



基準日 平成29年05月01日 現在  
 (更新日 平成29年04月01日)  
 施設区分 保育所

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

|           |                       |      |         |                 |           |             |                  |   |                   |  |
|-----------|-----------------------|------|---------|-----------------|-----------|-------------|------------------|---|-------------------|--|
| フリガナ      | アタシカホイクショ             |      |         |                 |           |             |                  |   |                   |  |
| ① 施設名称    | 新鹿保育所                 |      |         | (事業所番号)         |           |             | 2421251000028    |   |                   |  |
| ② 施設の所在地  | 〒519-4206<br>新鹿町840-2 |      |         | 電話 0597-86-0053 |           | FAX         |                  |   |                   |  |
|           | E-MAIL                |      |         |                 |           |             |                  |   |                   |  |
| フリガナ      | ムライ チエ                |      |         |                 |           |             | 資格               |   |                   |  |
| ③ 施設管理者名  | 村井 知枝                 |      |         |                 |           |             | 保育士資格<br>幼稚園教諭免許 |   |                   |  |
| ④ 認可年月日   | 昭和29年07月01日           |      |         | ⑤ 管理者就任年月日      |           | 平成28年04月01日 |                  |   |                   |  |
| ⑥ 確認年月日   | 平成27年04月01日           |      |         | ⑦ 事業開始年月日       |           | 平成27年04月01日 |                  |   |                   |  |
| ⑧ 施設面積等   | 敷地全体                  |      | 園舎      |                 | 乳児室・ほふく室  |             | 保育室              |   | 遊戯室               |  |
|           | 429.09㎡               |      | 255.67㎡ |                 | 1室 24.43㎡ |             | 1室 23.71㎡        |   | 1室 57.61㎡         |  |
| 設備        | 調理室・調理設備              |      |         |                 | 園庭        |             |                  |   |                   |  |
| 設置状況      | 調理室                   |      |         |                 | 敷地内       |             |                  |   |                   |  |
| ⑨ 給食の実施状況 | 3~5歳<br>(幼稚園)         | 実施日  | 日       | 月               | 火         | 水           | 木                | 金 | 土                 |  |
|           |                       | 実施方法 |         |                 |           | 実施内容        |                  |   | アレルギー<br>対応の有無    |  |
|           | 3~5歳<br>(保育所)         | 実施日  | 日       | 月               | 火         | 水           | 木                | 金 | 土                 |  |
|           |                       | 実施方法 | 自園調理    |                 | 実施内容      |             | 副食給食             |   | アレルギー<br>対応の有無 有り |  |
|           | 0~2歳<br>(保育所)         | 実施日  | 日       | 月               | 火         | 水           | 木                | 金 | 土                 |  |
|           |                       | 実施方法 | 自園調理    |                 | 実施内容      |             | 完全給食             |   | アレルギー<br>対応の有無 有り |  |
| ⑩ 連携施設名称  |                       |      |         |                 |           |             |                  |   |                   |  |
| 連携内容      |                       |      |         |                 |           |             |                  |   |                   |  |



2 従業員に関する情報

| ⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数 |          |     |          |      |
|--------------------------|----------|-----|----------|------|
| 職 種                      | 配置職員数（人） |     | 経験年数（年）※ |      |
|                          | 常勤       | 非常勤 | 教育・保育    | 当該施設 |
| 主任保育士                    | 1        |     | 33       | 2    |
| 保育士                      | 3        |     | 6.3      | 1    |
| 調理員                      | 1        |     | 20       | 20   |
| 保健師又は看護師                 |          |     |          |      |
| その他の職員                   |          |     |          |      |

|         |      |
|---------|------|
| 嘱託医・学校医 | 井本医院 |
| 学校歯科医   | 西村歯科 |
| 学校薬剤師   |      |

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。  
 当該施設 : 平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

|       |       |        |           |           |
|-------|-------|--------|-----------|-----------|
| ⑫ 定員数 | 保育所部分 |        |           | 幼稚園部分     |
|       | 0歳児   | 1, 2歳児 | 3, 4, 5歳児 | 3, 4, 5歳児 |
|       |       | 10人    | 10人       |           |
| 学級数   |       | 1 学級   | 1 学級      |           |

|           |      |               |                |      |                      |
|-----------|------|---------------|----------------|------|----------------------|
| ⑬ その他実施体制 | 延長保育 | 一時預かり<br>(平日) | 一時預かり<br>(休日等) | 病児保育 | 特別支援実施体制<br>障がい児受入体制 |
|           | 有り   | 無し            | 無し             | 無し   | 有り                   |
| 開所時間      | /    |               |                |      |                      |

|              |  |
|--------------|--|
| ⑭ 特筆すべき教育の特色 | <ul style="list-style-type: none"> <li>十分に養護のゆきとどいた環境のもとで快適な生活ができるようにする。</li> <li>くつろいだ雰囲気の中で子どもの様々な欲求を適切に満たし生命の保持と情緒の安定をはかる。</li> <li>日常生活に必要な健康安全など基本的な習慣や態度を養う。</li> <li>積極的に運動機能の発達をはかるなど心身の健康の基礎を培う。</li> <li>人とのかかわりの中で人に対する愛情と信頼感をもち、人権を大切にする。</li> <li>集団生活の中で自主協調の態度を養い道徳性の芽生えを培う。</li> <li>自然に親しむ機会を多く持ち、豊かな心情を育てる。</li> </ul> |
|--------------|--|

