⑧ 施設面積等	敷地全体		園舎		乳児室・ほふく室		保育室		遊戯室	
	2040.00㎡		629.00㎡				4室 224.00㎡		1室 203.00㎡	
居室数/面積										
設備	調理室・調理設備				園庭					
設置状況	無し									
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法	給食のみ実施		実施内容	完全給食		アレルギー 対応の有無	有り	
	3~5歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法	原則、開所日は給食を実施							アレルギー 対応の有無
	0~2歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法	原則、開所日は給食を実施							アレルギー 対応の有無
⑩ 連携施設名称										
連携内容										



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数				
職 種	配置職員数（人）		経験年数（年）※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
副園長	1		22	
教頭				
主幹教諭				
指導教諭				
教諭	3		7.5	0.5
助教諭				
講師				
養護教諭				
養護助教諭				
栄養教諭				
事務職員				
教育補助職員・保育補助者	1		7	2
その他の職員				

嘱託医・学校医	中林 孝
学校歯科医	中島 由勝
学校薬剤師	佐藤 宏樹

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。
 当該施設 : 平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児
				80人
学級数				4 学級

⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
		無し	無し		無し
開所時間		—	—	—	

⑭ 特筆すべき教育の特色	あたたかい心とたくましい丈夫な身体でいきいきと遊び、生活の日課がわかり主体的に動く子どもを育てる。
--------------	---

⑮ 運営方針	基本的信頼関係を築き一人ひとりの子どもの肯定感・有能感を大切にする保育を考え、主体的に行動できるための援助のあり方を探る。
--------	---

⑯ 開所時間	保育標準時間		延長保育	保育時間前	
				保育時間後	
	保育短時間		延長保育	保育時間前	
				保育時間後	
	準教 時育 間標	(平日)	08時30分から14時00分		
		(土曜)			

⑰ 主な休園日	保育所部分		幼稚園部分	国民の祝日等
---------	-------	--	-------	--------



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑱ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。				
		実費徴収	金額	内容			
	上乗せ徴収	金額	内容	理由			
	延長保育						
	幼稚園部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。				
		実費徴収	金額	内容			
			月200円	PTA会費			
上乗せ徴収		金額	内容	理由			
一時預かり							
⑲ 利用者等からの質問・苦情対応	(連絡先1)	0594-86-4433	(連絡先2)	0594-86-2815	(受付時間)	7時30分から18時30分	
⑳ 賠償すべき事故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施						
㉑ 施設利用手続きに関する説明方法	文書の交付(郵送又は説明会での配付等)						
㉒ 選考基準	その他						
㉓ 自己評価・改善	実施方法	園の自己評価表を作成し、各自職員が評価項目に沿って評価する。					
	結果と今後の取り組み	職員の自己評価表をまとめ、今後の園の運営に活かし質の高い保育を目指す。					



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ		トウインチョウ	
②④ 法人の名称	東員町	(事業者番号)	2432410000015
②⑤ 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒511-0295 員弁郡東員町大字山田1600番地	電話	0594-86-2815
		FAX	0594-86-2854
フリガナ		ミスタニトシオ	
②⑥ 代表者名	水谷俊郎		
②⑦ 設立開始年月日	昭和42年04月01日	②⑧ 代表就任年月日	平成23年04月27日
②⑨ 他の運営事業種	保育園事業、幼稚園事業		

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	保護者アンケート・職員アンケートを作成し、教育保育内容改善を回答をする。
	結果と今後の取組み	回答結果をまとめ職員で今後の取組みについて話し合いをもち、次年度の活用内容に活かす。
③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に関する説明の方法・状況	文章の交付（申請時及び説明会での配布等）
	同意の取得状況	入園前面談において取得
③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置、相談、苦情内容の記録、相談、苦情に関する市町村実施事業への協力、改善結果の市町村への報告	
③⑬ 安全管理のために講じている措置	園児、職員の予知能力を高める取組み、研修の実施遊具、園内環境の点検を毎日実施	
③⑭ 衛生管理のために講じている措置	衛生に対する研修実施 園児に対して手洗い・うがい等の指導と研修	
③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る規程の整備、秘密保持に係る研修の実施、その他	