

基準日 平成29年05月01日 現在

# 1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

# 施設区分 認定こども園ー幼稚園型

|    | フ リ ガ ナ | ワジュン                          | /コドモエン  | ソ    |         |                 |   |                 |      |                |                |          |
|----|---------|-------------------------------|---------|------|---------|-----------------|---|-----------------|------|----------------|----------------|----------|
| 1  | 施設名称    | 和順こ                           | ども園     |      |         |                 |   | (事業所習           | 番号)  | 24203          | 510000         | 45       |
| 2  | 施設の所在地  | 〒519-0503<br>  伊勢市小俣町元町214番地3 |         |      |         | 電話<br>E-MAIL    | 0596-28-1121 FAX 0596-28-666<br>_ obata@ise-wajun.ed.jp |                 |      |                | 8-6666         |          |
|    | フ リ ガ ナ | -                             | ニイ アツ   | シ    |         |                 |   |                 |      |                |                |          |
| 3  | 施設管理者名  | 園長                            | 二井 睦    |      |         |                 |   |                 |      |                |                |          |
| 4  | 認可年月日   | 平点                            | 成24年04. | 月01日 |         | <b>5</b> f      | 管理者就任   | 年月日 平成17年O4月O1日 |      |                |                |          |
| 6  | 確認年月日   | 平成27年04月01日 ⑦ 事               |         |      | 事業開始年   | 年月日 平成27年04月01日 |   |                 |      |                |                |          |
| 8  | 施設面積等   |                               |         |      |         |                 |   |                 |      | 5# 🖨           |                |          |
|    |         |                               |         |      |         |                 | ほふく室  | 保育室             |      | 遊戯室            |                |          |
|    | 居室数/面積  |                               |         |      |         | 5.78m²          |   |                 |      | 371.09m²       | 2室             | 268.03m² |
| _  | 設備      | 調理室・調理設備                      |         |      | <b></b> | 園庭              |   |                 |      |                |                |          |
|    | 設置状況    |                               | 調理      | 室    |         |                 |   | 敷地内<br>         |      |                |                |          |
|    |         |                               |         |      | E       | 3               | 月   | 火               | 水    | 木              | 金              | 土        |
|    |         | 3~5歳<br>(幼稚園)                 | 実的      | 実施日  |         |                 | 0   | 0               | 0    | 0              | 0              |          |
|    |         | 1931663                       | 実施方法    |      |         | その              | の他  | 実施内容            | その   | D他             | アレルギー<br>対応の有無 | 有り       |
|    |         |                               |         |      | E       | 3               | 月   | 火               | 水    | 木              | 金              | 土        |
| 9  | 給食の実施状況 | 3~5歳<br>(保育所)                 | 実施日     |      |         |                 | 原則、開所日は給1   |                 | 食を実施 |                |                |          |
|    |         |                               | 実施方法    |      | 外部搬入    |                 | 実施内容  | その              | D他   | アレルギー<br>対応の有無 | 有り             |          |
|    |         |                               |         |      | E       | 3               | 月   | 火               | 水    | 木              | 金              | 土        |
|    |         | ○~2歳<br>(保育所)                 |         |      |         | 原則、開所日は給食を実施    |   |                 |      |                |                |          |
|    |         | (1111)                        | 実施      | 方法   |         |                 |   | 実施内容            |      |                | アレルギー<br>対応の有無 |          |
| 10 | 連携施設名称  |                               |         |      |         |                 |   |                 |      |                |                |          |
|    | 連携内容    |                               |         |      |         |                 |   |                 |      |                |                |          |



## 2 従業員に関する情報

| ⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数 |      |      |       |       |  |  |  |  |
|--------------------------|------|------|-------|-------|--|--|--|--|
|                          | 配置職員 | 数(人) | 経験年数  | (年) ※ |  |  |  |  |
| 職 種                      | 常勤   | 非常勤  | 教育•保育 | 当該施設  |  |  |  |  |
| 副園長                      | 1    |      | 32    | 32    |  |  |  |  |
| 教頭                       | 1    |      | 32    | 32    |  |  |  |  |
| 主幹教諭                     | 1    |      | 29    | 27    |  |  |  |  |
| 指導教諭                     | 1    |      | 22    | 22    |  |  |  |  |
| 教諭                       | 9    |      | 11    | 10    |  |  |  |  |
| 助教諭                      |      |      |       |       |  |  |  |  |
| 講師                       |      | 4    | 17    | 17    |  |  |  |  |
| 養護教諭                     |      |      |       |       |  |  |  |  |
| 養護助教諭                    |      |      |       |       |  |  |  |  |
| 栄養教諭                     |      |      |       |       |  |  |  |  |
| 保育士                      |      |      |       |       |  |  |  |  |
| 事務職員                     | 2    |      | 21    | 21    |  |  |  |  |
| 調理員                      |      |      |       |       |  |  |  |  |
| 教育補助職員・保育補助者             |      |      |       |       |  |  |  |  |
| 保健師又は看護師                 |      |      |       |       |  |  |  |  |
| その他の職員                   |      |      |       |       |  |  |  |  |