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| ⑮ 運営方針 | 生きる喜びをわかちあい、心身ともにすこやかにのびる子ども |
|--------|------------------------------|

|        |                |                |      |       |                |
|--------|----------------|----------------|------|-------|----------------|
| ⑯ 開所時間 | 保育標準時間         | 08時00分から16時00分 | 延長保育 | 保育時間前 | 07時50分から08時00分 |
|        |                |                |      | 保育時間後 | 16時00分から17時00分 |
|        | 保育短時間          | 8時00分から16時00分  | 延長保育 | 保育時間前 | 7時50分から8時00分   |
|        |                |                |      | 保育時間後 | 16時00分から17時00分 |
|        | 準教<br>時育<br>間標 | (平日)           |      |       |                |
|        |                | (土曜)           |      |       |                |

|         |       |             |       |  |
|---------|-------|-------------|-------|--|
| ⑰ 主な休園日 | 保育所部分 | 12月29日~1月3日 | 幼稚園部分 |  |
|---------|-------|-------------|-------|--|



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

|                   |                           |                                       |                           |      |        |               |
|-------------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------|--------|---------------|
| ⑱ 利用料金            | 保育所部分                     | 利用料                                   | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。 |      |        |               |
|                   |                           | 実費徴収                                  | 金額                        | 内容   |        |               |
|                   |                           |                                       | 2,400                     | 保育用品 |        |               |
|                   |                           |                                       |                           |      |        |               |
|                   |                           |                                       |                           |      |        |               |
|                   |                           |                                       |                           |      |        |               |
|                   |                           |                                       |                           |      |        |               |
|                   | 上乗せ徴収                     | 金額                                    | 内容                        | 理由   |        |               |
|                   |                           | 該当なし                                  |                           |      |        |               |
|                   |                           |                                       |                           |      |        |               |
|                   | 延長保育                      | 1,000                                 |                           |      |        |               |
|                   | 幼稚園部分                     | 利用料                                   | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。 |      |        |               |
|                   |                           | 実費徴収                                  | 金額                        | 内容   |        |               |
|                   |                           |                                       |                           |      |        |               |
|                   |                           |                                       |                           |      |        |               |
|                   |                           |                                       |                           |      |        |               |
|                   |                           |                                       |                           |      |        |               |
|                   |                           |                                       |                           |      |        |               |
| 上乗せ徴収             | 金額                        | 内容                                    | 理由                        |      |        |               |
|                   |                           |                                       |                           |      |        |               |
|                   |                           |                                       |                           |      |        |               |
| 一時預かり             |                           |                                       |                           |      |        |               |
| ⑲ 利用者等からの質問・苦情対応  | (連絡先1)                    | 0597-86-0053                          | (連絡先2)                    |      | (受付時間) | 8時30分から17時15分 |
| ⑳ 賠償すべき事故発生時の対応   | 事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備 |                                       |                           |      |        |               |
| ㉑ 施設利用手続きに関する説明方法 | 文書の交付（郵送又は説明会での配付等）       |                                       |                           |      |        |               |
| ㉒ 選考基準            |                           |                                       |                           |      |        |               |
| ㉓ 自己評価・改善         | 実施方法                      | 月1回の園内研修または職員会議で行っています。               |                           |      |        |               |
|                   | 結果と今後の取り組み                | 園内研修で研鑽を積んでいます。改善方法も職員全員で共有し取り組んでいます。 |                           |      |        |               |



4 施設等を運営する法人に関する情報

|                        |                                  |            |               |
|------------------------|----------------------------------|------------|---------------|
| フリガナ                   | クマノシ                             |            |               |
| ②④ 法人の名称               | 熊野市                              | (事業者番号)    | 2421210000010 |
| ②⑤ 法人の所在地<br>(※主たる事務所) | 〒519-4392<br>井戸町796番地            | 電話         | 0597-89-4111  |
|                        |                                  | FAX        | 0597-89-3304  |
|                        | E-MAIL kumano@city.kumano.mie.jp |            |               |
| フリガナ                   | カワカミカンジ                          |            |               |
| ②⑥ 代表者名                | 河上敢二                             |            |               |
| ②⑦ 設立開始年月日             | 平成17年11月01日                      | ②⑧ 代表就任年月日 | 平成17年11月13日   |
| ②⑨ 他の運営事業種             |                                  |            |               |

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

|                         |                         |                     |
|-------------------------|-------------------------|---------------------|
| ③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組     | 実施方法                    | 保護者向けアンケートを実施している   |
|                         | 結果と今後の取り組み              | 改善に努める              |
| ③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置 | 事前説明の方法・状況              | 文書の交付（郵送又は説明会での配付等） |
|                         | 利用料等に関する説明の方法・状況        | ホームページに記載           |
|                         | 同意の取得状況                 | 説明会を行い、同意を取得している    |
| ③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況    | 相談、苦情受付窓口の設置            |                     |
| ③⑬ 安全管理のために講じている措置      | 各管理マニュアル、講習、業者点検を行っている。 |                     |
| ③⑭ 衛生管理のために講じている措置      | 部屋の換気                   |                     |
| ③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組  | 秘密保持に係る規程の整備            |                     |