



基準日 平成29年05月01日 現在

(更新日 平成29年04月01日)

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

施設区分 保育所

フリガナ	ナンブホイクエン																																										
① 施設名称	南部保育園				(事業所番号)		2430351000044																																				
② 施設の所在地	〒498-0814 木曽岬町大字三崎666			電話	0567-68-8891		FAX																																				
				E-MAIL																																							
フリガナ	シバタ アケミ				資格																																						
③ 施設管理者名	園長 柴田 明美				保育士資格 幼稚園教諭免許																																						
④ 認可年月日	平成22年04月01日		⑤ 管理者就任年月日	平成28年04月01日																																							
⑥ 確認年月日	平成27年04月01日		⑦ 事業開始年月日	平成27年04月01日																																							
⑧ 施設面積等	<table border="1"> <tr> <th>敷地全体</th> <th colspan="2">園舎</th> <th colspan="2">乳児室・ほいく室</th> <th colspan="2">保育室</th> <th colspan="2">遊戯室</th> </tr> <tr> <td>居室数／面積</td> <td>2990.00m²</td> <td></td> <td>801.35m²</td> <td>2室</td> <td>69.46m²</td> <td>5室</td> <td>288.60m²</td> <td>1室</td> <td>174.68m²</td> </tr> <tr> <td>設備</td> <td colspan="2">調理室・調理設備</td> <td colspan="4">園庭</td> <td colspan="2" rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>設置状況</td> <td colspan="2">無し</td> <td colspan="4">敷地内</td> </tr> </table>								敷地全体	園舎		乳児室・ほいく室		保育室		遊戯室		居室数／面積	2990.00m ²		801.35m ²	2室	69.46m ²	5室	288.60m ²	1室	174.68m ²	設備	調理室・調理設備		園庭						設置状況	無し		敷地内			
敷地全体	園舎		乳児室・ほいく室		保育室		遊戯室																																				
居室数／面積	2990.00m ²		801.35m ²	2室	69.46m ²	5室	288.60m ²	1室	174.68m ²																																		
設備	調理室・調理設備		園庭																																								
設置状況	無し		敷地内																																								
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土																																		
	3~5歳 (保育所)	実施方法			実施内容				アレルギー対応の有無																																		
			日	月	火	水	木	金	土																																		
	0~2歳 (保育所)	実施日	原則、開所日は給食を実施																																								
			実施方法	外部搬入		実施内容		完全給食		アレルギー対応の有無	有り																																
	実施日	日	月	火	水	木	金	土																																			
		原則、開所日は給食を実施																																									
⑩ 連携施設名称																																											
連携内容																																											



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数

職種	配置職員数(人)		経験年数(年)※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
主任保育士	1		33	
保育士	3	3	12	1.6
調理員				
保健師又は看護師				
その他の職員		1	1	1

嘱託医・学校医	伊藤医院
学校歯科医	服部歯科医院
学校薬剤師	(有)内堀薬局 今村 小百合

※ 教育・保育：教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。

当該施設：平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報（1/2）

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児
	5人	15人	30人	
学級数	1 学級	2 学級	3 学級	

⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
	無し	有り	有り	無し	無し
開所時間		7時30分から18時00分	7時30分から18時00分	該当なし	

⑭ 特筆すべき 教育の特色	平成21年度から3歳～5歳に幼保一体化を導入し、目標を、遊びを中心とした幼児教育、保護者や地域と協働した幼児教育、信頼される園づくり、の3つに分け、充実した就学前教育を実施しています。
------------------	--

⑮ 運営方針	「自分を出しきって意欲的に活動する幼児」をめざして ①、生き生きとあそび、できることは自分でしようとする子 ②、友だちの気持ちを思いやり、いっしょにささえあっていく子 ③、身近な環境に積極的にかかわり、様々な物事に興味、関心をもとうとする子 ④、人の話をよく聞き、互いの思いを伝え合おうとする子 ⑤、自分の思いを豊かに表現できる子 を育てる。
--------	--

⑯ 開所時間	保育標準時間	07時30分から18時00分	延長保育	保育時間前	
	保育短時間	8時30分から16時30分		保育時間前	無し
	準教 時 間 標	(平日)		保育時間後	無し
(土曜)					

⑰ 主な休園日	保育所部分	12/29～1/3	幼稚園部分	
---------	-------	-----------	-------	--



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑯ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。		
		実費徴収	金額	内容	
			850円	絵本、米、パン代	
		上乗せ徴収	金額	内容	理由
			無し		
	幼稚園部分	延長保育	無し		
		利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。		
		実費徴収	金額	内容	
		上乗せ徴収	金額	内容	理由
		一時預かり			
⑰ 利用者等から の質問・苦情対 応	(連絡先1)	0567-68-5718	(連絡先2)	0567-68-6104	(受付時間) 8時30分から17時15分
⑲ 賠償すべき事 故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備				
⑳ 施設利用手続 きに関する説明 方法	文書の交付(郵送又は説明会での配付等)				
㉑ 選考基準					
㉒ 自己評価・改善	実施方法	年1回教育委員会へ園自己評価書を提出			
	結果と今後 の取り組み	結果を公表			



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	キソサキチョウ		
②4 法人の名称	木曽岬町	(事業者番号)	2430310000010
②5 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒498-8503 桑名郡木曽岬町大字西対海地251番 地	電話 0567-68-6104	FAX 0567-66-4841
			E-MAIL fukushi@town.kisosaki.mie.jp
フリガナ	カトウタカシ		
②6 代表者名	加藤隆		
②7 設立開始年月日	平成1年05月01日	②8 代表就任年月日	平成21年05月05日
②9 他の運営事業種	保育園		

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

③0 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	保護者へ園評価のアンケートを実施、改善に向け職員会議を実施
	結果と今後の取り組み	アンケート結果を公表 地域と連携し、よりよい園づくりに向け取り組みを行っている。
③1 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に関する説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	同意の取得状況	郵送又は説明会を実施
③2 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置、相談、苦情内容の記録	
③3 安全管理のために講じている措置	<ul style="list-style-type: none"> ・毎朝の遊具点検 ・年齢に応じた遊具の使用時間 ・プールの事故防止 ・年2回の消防訓練 ・月1回の避難訓練、交通指導 ・不審者対応 	
③4 衛生管理のために講じている措置	<ul style="list-style-type: none"> ・手洗い、うがいの習慣づけ ・プール時の消毒 ・嘔吐時の対応 ・アレルギーの対応 	
③5 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る規程の整備、秘密保持に係る研修の実施	