| 嘱託医•学校医 | やまなかこどもクリニック(山中弘文 医師) |
|---------|-----------------------|
| 学校歯科医   | 井坂歯科医院(井坂朋子 医師)       |
| 学校薬剤師   | 二井ハル子 薬剤師             |

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。

当該施設 : 平均当該施設勤続年数を示す。



### 3 教育・保育等の内容に関する情報(1/2)

|       |     | 幼稚園部分 |             |           |
|-------|-----|-------|-------------|-----------|
| ⑫ 定員数 | O歳児 | 1,2歳児 | 3, 4, 5歳児   | 3, 4, 5歳児 |
|       | 0人  | 13人   | 27人         | 105人      |
| 学級数   |     | 2 学級  | 幼稚園部分と混合 学級 | 6 学級      |

| (3) その他実施体制                           | 延長保育 | 一時預かり<br>(平日) | 一時預かり<br>(休日等) | 病児保育 | 特別支援実施体制<br>障がい児受入体制 |
|---------------------------------------|------|---------------|----------------|------|----------------------|
| 10 20月10天/1014年前                      | 無し   | 有り            | 無し             |      | 有り                   |
| ##################################### |      | 8:00~17:30    | *              | *    |                      |

# 独 特筆すべき教育の特色

園における生活全体を通じ幼児の心情、意欲、態度などをねらいとし、その達成に向け指導・支援・保育する。 1.発達の連続性を考慮した教育・保育の提供 小学校就学前までの一環した教育及び保育について園児の発達を 考慮し提供していきます。2.子育て家庭に対する支援 地域の様々な人や場や機関などと連携を図りながら地域 に開かれた認定こども園を目指し地域の子育て力の向上に貢献していきます。

#### 15 運営方針

多様化する保育需要に対応するため教育基本法の精神に則り、学校教育法に従い幼稚園教育を行い、児童福祉法に基づき保育支援をし、心の豊かな人材を育成することを目的とする。

|      |      | /兄者      | 5.抽卷叶目 | 08時00分から17時30分    | 延長保育         | 保育時間前 | 07時30分から08時00分 |
|------|------|----------|--------|-------------------|--------------|-------|----------------|
|      |      | 保育標準時間   |        | つの望りついい。 1 1 母のつい | <b>延</b> 茂休月 | 保育時間後 |                |
| (16) | 開所時間 | 亿        | 育短時間   | 08時30分から16時30分    | 延長保育         | 保育時間前 | 07時30分から08時30分 |
| 10   | 用的时间 | 沐        | 自应时间   | しの母2022から10母202   | <b>些</b> 技体自 | 保育時間後 | 16時30分から17時30分 |
|      |      | 準教<br>時育 | (平日)   | 09時00分から14時00分    |              |       |                |
|      |      | 問神       | (十曜)   |                   |              |       |                |

| ⑪ 主な休園日 | 保育所部分 |           | 開園記念日、  | 運動会振替、 | フェ | 幼稚園部分 |       | 開園記念日、  | 運動会振替   | 、フェ  |
|---------|-------|-----------|---------|--------|----|-------|-------|---------|---------|------|
|         |       | 8/13~8/14 | 12/29~1 | /4     |    |       | ~8/31 | 12/23~1 | /7 3/26 | ~4/6 |



