



基準日 平成29年05月01日 現在

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

施設区分 保育所

フリガナ	キボウガオカホイクエン																																										
① 施設名称	希望ヶ丘保育園				(事業所番号)		2421651000149																																				
② 施設の所在地	〒519-1423 三重県伊賀市希望ヶ丘西四丁目5-3 ○			電話	0595-45-7111		FAX																																				
				E-MAIL																																							
フリガナ	ニシヤマ ノブコ				資格																																						
③ 施設管理者名	西山 展巨				保育士資格 幼稚園教諭免許																																						
④ 認可年月日	平成7年04月01日		⑤ 管理者就任年月日	平成29年04月01日																																							
⑥ 確認年月日	平成27年04月01日		⑦ 事業開始年月日	平成27年04月01日																																							
⑧ 施設面積等	<table border="1"> <tr> <td>敷地全体</td> <td colspan="2">園舎</td> <td colspan="2">乳児室・ほいく室</td> <td colspan="2">保育室</td> <td colspan="2">遊戯室</td> </tr> <tr> <td>居室数／面積</td> <td>15686.00m²</td> <td></td> <td>818.34m²</td> <td>1室</td> <td>72m²</td> <td>3室</td> <td>157.50m²</td> <td>1室</td> <td>131.97m²</td> </tr> <tr> <td>設備</td> <td colspan="2">調理室・調理設備</td> <td colspan="4">園庭</td> <td colspan="2" rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>設置状況</td> <td colspan="2">調理室</td> <td colspan="4">敷地内</td> </tr> </table>								敷地全体	園舎		乳児室・ほいく室		保育室		遊戯室		居室数／面積	15686.00m ²		818.34m ²	1室	72m ²	3室	157.50m ²	1室	131.97m ²	設備	調理室・調理設備		園庭						設置状況	調理室		敷地内			
敷地全体	園舎		乳児室・ほいく室		保育室		遊戯室																																				
居室数／面積	15686.00m ²		818.34m ²	1室	72m ²	3室	157.50m ²	1室	131.97m ²																																		
設備	調理室・調理設備		園庭																																								
設置状況	調理室		敷地内																																								
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土																																		
	3~5歳 (保育所)	実施方法			実施内容			アレルギー対応の有無																																			
			日	月	火	水	木	金	土																																		
	0~2歳 (保育所)	実施日	原則、開所日は給食を実施																																								
			実施方法	自園調理		実施内容	副食給食		アレルギー対応の有無		有り																																
⑩ 連携施設名称																																											
連携内容																																											



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数

職種	配置職員数(人)		経験年数(年)※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
主任保育士	1		25	0.1
保育士	9	2	9.1	2.1
調理員	2		18.4	6.1
保健師又は看護師				
その他の職員				

嘱託医・学校医	紀平 久和
学校歯科医	武田 恵世
学校薬剤師	

※ 教育・保育：教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。

当該施設：平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児
	3人	17人	70人	
学級数	0.33 学級	0.66 学級	3 学級	

⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
	無し	有り	無し	無し	無し
開所時間		08時30分から17時00分			

⑭ 特筆すべき 教育の特色	閑静な住宅街の中にある保育園で、周りには自然がいっぱいあり、園外散歩や外遊びを楽しんでいます。また、一人ひとりを大切にする中で、お互いを認め合い共に育ち合う仲間づくりをめざしています。一時保育、未就園児対象の「きぼうっ子あそび会」も実施しています。いがまち4園では、解放保育をすすめています。年間を通して子どもたちの交流会や、各園の保護者の交流会も実施しています。
------------------	--

⑮ 運営方針	いのち・水・緑を大切にする子 元気よくあいさつができる子 人を認め、ひとを思いやり、ひとの痛みがわかる子 ひと力を合わせて、自分のつとめをはたせる子 「ふるさと伊賀が好き」といえる子 を育て、児童福祉法・児童の権利に関する条約・輝けいがっ子憲章などを踏まえ、入所するすべての子どもの福祉を積極的に増進する。
--------	---

⑯ 開所時間	保育標準時間	07時00分から18時00分	延長保育	保育時間前	
	保育短時間	08時30分から16時30分		保育時間後	
	準教 時 間 標	(平日)		保育時間前	07時00分から08時30分
	(土曜)			保育時間後	16時30分から18時00分

⑰ 主な休園日	保育所部分	12/29~1/3	幼稚園部分	
---------	-------	-----------	-------	--



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑯ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。		
		実費徴収	金額	内容	
			実費	月刊絵本代	
			実費	入所（園）時教材費	
		上乗せ徴収	金額	内容	理由
		延長保育	詳しくはお問い合わせください。		
	幼稚園部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。		
		実費徴収	金額	内容	
		上乗せ徴収	金額	内容	理由
		一時預かり			
⑯ 利用料金					
⑰ 利用者等からの質問・苦情対応	(連絡先1)	0595-45-7111	(連絡先2)	0595-22-9655	(受付時間) 08時30分から17時15分
⑲ 賠償すべき事故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施				
⑳ 施設利用手続きに関する説明方法	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）				
㉑ 選考基準					
㉒ 自己評価・改善	実施方法	保育の計画や保育の記録を通しての保育実践の振り返り（保育者相互や職場での合同研究会など）			
	結果と今後の取り組み	改善点を指導内容に反映させる。			



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	イガシ		
②4 法人の名称	伊賀市	(事業者番号)	2421610000016
②5 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒518-8501 伊賀市上野丸之内116	電話 0595-22-9655	FAX 0595-22-9646
			E-MAIL kodomo@city.iga.lg.jp
フリガナ	オカモトサカエ		
②6 代表者名	岡本栄		
②7 設立開始年月日	平成16年11月01日	②8 代表就任年月日	平成24年11月21日
②9 他の運営事業種			

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

③0 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	所（園）長会、主任部会、家庭支援推進部会などを定期的に開催し、話し合いの中で課題を出し合い、改善策を検討する。
	結果と今後の取り組み	所（園）長会を月1回、主任部会、年齢部会、栄養士・調理員・用務員部会、家庭支援推進部会、看護師部会をそれぞれ年3回開催。事例検討や公開保育なども含めて改善に取り組んだ。
③1 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に関する説明の方法・状況	関係機関と連携し、支援担当者を通じて説明
	同意の取得状況	状況に応じて承諾書を得る
③2 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置、相談、苦情内容の記録、相談、苦情に関する市町村実施事業への協力、改善結果の市町村への報告	
③3 安全管理のために講じている措置	定期的に専門業者による遊具点検を実施 避難訓練を月1回実施	
③4 衛生管理のために講じている措置	危機管理マニュアルに沿って対応	
③5 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る規程の整備、秘密保持に係る研修の実施	