# 3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

| - 57113 17111                             | <del>, , , ,</del> |                | <b>つ</b> 1月+以(と/ と/                   |   |                      |         |   |         |  |  |  |
|---|--------------------|----------------|---------------------------------------|---|----------------------|---------|---|---------|--|--|--|
|   |                    | 利用料            | お住まいの市役所・                             | 町役場ま                                    | でお問い合わせく             | ください。   |   |         |  |  |  |
|   |                    |                | 金額                                    | 金額 内容                                   |                      |         |   |         |  |  |  |
|   |                    |                | 入園時7,000円                             | 園時7,000円 名札、帽子、連絡帳、出席ノート、お便りばさみ、道具箱、はさみ |                      |         |   |         |  |  |  |
|   |                    |                | 進級時3,000円                             | 名札、帽子、連絡帳、出席ノート等                        |                      |         |   |         |  |  |  |
|   |                    | 実費徴収           |                                       |   |                      |         |   |         |  |  |  |
|   | 保                  |                |                                       |   |                      |         |   |         |  |  |  |
|   | 育<br>所             |                |                                       |   |                      |         |   |         |  |  |  |
|   | 部                  |                |                                       |   |                      |         |   |         |  |  |  |
|   | 分                  |                | <br>金額                                |   | <br>内容               |         |   |         |  |  |  |
|   |                    |                | 30,000円                               | 7. 唐业                                   |                      | 馬内維     |   |         |  |  |  |
|   |                    | 上乗せ徴収          |                                       |   |                      |         |   |         |  |  |  |
|   |                    |                | 3,000円                                | 快止科                                     |                      | 受入準     | 開貸                                      |         |  |  |  |
|   |                    |                |                                       |   |                      |         |   |         |  |  |  |
| 18 利用料金                                   |                    | 延長保育           | 200円                                  |   | -1455                |         |   |         |  |  |  |
|   |                    | 利用料            | お住まいの市役所・                             | 町役場ま <sup>-</sup><br>                   | でお問い合わせぐ             |         |   |         |  |  |  |
|   |                    |                | <u>金</u> 額                            |   |                      | 内容      |   |         |  |  |  |
|   |                    |                | 入園時7,000円                             | 名札、帽子                                   | 子、連絡帳、出版             | 席ノート、お  | )便りばさみ、道具箱、                             | はさみ等    |  |  |  |
|   |                    |                | 進級時3,000円                             | 名札、帽子                                   | 子、連絡帳、出版             | 席ノート等   |   |         |  |  |  |
|   |                    | 実費徴収           |                                       |   |                      |         |   |         |  |  |  |
|   | 幼<br>稚             |                |                                       |   |                      |         |   |         |  |  |  |
|   | 袁                  |                |                                       |   |                      |         |   |         |  |  |  |
|   | 部分                 |                |                                       |   |                      |         |   |         |  |  |  |
|   |                    |                |                                       |   |                      |         | 理由                                      |         |  |  |  |
|   |                    |                | 30,000円                               | 入園料                                     |                      | 園内維     |   |         |  |  |  |
|   |                    | 上乗せ徴収          | 3,000円                                |   |                      | 受入準     | <br>備費                                  |         |  |  |  |
|   |                    |                |                                       |   |                      |         |   |         |  |  |  |
|   |                    | 一時預かり          | 500円                                  |   |                      |         |   |         |  |  |  |
|   |                    |                | 00013                                 |   |                      |         |   |         |  |  |  |
| <ul><li>⑨ 利用者等がの質問・苦め</li><li>応</li></ul> |                    | (連絡先1)         | 0596-28-1121                          | (連絡先2)                                  | *                    | (受付時    | 間) 9時00分から1                             | 6時00分   |  |  |  |
| 20 賠償すべ:                                  | <br>き車             | 車 坎            |                                       | <b>ル</b> のための                           | 世針の刺港 亩+カッ2          | ※仕時の記生で | 37、7、3、3、3、3、3、3、3、3、3、3、3、3、3、3、3、3、3、 | ス体生!!の動 |  |  |  |
| ② 賠償すべる<br>  故発生時の<br>  お発生時の   100       |                    |                | の対応及び事故発生的<br>防止のための定期的な              |   |                      | 七土時の報合か | 及び改善策を周知徹底す                             | の体型の発   |  |  |  |
|   |                    |                |                                       |   |                      |         |   |         |  |  |  |
| ② 施設利用 きに関する                              |                    | 文書のおせ          | (郵送又は説明会での                            | 配付等)                                    |                      |         |   |         |  |  |  |
| 方法  | בעייוענ            | スログズリ          | ♥₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩ | ਜ⊓।ਹ <del>(ਤ</del> ੇ\                   |                      |         |   |         |  |  |  |
|   |                    |                |                                       |   |                      |         |   |         |  |  |  |
| ② 選考基準   申込順                              |                    |                |                                       |   |                      |         |   |         |  |  |  |
|   |                    |                |                                       |   |                      |         |   |         |  |  |  |
|   |                    |                |                                       |   |                      |         |   |         |  |  |  |
|   |                    | 実施方法           | 幼稚園評価マニュア川                            | レに基づき、                                  | PDCAサイクル             | で取り組む。  |   |         |  |  |  |
| <u></u>                                   | ⊃h <del>≐</del> ≐  |                |                                       |   |                      |         |   |         |  |  |  |
| ② 自己評価・                                   | 以吾                 |                |                                       |   |                      |         |   |         |  |  |  |
|   |                    | 結果と今後<br>の取り組み | 自己点検、自己評価を<br> ます。第3者委員会の             | チェックリス<br>D活用、第3                        | ストの活用によりF<br>B者評価の公表 | PDCAより重 | 点項目を決定し、良結果                             | が期待され   |  |  |  |
|   |                    |                |                                       | - , L, I, J, J, C                       |                      |         |   |         |  |  |  |
|   |                    |                |                                       |   |                      |         |   |         |  |  |  |



## 4 施設等を運営する法人に関する情報

| フリガナ   | マエジマ           |  |   |                  |  |  |  |  |  |
|--|----------------|--|---|------------------|--|--|--|--|--|
| ② 法人の名称  | 前島学            | 袁  | (事業者番号)   | 2420302000037    |  |  |  |  |  |
| ⑤ 法人の所在地   | <b>〒</b> 519-  | 0503   | 電話 0596-28-1121                                       | FAX 0596-28-6666 |  |  |  |  |  |
| (※主たる事務所)  |                | 町214-3   | E-MAIL obata@ise-wajun                                | .ed.jp           |  |  |  |  |  |
| フリガナ   | ニイアツ           | リシ   |   |                  |  |  |  |  |  |
| 26 代表者名  | 二井睦            | 二井睦  |   |                  |  |  |  |  |  |
| ② 設立開始年月日  | [              | 沼和60年08月26日  | ②8 代表就任年月日  | 平成17年04月01日      |  |  |  |  |  |
| ② 他の運営事業種  | *              |  |   |                  |  |  |  |  |  |
| 5 運営状況等に関  | する事項(          | 2年目の施設のみ掲載)  |   |                  |  |  |  |  |  |
| <ul><li>③ 教育・保育の<br/>提供内容の改善</li></ul>             | 実施方法           | 健康な心と身体を育て、集団の中<br>慣にする。   | 健康な心と身体を育て、集団の中で社会性を身につけ楽しく遊び、知的好奇心を育て、学ぶ力を習<br>聞にする。 |                  |  |  |  |  |  |
| の取組  | 結果と今後<br>の取り組み | 生きる力を基礎に学ぶ力を育み、知識より知恵が育つ支援的教育・保育を行う。   |   |                  |  |  |  |  |  |
|  | 事前説明の<br>方法・状況 | 文書の交付(郵送又は説明会での配付等)  |   |                  |  |  |  |  |  |
| <ul><li>③ 利用者の権利<br/>擁護等のために<br/>講じている措置</li></ul> |                | 市の利用ガイドと合わせて、申請手順書を配布して、1号・2号・3号別に利用者の希望に合わる<br>る説明及び他の園の紹介も含めて説明する。                                 |   |                  |  |  |  |  |  |
|  | 同意の取得<br>状況    | 重要事項書の配布後、末尾の確認書(同意書)に記名した書類を受領する。   |   |                  |  |  |  |  |  |
| ③ 相談・苦情等の対<br>のための取組状況                             | 协              | 相談、苦情に関する市町村実施事業への協力   |   |                  |  |  |  |  |  |
| ③3 安全管理のため<br>講じている措置                              |                | 安全管理・事故防止のための研修を定期的に実施し、安全管理・事故防止の手順やマニュアルを整備、職員に周知している。また、消防署・病院等関係機関との連絡を密にし、緊急時の適切な体制がとれるようにしている。 |   |                  |  |  |  |  |  |
| ③ 衛生管理のため<br>講じている措置                               |                | 毎日の保育室・便所清掃を行うと同時に、月1回程度のオゾン殺菌の使用。汚した衣類は仮洗濯をして家庭に持ち帰り、定期的に玩具類の清掃・消毒                                  |   |                  |  |  |  |  |  |
| ③ 情報の管理・個人<br>保護等のための取組                            |                | 秘密保持に係る規程の整備   |   |                  |  |  |  |  |  |